101 學年度覺生紀念圖書館委員會第 2 次會議

開會時間：101 年 4 月 23 日（星期二）10 時 10 分~11 時 30 分

開會地點：淡水校園商管大樓 B302A、蘭陽校園 506 會議室(視訊會議)

主 持 人：宋館長雪芳　宋雪芳　　紀錄：李靜君

列席指導：高副校長柏園　彭柏園

出　　席：

文學院	中文系	周彥文	林偉淑 *林偉淑老師代
	資傳系	卓美玲	卓美玲
理學院	數學系	蔡志群	余成義 *余成義老師代
	物理系	陳武斌	(請假)
工學院	土木系	段永定	段永定
	化材系	陳逸航	陳逸航
商管學院	國企系	曾忠蕙	孫嘉祈 *孫嘉祈老師代
	運管系	許超澤	許超澤
外語學院	西語系	張茂椿	(上課)
	日文系	施信余	施信余
國際學院	歐研所	苑倚曼	卓忠宏 *卓忠宏老師代
	戰略所	李大中	(請假)
教育學院	教科系	賴婷鈴	賴婷鈴
	未來學所	紀舜傑	紀舜傑
全創院	語言系	莊晏甄	(上課)
	觀光系	陳維立	(遠距)
體育事務處		陳瑞辰	陳瑞辰
		王元聖	王元聖

學生代表	資圖 2	林蕙君	林蕙君
	土木 3	邱盛宏	(請假)
圖　　書　　館		鄭麗敏	鄭麗敏

列席人員：

採編組方碧玲 方碧玲

典閱組石秋霞 石秋霞

參考組馬少娟 馬少娟

非書組丁紹芬 丁紹芬

數位組張素蓉

黃飾琪代

101 學年度覺生紀念圖書館委員會第 2 次會議紀錄

時　　間：民國 102 年 4 月 23 日(星期二)10:10~11:30

地　　點：淡水校園商管大樓 B302A 會議室、蘭陽校園 506 會議室(視訊會議)

主　　席：宋館長雪芳　　紀錄：李靜君

列席指導：高副校長柏園

出 列 席：(詳簽到單)

壹、主席報告

一、完成圖書館使用者調查問卷分析報告：從資源、服務及空間/設備三面向調查師生的滿意度及對於師生的重要性，作為持續改善之依據，以及未來營運之參考。重要發現摘錄如下：

(一)不同身分讀者對圖書館的需求不同：

大學生認為「實體館藏」及「閱覽服務」最重要；

教師及研究生則認為「電子資源」及「資訊服務」最重要。

(二)滿意度與重要性落差較大的項目，列為優先改善，包括：可順利找到需要的書、期刊查詢系統、圖書資料上架速度及協尋服務。

二、北一區區域教學資源中心--圖書資源共享平台計畫

(一)完成 100~101 年度計畫經費核銷及成果報告。

(二)「圖書代借代還」服務使用情況分析(99 年 10 月~101 年 12 月)：

1、本校向他校申請圖書：計 527 種，其中本校無館藏者有 318 種、有館藏者 209 種、館藏中有複本者 53 種、電子書 5 種。

2、本校無館藏而向他校申請代借之圖書 318 種，**以語文類最多**(146 種)，佔 46%。(備註：各校圖書分類系統不同，本項統計僅供參考。)

3、他校向本校申請圖書類別分析：中文以**語文類**最多(39.35%)，其次為社會科學類(21.41%)。西文以**語文文學類**最多(19.05%)，其次為社會科學類(16.67%)。

三、持續推動 ISO9001 品質管理系統：

(一)101 年第 2 次內稽：101 年 12 月 24 日至 102 年元月 2 日進行。

(二)修訂內稽週期及稽核員任期：101 學年第 5 次執行小組會議討論通過，內稽週期改為一年 1 次，稽核員兩年一任。

四、40 萬元以下圖書採購案由圖書館自行驗收：依本校公告「修繕採購財物估價審議作業規則」第十四條修正條文，自 101 學年第 2 學期開始實施。

五、館員教育訓練：

(一)圖書館創新服務之難與易：資訊工業策進會產業情報研究所品質總監黃麗虹主講。(元月21日)

(二)圖書館文件管理系統說明會：數位資訊組同仁林泰宏主講。(3月19日)

