

# 淡江大學 Tamkang University

---

108學年度第一學期博碩士論文上傳說明會

- 電子論文內容格式
- 電子論文檔案加工
  - 轉檔操作
  - 加入浮水印
  - 文件保全設定
- 論文系統提交流程
- 論文系統授權方式

- 封面
- 誌謝(可有可無)
- 中英文論文提要(需符合格式要求)
- 目錄 (含目錄、圖目錄、表目錄)
- 正文 (內文各章節)
- 參考文獻
- 附錄

提醒您！重要文件下載參考！

1、教務處→註冊組→法規章程→成績業務相關→

9.淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點 →

[5-56 淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點](#)

2、教務處→註冊組→表格下載→成績業務相關→

[A12-淡江大學研究生中文論文提要ATRX-Q03-001-FM030](#)

[A13-淡江大學研究生英文論文提要ATRX-Q03-001-FM031](#)



# 註冊組

淡江大學教務處  
Office of Academic Affairs

1



教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 招生組 / 印務組 / 通識與核心課程中心 /

## 共同服務連結

- 成員介紹
- 服務項目
- 最新訊息
- 法規章程
- 各項作業流程
- 表格下載
- Q&A
- 畢業資訊

2

## 業務連結

- 校務行政資訊查詢系統
- 教師記分簿及成績登錄預警系統
- Web成績上傳系統
- 成績單網路申購系統

GO  本站  站外

## 法規章程

3

» [學籍業務相關](#) » [成績業務相關](#)

- [1.淡江大學英語能力檢定畢業門檻實施要點\(Word檔案\)](#)
- [2.淡江大學學分抵免規則\(Word檔案\)](#)
- [3.淡江大學研究生論文指導教授遴聘規則\(Word檔案\)](#)
- [4.淡江大學研究生學位考試辦法\(Word檔案\)](#)
- [5.淡江大學博士學位候選人資格考核實施要點\(Word檔案\)](#)
- [6.淡江大學教師繳交成績規則\(Word檔案\)](#)
- [7.淡江大學教師更正學期成績規則\(Word檔案\)](#)
- [8.淡江大學必修科目學分替代規則\(Word檔案\)](#)
- [9.淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點\(Word檔案\)](#)
- [10.淡江大學榮譽學程實施要點\(Word檔案\)](#)
- [11.淡江大學學士班英文\(一\)、\(二\)免修施行要點\(Word檔案\)](#)

4



# 註冊組

1

淡江大學教務處  
Office of Academic Affairs



教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 招生組 / 印務組 / 通識與核心課程中心 /

## 共同服務連結

- 成員介紹
- 服務項目
- 最新訊息
- 法規章程
- 各項作業
- 表格下載**
- Q&A
- 畢業資訊

2

## 業務連結

- 校務行政資訊查詢系統
- 教師記分簿及成績登錄預警系統
- Web成績上傳系統
- 成績單網路申請系統
- 學分抵免作業系統
- 學籍資料登錄系統

GO  本站  站外

## 表格下載

3

>> 學籍業務相關 > **成績業務相關**

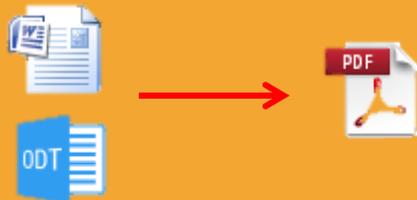
- A-研究生學位考試相關表格
- A1-淡江大學論文指導教授變更同意書ATR-X-Q03-001-FM046
- A3-淡江大學博士學位候選人資格考核成績通知單ATR-X-Q03-001-FM037
- A2-淡江大學研究生論文題目總表ATR-X-Q03-001-FM029
- A4-淡江大學研究生學位考試申請表ATR-X-Q03-001-FM040
- A5-淡江大學碩士班學位考試委員名冊ATR-X-Q03-001-FM044
- A6-淡江大學博士班學位考試委員名冊ATR-X-Q03-001-FM043
- A7-淡江大學研究生學位考試評分表ATR-X-Q03-001-FM034
- A8-淡江大學研究生學位考試成績通知單ATR-X-Q03-001-FM035
- A9-淡江大學碩士班學位考試委員簽名單ATR-X-Q03-001-FM032
- A10-淡江大學碩士在職專班學位考試委員簽名單ATR-X-Q03-001-FM042
- A11-淡江大學博士班學位考試委員簽名單ATR-X-Q03-001-FM039
- A12-淡江大學研究生中文論文提要ATR-X-Q03-001-FM030**
- A13-淡江大學研究生英文論文提要ATR-X-Q03-001-FM031**
- A14-國家圖書館學位論文延後公開申請書
- A15-國家圖書館學位紙本論文抽換申請書
- B-申請成績單及名次證明相關表格
- B1-淡江大學英文成績單申請表ATR-X-Q03-001-FM020

