

淡江大學覺生紀念圖書館指導室使用與管理政策

91年06月24日政策小組第四次會議通過

91年10月11日館長核定實施

96年02月05日政策小組第11次會議討論

96年04月11日館長核定實施

104年10月27日政策小組第19次會議討論

104年12月15日館長核定實施

一、地點與設備：

(一) U203 (60人座)

地點：總館二樓。

設備：無線麥克風、有線麥克風。

(二) U301 (24人座) 地點：總館三樓。

設備：電腦、教學系統、有線麥克風。

(三) U302 (16人座)

地點：總館三樓。

設備：電腦、教學系統。

二、用途：

(一) 圖書館主辦之活動

1. 圖書資訊利用講習會。
2. 廠商說明會。
3. 館內會議。
4. 館內同仁教育訓練。
5. 本館工讀生講習訓練。

(二) 校內其他單位主辦之活動 (限使用 U203 指導室)

1. 全校性會議及研討會。
2. 國際性會議及研討會。

三、管理單位：參考服務組

四、預約登記：

(一) 圖書館主辦者，由使用單位事先預約。

(二) 校內其他單位主辦者，由主辦單位事先會簽。

五、使用規約：

(一) 使用前應先確認所需之設備及軟體，並派人學習各項設備之操作方式。需安裝軟體者應事先知會。

(二) 需布置指導室時應事先徵得同意。

(三) 應共同維護指導室之清潔，並禁止飲食。

(四) 各項設備應妥善使用，如有毀損情事，依本校「設備損壞遺失賠償規則」之規定辦理。

(五) 不得擅自刪除或拷貝電腦軟體，並應遵守智慧財產權之相關規定。

(六) 使用完畢，應將所有設備歸位。