(三)編目新規則RDA的概況及實務應用：資圖系陳和琴老師主講。(3月26~28日)

六、國科會102年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」：協助外語學院吳錫德院長及英文系蔡振興主任申請，於截止日102年2月28日完成計畫上傳作業。

七、台灣婦女新知運動史料資料庫：化學系吳嘉麗老師於2009~2010年主持國科會數位典藏計畫建置，擬由本館接續維護管理。待進一步了解相關細節並與吳老師協商。

貳、報告事項

一、上次會議決議事項執行情形

(一)通過 101 學年圖書經費分配方案。

執行情形：已於 101 年 11 月 2 日 OA 各教學一、二級單位。

(二)圖書經費分配指數修訂：會後徵詢各委員意見，經館務會議討論可行性後，提下次圖書館委員會討論。

執行情形：101 年 11 月 2 日 OA 各教學一、二級單位，如有意見，於 12 月 30 日前回傳圖書館。至今未收到任何意見回覆。

(三)系(所)介購期刊清單需經系(所)務會議通過。

執行情形：101 年 11 月 2 日 OA 各教學一、二級單位。102 年 4 月下旬寄發次一年度「期刊介購徵詢表」時，亦重申此項規定。

二、各組業務報告

(一)圖書採購業務

1、本學年圖書經費運用概況：

(1)預算 2,140 萬元，至 102 年 3 月底止，使用 1,287 萬 9,275 元，執行率 60%。

(2)每學年自 11 月開始，每月以 OA 通知教學單位圖書經費介購／訂購及使用情況，請各學院協助控管圖書經費預算的運用。

(3)每年 4 月提醒經費使用率較低的系所加強介購；**5 月底前將經費執行率較低之單位購書預算，用於購置前一學年因經費而緩購的圖書資料**，或調整給經費已用完但仍需購置圖書之學院使用。

(4)目前各學院的圖書經費執行率以蘭陽校園最高(100.79%)，其次為商管學院(76.47%)；文學院的執行率最低(26.76%)。(圖 1)

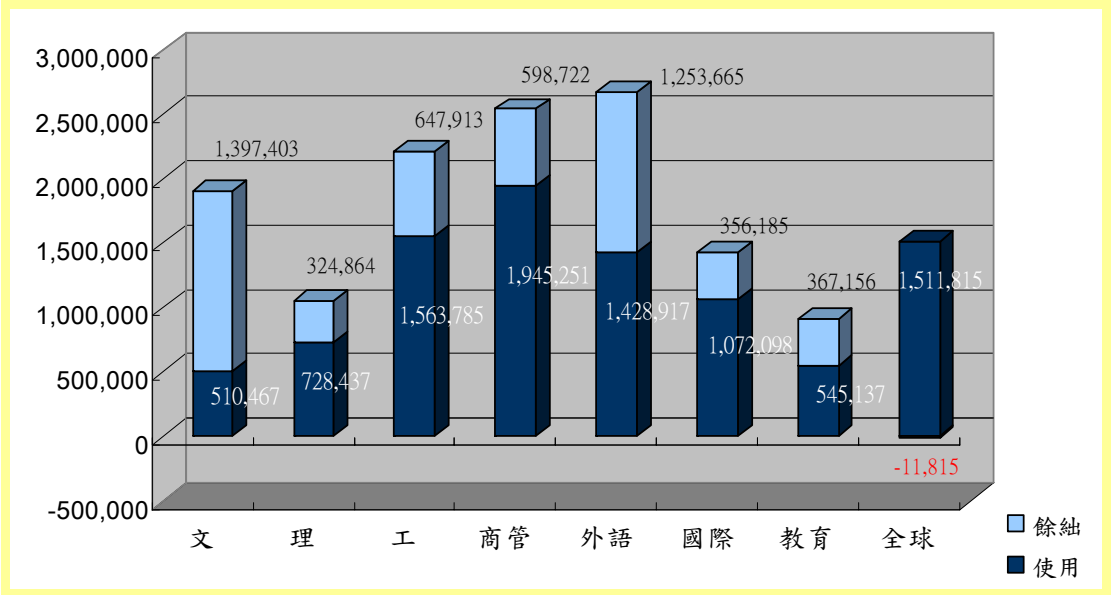


圖 1：101 學年各學院圖書經費使用情形

2、每月新書到館通知：於次月初以 OA 傳送教學一、二級單位參考，並提供館藏連接功能，點選所需書目可直接連至館藏目錄查看該書處理情況。

3、教科書服務：本學期共 64 位教師提出申請，除部分因館內已有 2~3 冊複本，不再加購，或因缺書、絕版無法購得外，已提供借閱之中、外文教科書計 102 種／159 冊。