4

# 電子論文檔案加工

- 轉檔操作說明
- 加入浮水印
- 文件保全設定

# 轉檔操作

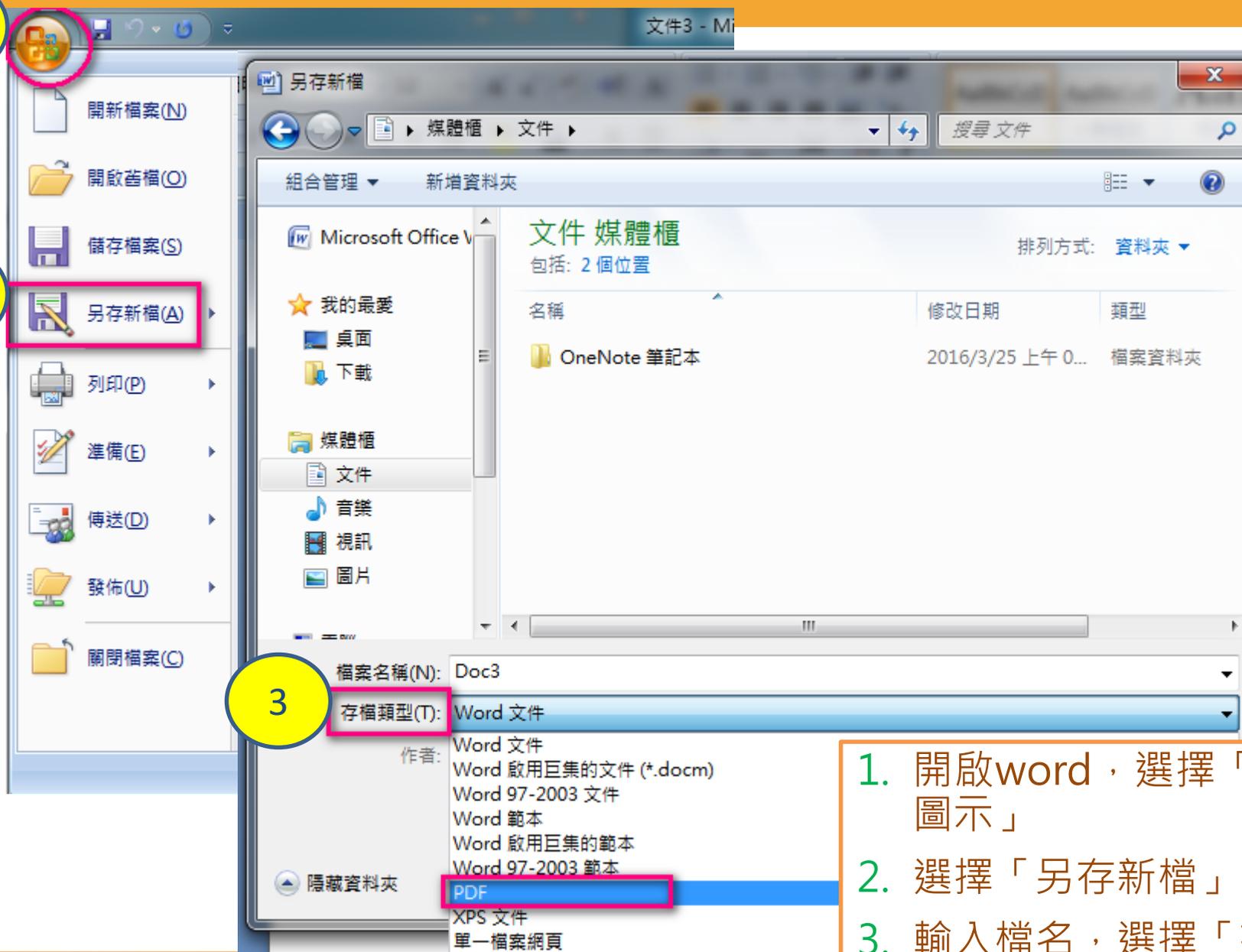


系統只能上傳PDF檔案

- **上傳完整PDF檔案**：含封面、中英文論文提要、目錄、正文、參考文獻等內容。(請依學校論文格式規範撰寫)
- **方法一**：若是以一個文字檔案(如:doc.docx.odt等)撰寫者，請確認章節頁碼無誤後，再轉成PDF檔案上傳。
- **方法二**：若是分成多個文字檔案(如:doc.docx.odt等)撰寫者：  
(1)可將文字檔各別轉成PDF檔案後，再組成完整PDF檔上傳；  
(2)或將多檔文字檔先併成一個完整文字檔，再轉成PDF檔上傳。
- **小提醒**：轉檔完成後，請務必檢查章節有無缺漏，以及頁碼有無重複或錯誤之問題。

# 另存成PDF檔

- 1、歡迎多加使用圖書館檢索電腦，有軟體可使用。
- 2、或可於Adobe Acrobat線上網站下載試用！  
[http://www.adobe.com/cfusion/tdrc/index.cfm?product=acrobat\\_pro&loc=tw](http://www.adobe.com/cfusion/tdrc/index.cfm?product=acrobat_pro&loc=tw)



1. 開啟word，選擇「檔案」或「左上角圖示」
2. 選擇「另存新檔」
3. 輸入檔名，選擇「存檔類型：PDF」
4. 最後點「儲存」或「確認」

