

TKU Library Card Application Form

Patron Types (choose one)	<input type="checkbox"/> Alumni	<input type="checkbox"/> Project Research Assistants	<input type="checkbox"/> Retired Faculty/Staff
	<input type="checkbox"/> Visiting scholar/Students	<input type="checkbox"/> Practice Teachers in Partner Schools	
	<input type="checkbox"/> Non-matriculated Students	<input type="checkbox"/> Volunteer	<input type="checkbox"/> Other _____
Name		Staff / Student ID	
Department		Phone	
Mailing Address			
Residence Address			
E-Mail Address			

Borrowing privileges and Applying notice

Patron Types	Book		Non-Book		Documentation Required	Application fee
	Quotas	Periods	Quotas	Periods		
Alumni	5	30 days	2	7 days	One 1-inch recent photo, Identification Card, A proof of graduation	Processing fee:NT\$200 Refundable Deposit fee: NT\$2,000
Project Research Assistants	30	60 days	7	14 days	TKU Service Certificate	Free of charge
Retired Faculty/Staff	30	60 days	7	14 days	One 1-inch recent photo, Retired ID or Certified Documents Issued by Office of Human Resources	Free of charge
Visiting Scholars/Student	5	30 days	2	7 days	One 1-inch recent photo, Formal letter of appointment, Guarantee	Free of charge
Practice Teachers in Partner Schools	5	30 days	2	7 days	One 1-inch recent photo, School-issued Teacher ID, Certified Documents Issued by Center for Teacher Education	Processing fee:NT\$200 Refundable Deposit fee: NT\$2,000
Non-matriculated Students	5	30 days	2	7 days	Temporary student ID Issued by TKU	Refundable Deposit fee: NT\$2,000
volunteer	5	30 days	2	7 days	One 1-inch recent photo, ID Card, Volunteer Certificate	Refundable Deposit fee: NT\$2,000

*The library deposit will only be refunded when all fines are paid up and all borrowed materials returned.

I have read the **Release of Personal Information Agreement** and agree to how my information will be used; otherwise, agree to abide by the TKU Library's regulations and to take full responsibility for any damage or loss of library materials.

Signature : _____ Date (dd/mm/yyyy) :

<u>For Library Staff Use Only</u>			
Lib Card No. : _____	Date of Issue (dd/mm/yyyy) :	Expire Date (dd/mm/yyyy) :	
Fee : <input type="checkbox"/> Free of charge <input type="checkbox"/> Paid \$ _____	Staff : _____		

個人資料提供同意書

本同意書說明淡江大學圖書館（以下簡稱本館）將如何處理本館所蒐集到的個人資料。當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

- (一)本館蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本館【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- (二)請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
- (三)本館因執行業務所蒐集您的個人資料包括姓名、學號或人員代號、服務單位、就讀系所、身分證號、通訊及戶籍地址、聯絡方式(手機、電話、E-Mail)等。
- (四)若您的個人資料有任何異動，請主動向本館申請更正，使其保持正確、最新及完整。
- (五)若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
- (六)您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
 - 1、請求查詢或閱覽。
 - 2、製給複製本。
 - 3、請求補充或更正。
 - 4、請求停止蒐集、處理及利用。
 - 5、請求刪除。

對於個人提出上述權利之請求時，本館執行職務或業務所必須者，本館得拒絕之。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本館將不負相關賠償責任。

二、蒐集個人資料之目的及利用期間

- (一)本館為執行圖書資料借還、場地及器材借用、進出館業務及其他相關服務需蒐集您的個人資料。
- (二)當您的個人資料使用方式與當初本館蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本館提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
- (三)本館利用您的個人資料期間依本館執行業務所必須之保存期間、提供圖書館相關服務之期間、或依相關法令就資料之保存所訂保存年限，利用地區為台灣地區。

三、基本資料之保密

您的個人資料受到本館【隱私權政策聲明】之保護及規範。本館如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本館將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

- (一)當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容，您如違反本館相關規定，本館得隨時終止對您所提供之所有權益或服務。
- (二)本館保留隨時修改本同意書規範之權利，本館將於修改規範時，於本館網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
- (三)您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理。