(二)圖書資料處理業務

1、101 學年至 3 月 28 日止，完成圖書資料分編處理共計 26,713 冊/件(東方語文 17,799 冊/件，西方語文 8,914 冊/件)。

2、急用書處理：

(1)縮短讀者介購圖書上架時間，降低急用書申請需求：將「讀者介購」到館的圖書，進行簡易加工處理後，即送至閱活區陳列及提供借閱，因此，本學年的急用書申請案持續減少。

(2)統計至 102 年 3 月 28 日為止共 1,702 件，較 100 學年相同期間的 2,319 件減少 26.6%。

(三)交換贈送業務

1、校內圖書轉贈：101 年 10 月舉辦，共轉贈 2,474 冊。

2、故名譽董事長林添福贈書：計 142 冊。(101 年 11 月 13 日)

3、<第七屆海峽兩岸圖書交易會>捐贈大陸出版圖書：於 101 年 11 月全部分編完成，移送典藏單位。

(四)圖書館自動化系統 Virtua 作業現況：

1、簡化介購圖書預約作業：利用館藏公用目錄系統 Chamo API 撰寫程式，讓系統能依需求更精準地處理各種預約情況。

2、強化公用目錄內容：增掛卷期與版本資訊頁籤，使館藏相關資訊一次給足，便利讀者操作及資源之取用。(圖 2、3)

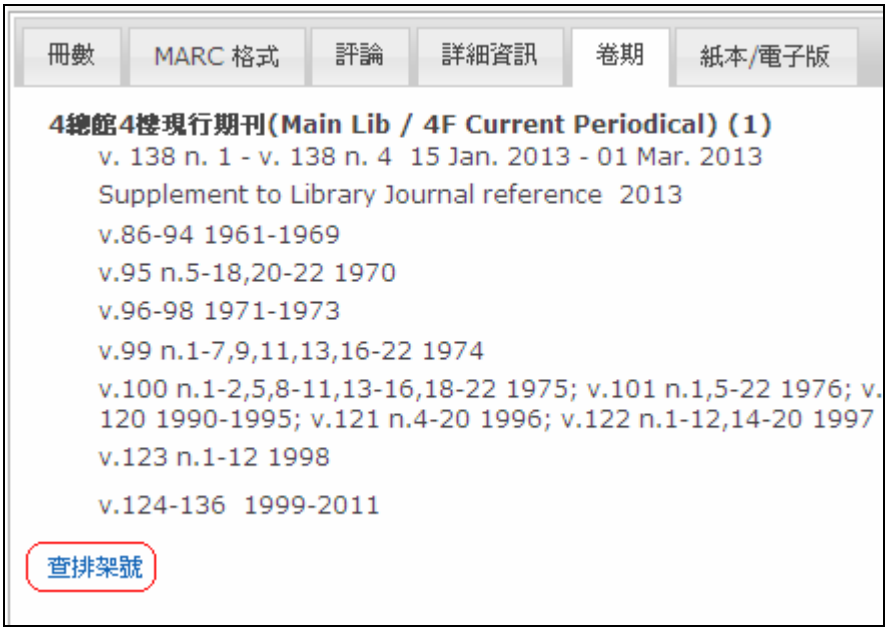
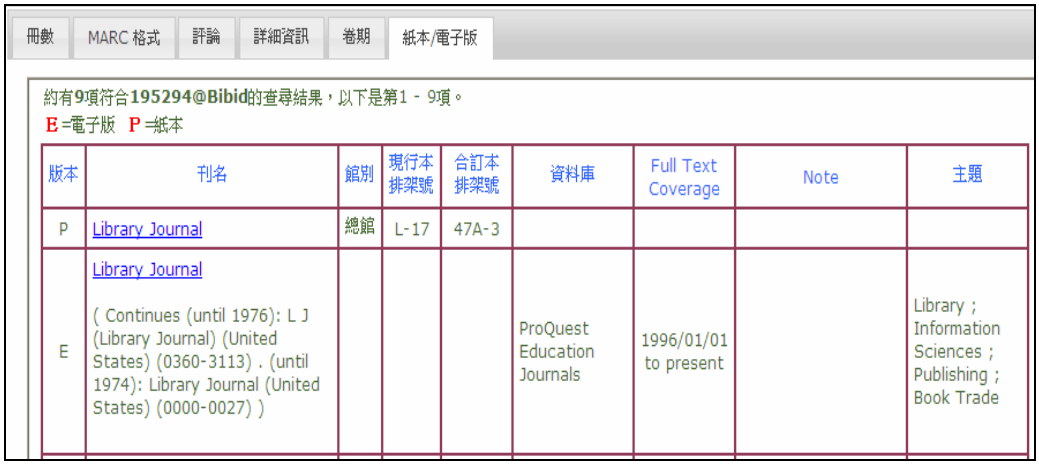