# 合併檔案

1. 點選「建立」

2. 點選「合併檔案為一個 PDF」

3. 點選「新增檔案」

4. 選擇要合併的檔案

5. 點選「合併檔案」

名稱	頁面範圍	大小	修改日期	警告 / 錯誤
一、學位論文相關表單說明.pdf	所有頁面	79.49 KB	2010/4/26 ...	
二、研究生畢業離校注意事項...	所有頁面	476.78 KB	2010/4/26 ...	
三、Q&A.pdf	所有頁面	147.63 KB	2010/4/26 ...	

↑ 上移   ↓ 下移   選擇頁面   × 移除

檔案大小: [ ]

說明   選項   合併檔案   取消

# 轉檔完成，請再次檢查

- 檔案是否能正常開啟？
- 整篇論文是否都已轉為PDF？
- 內文是否出現亂碼？
- 各章節起迄頁碼與目錄是否相同？

# 下載浮水印

淡江大學 覺生紀念圖書館  
TAMKANG UNIVERSITY CHUEH SHENG MEMORIAL LIBRARY

關於本館 | 資源查尋 | 各項服務 | 資源清單 | **諮詢與協助** | 表單下載 | 線上申請 | 最新消息 | 推廣活動

館藏目錄 | Summon試用 | EDS試用 | 資料庫

查尋項：本校館藏 書刊名 ▾

查尋語：請輸入書名或作者

- 服務電話
- 校外連線說明
- 電子資源使用說明
- 教師著作上傳說明
- 失物招領
- 無線上網
- 如何查找期刊全文
- 畢業論文繳交及離校手續**
- 常見問題
- 如何蒐集資料
- 電子資源經費補助
- 掌聲與建議