圖 2：館藏期刊卷期資訊



冊數 | MARC 格式 | 評論 | 詳細資訊 | 卷期 | 紙本/電子版

約有9項符合195294@Bibid的查尋結果，以下是第1 - 9項。

E =電子版 P =紙本

版本	刊名	館別	現行本排架號	合訂本排架號	資料庫	Full Text Coverage	Note	主題
P	Library Journal	總館	L-17	47A-3				
E	Library Journal (Continues (until 1976): L J (Library Journal) (United States) (0360-3113) . (until 1974): Library Journal (United States) (0000-0027))				ProQuest Education Journals	1996/01/01 to present		Library ; Information Sciences ; Publishing ; Book Trade

圖 3：館藏資源紙本/電子版資訊

(五)擴展數位化資源之取用與服務：(統計至 102 年 2 月底)

1、電子書館藏：

(1)可連用之電子書約計 204 萬 9,656 種(含數位化博碩士論文種數)。連用網址：http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks/。

(2)參與數位化博士論文共建共藏聯盟計畫，本校計購藏 1,729 種，可使用會員單位所購置之 16 萬 3,969 種美國、加拿大博士論文全文，連用網址：http://www.sinica.edu.tw/~pqdd/

(3)臺灣學術電子書購置情況詳下表：

表 1：臺灣學術電子書聯盟購置情況一覽表(第二期第二年)

項次	電子書產品(平台/系統)	主題	冊數
1	Palgrave connect eBooks	綜合學科	1,203
2	McGraw-Hill 西文電子書一批	綜合學科	244
3	L&B 數位圖書館電子書	綜合學科	143
4	LWW, ANA, Karger, Informa Healthcare 西文電子書一批	醫學	220
5	SpringerLink2012 版權年英文電子書(持續增加中)	綜合學科	6,426
6	eBooks on ScienceDirect	綜合學科	690
7	Oxford Scholarship Online 牛津西文學術電子書	綜合學科	1,552
8	HyRead ebook 中文電子書	綜合學科	891
9	CRCnetBase 西文學術電子書	綜合學科	555
10	IOS 電子書	科學、工程	207
11	ABC-CLIO & Greenwood	綜合學科	393
12	InfoSci	科技類	318
13	airitiBooks 華藝中文電子書	綜合學科	240
14	World Scientific 西文學術電子書	綜合學科	581
15	ebrary	綜合學科	659
16	SIAM	理工類	71
		約計	14,393

本館電子書連用網址：http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks/

臺灣學術電子書聯盟網站：http://taebc.lib.ntnu.edu.tw/
聯盟電子書整合查詢網址：http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp

2、電子期刊資料：可連用之中外文電子期刊計 6 萬 6,073 種【西文 4 萬 4,173 種；中文 2 萬 1,900 種。連用網址：http://info.lib.tku.edu.tw/journal/。

3、電子資料庫：

（1）充實館藏資料庫：可連用之電子資料庫計 607 種〔中文資料庫 294 種(全文型 237 種、書目型 54 種、數據型 3 種)，西文資料庫 313 種(全文型 251 種、書目型 52 種)，數據型 10 種〕。連用網址：http://info.lib.tku.edu.tw/database/

（2）因應 101 學年資訊檢索費縮減 10%，停訂部分資料庫：含支援蘭陽校園的外語教學自訂的 Ebrary Academic Complete、Wilson Library literature & information science、Aremos 國內模組、Naxos spoken word library。

（3）「空中英語教室影音典藏學習系統」及「動腦雜誌知識庫」：配合教育部 101 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」，由聯盟增購提供全國各大專校院使用。連用網址：http://info.lib.tku.edu.tw/database/。

（4）學術引用文獻資料庫(Academic Citation Index，簡稱 ACI)：華藝公司提供本校加值使用，為臺灣地區所出版期刊所建置的引用文獻資料庫，現階段提供期刊文獻查詢、引用文獻查詢及各學門、期刊引用數據統計概況分析等功能。

4、101 年購置的電子資源及經費使用概況

（1）徵集作業要點

甲、配合館藏發展政策，以多數系、所需要或綜合多種學科者優先考量，兼顧電子資源館藏之永續發展，並避免同質性資源之採購。

乙、向廠商爭取試用機會，並依試用期之相關使用紀錄供為日後採購之參考。

丙、考量電子資源的權威性、正確性與即時性、介面友善度、系統的穩定度等，尤須視圖書館的經費狀況再行商議。

丁、持續蒐整網路上免費電子資源，以擴增使用內容。

（2）101 學年電子資源購置經費各學院分擔情況(圖 4)

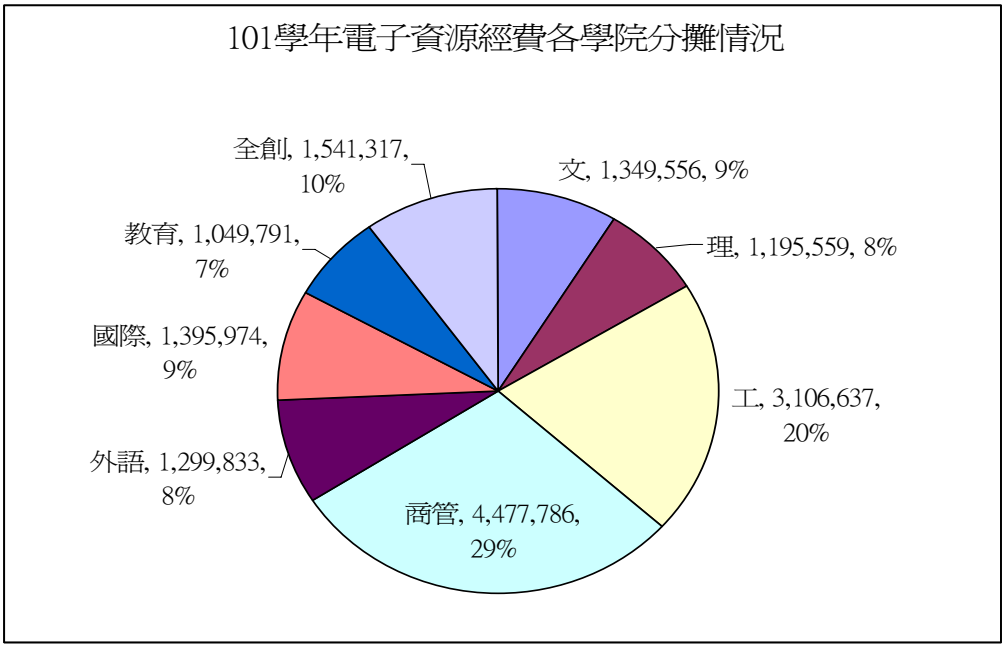


圖 4：101 學年電子資源經費各學院分攤情況

(六)設備與業務支援系統之建置與維護：

1、強化伺服主機安全度、提升網路服務安全：已向資訊處網路管理組申請資訊安全平台弱點掃描服務，並協商掃描週期及執行時間點，以免影響服務之提供。

2、自行研撰 Chamo API，支援圖書館館藏薦購、預約作業及館藏查尋服務。

3、研修 WWW 薦購機制，以提升作業或讀者使用上的便利性。

4、圖書館文件管理系統：完成建置與測試作業，期許為圖書館的知識庫奠基。

5、圖書資料代借線上申請系統：已於 3 月開放使用。

6、配合『教育部大學校院校務資料庫』填報作業，圖書館同仁全力補正教師著作資料，基於機構典藏系統書目維護需要，未開放教師修正的權限，也與資訊處協議在教師歷程平台增列著作紀錄修改功能，再傳送圖書館補正。