YOUTUBE

進入提交系統

# 下載浮水印

淡江大學電子學位論文服務  
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 臺灣博碩士論文知識加值系統 數位化論文典藏聯盟 PQDT 圖書館首頁

查詢 進階搜尋

■ 論文提交

- 畢業離校注意事項
- 電子學位論文服務流程圖
- 電子檔規格說明
- 電子檔轉檔說明
- 電子檔上傳說明
- 下載浮水印: WORD、PDF

最新消息

- [「學位論文電子全文」: 審核時間、地點及檢核表](#)
- [論文延後公開申請](#)
- [系統簡介: 收錄資料範圍為本校2005年6月迄今之碩、博士論文](#)

學院別

文學院	理學院	工學院	教育學院
外國語文學院	國際研究學院	商管學院	

注意：下載之後，切勿自行更動浮水印的深淺和大小！

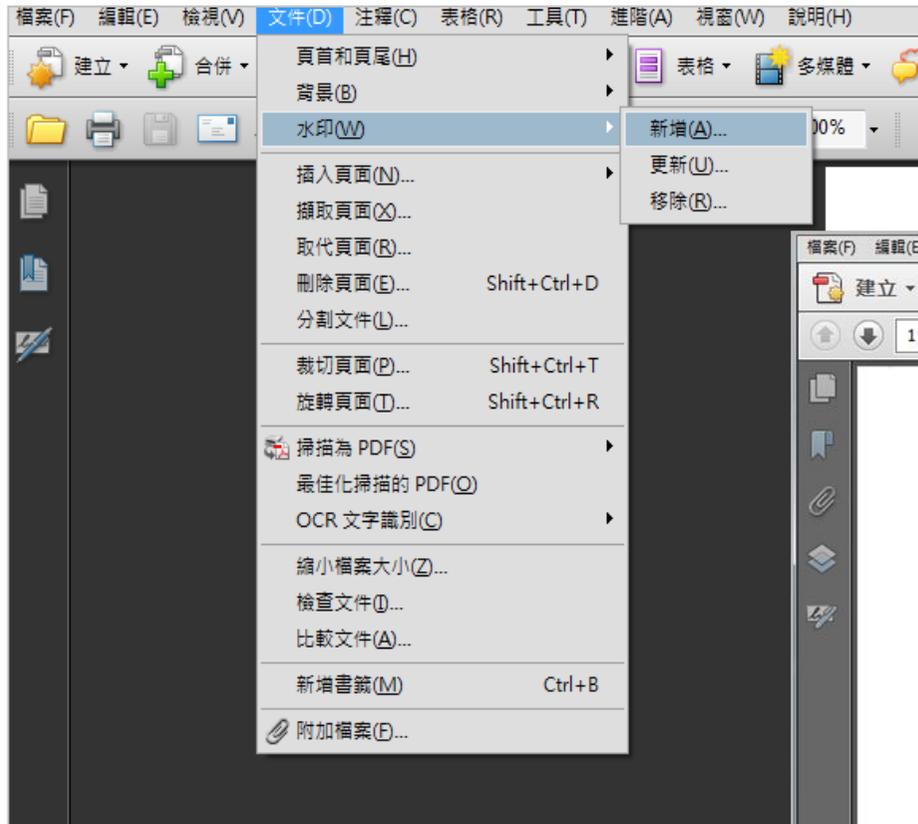
淡江大學研究生碩  
博士論文撰寫格式  
要點

論文管理

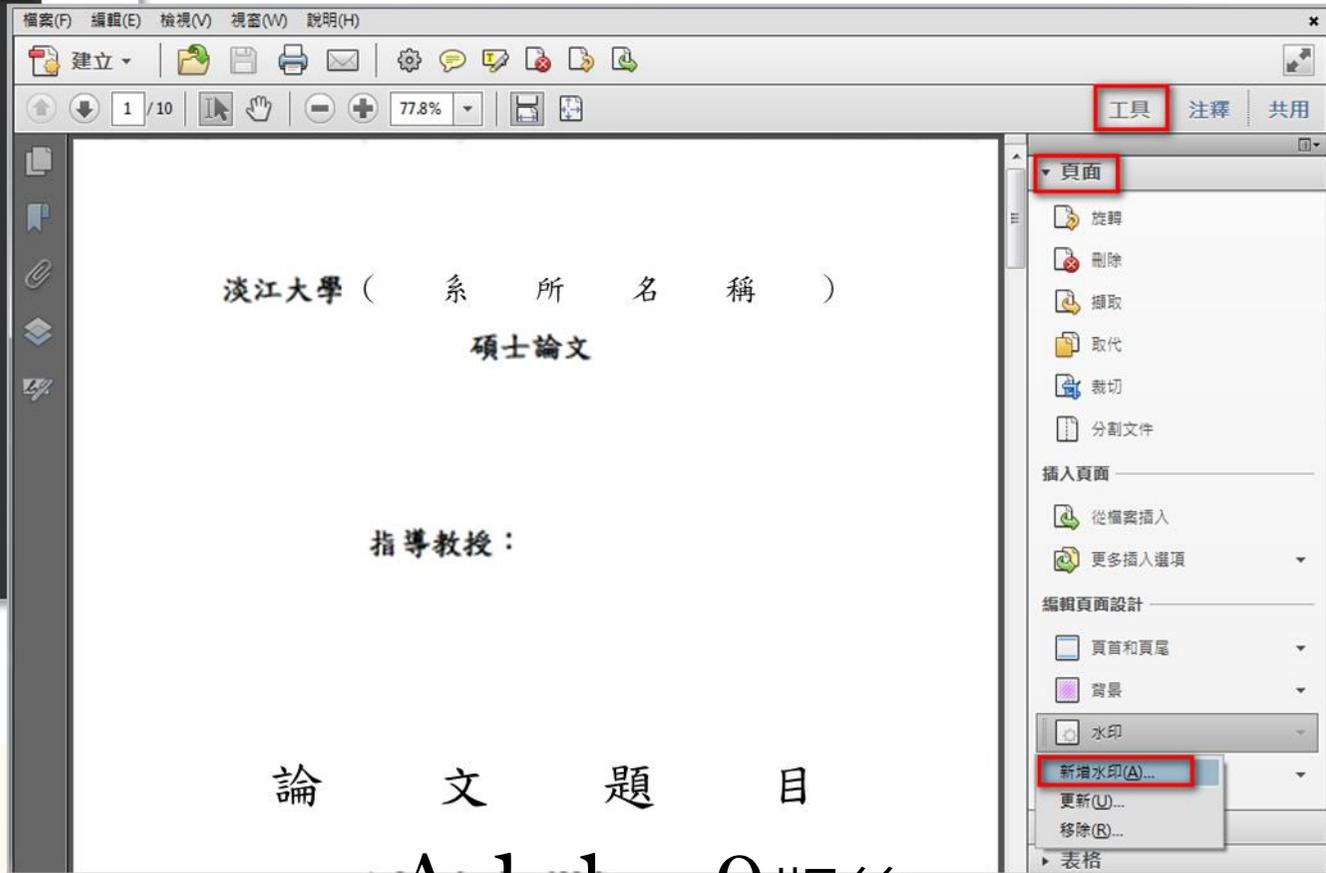
Acrobat

# 插入浮水印

因Adobe版本不同，功能位置也不相同喔！



Adobe 8版前



Adobe 9版後

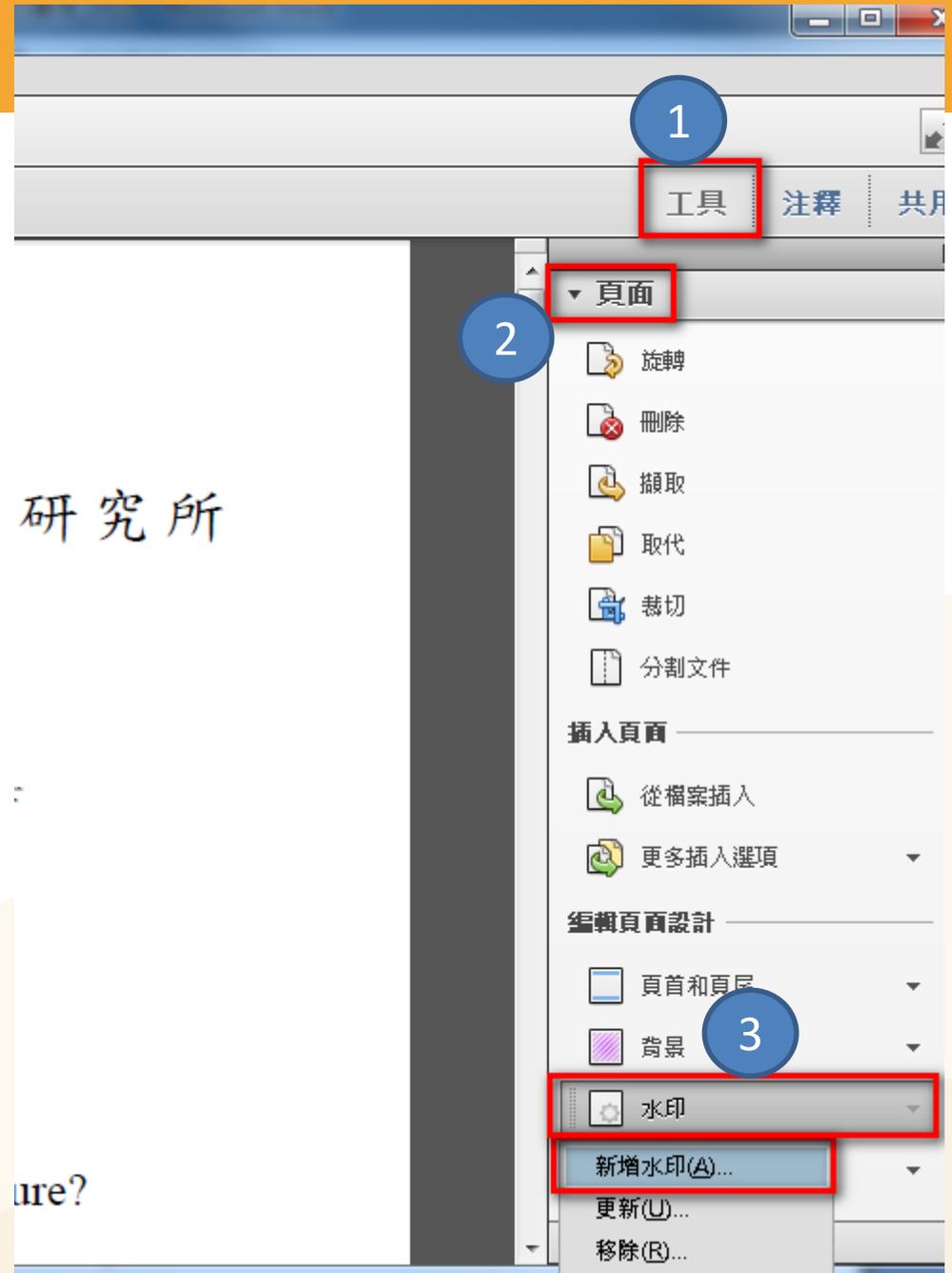
# 插入浮水印

舉例：

## Adobe Acrobat Pro版本

- 請將PDF檔開啟
- 工具→頁面→水印→新增水印
- 加入檔案(已下載的浮水印)
  - 勾掉相對目標頁面的比例
  - 點選位置：看起來在頁面之下
  - 浮水印位置為置中
  - 頁面範圍選項（選擇頁面從並設定欲插入浮水印的頁碼範圍）。

注意：由於Adobe各版本不同，  
浮水印的直徑大小約為6.5cm



# 插入浮水印

新增水印

儲存的設定(S): [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

來源

4  文字(O)

字型(N): Adobe Arabic 大小(S):

檔案(F) 淡江大學浮水印.pdf 瀏覽(W)...