(七)典藏閱覽服務：

1、建立本校博碩士論文數位典藏：

(1)舉辦說明會：將於 5 月 16、17 日在淡水校園舉辦 2 場，5 月 18 日在台北校園舉辦 1 場，請鼓勵本學期即將畢業的研究生踴躍參加。

(2)審核電子學位論文：101 學年第 1 學期學位論文電子版及紙本審核，自 101 年 12 月 12 日至 102 年 3 月 29 日，計新增 243 件，總計建置之電子學位論文達 10,635 篇。

2、提升研究生借閱權限：101 學年第 1 學期（101/8/1~102/1/31）申請提升借閱權限計 50 位。

3、館際圖書互借服務：本學期與中央研究院近史所與文哲所續簽訂為期 2 年的圖書互借協議書。已與 26 所圖書館簽訂圖書互借協議書，本校師生可持互換之借書證親至各館借還書。

4、2013 世界閱讀日活動：

(1)「閱讀添財：書中讀出黃金屋」主題書展： 4 月 23 日至 5 月 3 日(總館)、5 月 13 日至 5 月 24 日(蘭陽圖書館)舉辦，展出館藏「理財」主題的圖書(含電子書)與影片。

(2)「妙語說書；我的 Book Show」競賽：5 月 2 日（四）下午 12:00~14:00 舉辦。參賽者在五分鐘內介紹一本書，由現場聽眾票選，得票數最高之前三名將頒發圖書禮券。

5、自助借書機推廣活動：預計 5 月舉辦「尋找蹤影，打卡有禮」、「有借有拿，再借不難」以及【週週抽禮，月底送獎】三個單元活動。

(八)參考服務：

1、教師研究獎勵期刊論文查證：配合本校 101 學年度專任教師申請研究獎勵，協助教師查證所發表之論文被國際性索引收錄之情形，本學年共 666 篇（理工學院 378 篇，其他學院 288 篇），較 100 學年的全部篇數 596 篇（理工學院 370 篇，其他學院 226 篇）約成長 12 %；若分別計算則成長率為理工學院 2 %，其他學院 27%。

2、推廣圖書資訊應用教育：101 學年第 1 學期執行情形如下：

(1)大學學習課程圖書館利用單元活動：大一新生 86 個班級完成上課及施測者

5,466 人,達成率為 95%;測驗成績 60 分以上人數 5,372 約佔受測總人數之 98%。

（2）研究所講習：共舉辦進階課程講習 50 場計 101 小時，764 人參加，約占班級總人數（911 人）之 84%。

（3）圖書館及網路資源利用講習：共舉辦 11 種課程 14 場次計 22.5 小時，212 人次參加，約占報名總人次（268 人次）之 79%。

（4）特約講習：配合老師課程需求，隨堂講習 16 場計 22.5 小時，共有 514 位學生參加。

（5）新聘教師圖書館資源與服務介紹：共有 4 位老師接受此項服務，總計 4 小時。

3、舉辦「國際期刊投稿技巧全攻略」講座 6 種課程如下列。其中第 1 場 SAGE 公司亞太區域期刊總裁 Rosalia Da Garcia 女士演講及第 5 場 IOP 中國區總編呂銘方教授演講簡報檔已轉製 PDF 檔置於圖書館講習系統網頁，提供有需要的師生參考。

（1）Simple Guide to Writing a Journal Article(如何投稿國際期刊論文－以出版社及編輯的觀點)

(2)鎖定頂尖期刊 提升論文能見度(理工篇)

(3)鎖定頂尖期刊 提升論文能見度(非理工篇)

(4)期刊 Follow me~出版動態

(5)How to get published in IOP Journals(如何在 IOP 期刊發表文章？)

(6)參考文獻輕鬆列

(九)期刊服務：

1、2012 年各學院期刊經費使用情況如下：

學院別	中日文(NT$)	西文(NT$)	合計(NT$)	占總經費百分比
文學院	131,542	1,889,415	2,020,957	3.13%
理學院	18,896	20,119,452	20,138,348	31.21%
工學院	53,766	17,437,975	17,491,741	27.11%
商學院	1,980	5,650,995	5,652,975	8.76%
管理學院	62,911	8,487,270	8,550,181	13.25%
外語學院	145,312	1,125,229	1,270,541	1.97%
國際學院	355,133	2,438,206	2,793,339	4.33%
教育學院	22,990	2,924,328	2,947,318	4.57%
體育教學事務組	9941	213,347	223,288	0.35%
全球創業發展學院	1,590	945,417	947,007	1.47%
行政單位	509,429	865,092	1,374,521	2.13%
SpringerLink 檢索費	0	435,598	435,598	0.68%
過刊訂費(RSC)	0	669,167	669,167	1.04%
合計	1,313,490	63,201,491	64,514,981	100%

2、2013 年期刊訂購情形：已訂購期刊 2,100 種/2,168 份(中、日文 466 種/525 份，西文 1,634 種/1,643 份)，訂費約新台幣 6,223 萬元。其中，西文電子期刊計 967 種，占西文期刊 59.2%。

3、2013 年系所介購之期刊清單：已置於本館網頁(http://info.lib.tku.edu.tw/journal/)，

清單內容除了刊名、ISSN、書目號、2012 年訂費及實付金額(含服務費及運費)，並附 2012 年電子期刊使用統計，可供介購單位了解使用狀況。

4、2013 年電子期刊刪訂情形：為充分運用期刊經費，2013 年刪訂 9 個介購單位使用率低或單篇成本高（2010 及 2011 年均超過 US$100）的 12 種期刊，改以提供免費的「單篇服務」。期刊刪訂訊息，事先均已與相關系所溝通。

5、期刊「單篇服務」之申請：

（1）已將各年度採單篇服務的期刊，在本館網頁「館藏目錄」及「期刊資源」加申請單之連結，免費提供原介購系所師生單篇全文之申請。

（2）申請者身分經確認後，只要簡單填寫所需之篇名或起迄頁碼，送出，後續則由館員處理，即可在 3 個工作天收到期刊全文

6、2014 年期刊介購徵詢作業：

（1）將於 4 月下旬展開，透過 OA 函，徵詢各系所明年的期刊介購意願，敬請老師審慎評估後，提出新一年度的期刊訂購清單。

（2）**自 102 學年起，系（所）介購之期刊清單，需經系（所）務會議通過後提出**。

(十)非書資料服務：

1、持續充實館藏非書資料：本學年已介購非書資料 346 種，資料推薦來源包括讀者在本館網頁提出的訂購建議、老師親至非書室提出的推薦單及同仁主動挑選的資料；歡迎老師介購教學所需的非書資料。教學上如需放映相關影片，歡迎提出，我們很樂意協助。

2、配合世界閱讀日展出館藏與「理財」相關之電影 DVD：每片 DVD 內均附有內容簡介，自 4 月 23 日起至 5 月 3 日止於總館 2 樓閱活區展出。

(十一)歐盟文獻服務：

1、發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』(EUi Newsletter, Tamkang University)(電子報)：每年 4 期，第 37 期已於 3 月底出刊，目前的訂戶有 695 人，各期全文可連結http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=pub1 下載。

2、更新歐盟資訊中心網站(http://eui.lib.tku.edu.tw/main.php)。

3、充實歐洲文獻資料館藏：

（1）101 學年介購歐盟議題重要圖書，計 242 冊。

（2）維持與國、外歐盟研究機構之聯繫，索贈相關出版品。

4、推廣歐盟文獻資料之使用：將於 5 月 15 日及 16 日下午，於總館 3 樓指導室舉辦「歐盟研究資源(一)」及「歐盟研究資源(二)」2 場講習課程。

5、「歐盟週」活動：將於 5 月 6~8 日每天下午 2:10~3:30 在總館 2 樓閱活區舉辦『絕美歐洲』3 場系列講座，講題及講者如下：

- 5 月 6 日(一)：走在美的光影中--從歐洲文化到文化產業（劉大和／法國巴黎政治科學院博士，交通大學人文社會學系助理教授）。
- 5 月 7 日(二)：歐洲的音樂靈感～維若妮卡的創作（維若妮卡／倫敦皇家音樂院鋼琴演奏碩士，鋼琴家)。
- 5 月 8 日(三)：義大利慢活（倪安宇／旅居義大利威尼斯近十年，專職譯者）。

參、委員發表意見

一、徵詢圖書經費分配指數修訂意見，如未收到系所回覆，應主動追蹤。(土木系段永定委員提)

●圖書館回復：擬製作調查表，再次函知各系所，請系所於系(所)務會議討論後，將意見回傳圖書館彙整。未收到回覆者，由圖書館打電話與各系聯繫。

二、學生下載整本電子書，會不會違反智慧財產權。(數學系余成義老師提)

●圖書館回復：

(一)電子書可下載的篇幅及使用限制，均由各廠商透過系統設定，有些電子書系統允許下載整本書，有些會限制頁數。

(二)學生利用程式大量下載者，會被偵測、調查並提報相關單位處理。

(三)為宣導智慧財產權，本館網頁亦揭示相關訊息，提醒讀者遵守使用規定。

三、個人研究需要的圖書，有些放在罕用書庫，經常麻煩館員調閱。建議考慮有些圖書可以移回一般書庫。(數學系余成義老師提)

●圖書館回復：

(一)為改善一般書庫嚴重滿架情況，方便讀者找書，依據「淡江大學覺生紀念圖書館圖書移置密集書庫及淘汰政策」，將出版年代較久且近 10 年外借 4 次以下的圖書移置罕用書庫。

(二)未來會再研議調閱次數達多少以上者移回一般書庫。若老師有特定圖書需調閱，可來電(流通櫃台分機 2281)請館員辦理，系統會寄送 email 通知借閱。

四、本人擔任校內電影社的指導老師，學生反映圖書館的影片很多都沒有中文字幕。建議購買有中文字幕的影片。(化材系陳逸航委員提)

●圖書館回復：系所或讀者介購的外語片，若國內沒有代理商發行，只能直接向國外購買，就沒有中文字幕。本館會儘量購買由國內代理商發行有中文字幕的外語片。

五、研究生撰寫學位論文需參閱許多研究資源，有些論文資料圖書館沒有訂購，學生得自己花錢購買。系所圖書經費餘額，可否用來訂購研究生需要的論文?(資傳系卓美玲委員提)

● 圖書館回覆：

(一)圖書經費屬資本門，購置資源屬於學校財產，科目不同，無法訂購研究生自己需要的論文。

(二)學生蒐集研究資料時，可請館員協助，透過不同管道，也可能找到免費的資源。另可善用館際互借/複印服務，取得他校的資源。

六、為何圖書經費使用及電子資源經費分攤表，都沒有體育處的資料?(體育處王元聖委員)

● 圖書館回復：體育處雖然為教學單位，但沒有所屬學生，故未列入經費分攤表。老師對各項資源如有需求，歡迎提出介購，圖書館仍會儘量配合購買。

肆、臨時動議(無)

伍、列席指導致詞

一、體育處及成人教育部為教學單位，但沒有專屬學生，隸屬學術副校長管轄。這兩個單位雖無固定的圖書經費，但老師需要的教學研究資源，仍可向圖書館提出介購。

二、研究生需要的學術研究資源，可請館員協助透過各種管道取得。

三、為節省經費，圖書館與廠商談判、議價，爭取最優惠的資源供應模式，同時需符合採購程序及相關規定，非常辛苦，請各位委員理解，例如期刊訂費年年調漲，不得不刪訂期刊；學校支援教師研究，但研究產出又要學校付費使用，此為極不合理現象等。

四、特色館藏：中文系現有之武俠小說室、漫畫研究室及女性文學研究室等，因系所自行管理之經費人力不足，考量資源的利用性，可研擬於圖書館設置專區典藏。故宮與本校簽有協定，可善加利用。

五、人力精簡：全校人事經費龐大，為強化系所師資結構，將考量增聘專任教師 60 名，行政人力勢必更緊縮。圖書館提出以自動化設備，如增購自助借書機，減輕部分人力負荷，這是未來趨勢，會視情況儘量協助。

六、教育部校務資料庫資料填報：未來各校評鑑資料來源，將直接採用該資料庫的內容，因此，每期填報資料務必確實查核。將來教師評鑑資料來源比照相同模式，如研究成果直接取自學校建置的系統，請老師務必維護並更新個人著作清單。

七、大學生重視實體館藏，老師及研究生則重視電子資源，紙本圖書採購可考量儘量滿足大學生的需求，而電子資源內容則需強調支援教學與研究。

八、感謝各位老師及圖書館對學校的付出與努力。

陸、散會(11:30)