頁碼(U): 1 絕對比例(B): 100%

外觀

5  -45 度(-)  無(E)  45 度(4)  自訂(M) 0°

不透明度(Y): 100%

相對目標頁面的比例(K) 50%

位置:  看起來在頁面之下(H)  看起來在頁面之上(P)

外觀選項(P)...

6

位置

垂直距離(V): 0 點 從(R) 中心

水平距離(Z): 0 點 從(R) 中心

說明(H)

7 頁面範圍選項(G)...

預覽

預覽頁面(E) 1 / 10

頁面範圍選項

所有頁面(A)

頁面從(P): 2 至(T): 10

8 確定(O) 套用至多個文件(A) 取消(C)

請從中文摘要開始插入浮水印

何謂台灣文學?  
What Is Taiwan Literature?

研究生: 謝阿慈 撰

中華民國 105 年 6 月

# 文件保存設定

- 1.開啟PDF
- 2.工具→保護→加密→密碼加密
- 3.●加密所有文件內容→
  - √限制編輯和列印文件→
  - 變更權限密碼密碼(可自行輸入)→
  - 允許列印:高解析度→
  - 允許變更：無→
  - √視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具





# 論文系統提交流程

# 如何從圖書館首頁進入提交系統？

The screenshot displays the library's homepage with the following elements:

- Header:** Logo of Tamkang University (TKUL) and the library name in Chinese (淡江大學 覺生紀念圖書館) and English (TAMKANG UNIVERSITY CHUEH SHENG MEMORIAL LIBRARY).
- Navigation Bar:** A horizontal menu with items: 關於本館, 資源查尋, 各項服務, 資源清單, 諮詢與協助 (highlighted), 表單下載, 線上申請, 最新消息, 推廣活動.
- Search Area:** Includes a search bar with a dropdown menu (currently showing '本校館藏 書刊名'), a text input field for search terms ('請輸入書名或作者'), and a '查尋' button.
- Dropdown Menu (under 諮詢與協助):** A list of services including: 服務電話, 校外連線說明, 電子資源使用說明, 教師著作上傳說明, 失物招領, 無線上網, 如何查找期刊全文, 畢業論文繳交及離校手續 (highlighted with a red box), 常見問題, 如何蒐集資料, 電子資源經費補助, 掌聲與建議.
- Other Elements:** A 'YOUTUBE' button is visible in the bottom right corner.

A red arrow points from a yellow box labeled '進入提交系統' to the highlighted '畢業論文繳交及離校手續' option in the dropdown menu.

# 進入論文提交頁面

淡江大學電子學位論文服務  
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 臺灣博碩士論文知識加值系統 數位化論文典藏聯盟 PQDT

查詢 進階搜尋

論文提交

畢業離校注意事項  
電子學位論文服務  
流程圖  
電子檔規格說明  
電子檔轉檔說明  
電子檔上傳說明  
下載浮水  
印：WORD、PDF  
抽換學位論文或變  
更授權書申請表  
Q&A  
淡江大學研究生碩  
博士論文撰寫辦法

論文管理

Acrobat  
Reader 7.0 下載

請輸入您淡江大學的學號與密碼(身份證字號後六碼)。  
若您的認證有問題，請來電(02)2621-5656 轉 2281 或來信

學號：

密碼： (身份證字號後六碼)

登入 重新填寫

- (1) 若提交後，需再修改或查看論文審查進度
- (2) 論文通過後，補列印授權書  
皆可重新登入系統查看

# 填寫論文基本資料

- 輸入論文的書目資料:標題、姓名、出版年、關鍵字...等。(注意:標示藍色的為**非必填欄位**,其餘皆必填喔!)
- 請注意每個欄位的提醒文字,務必遵照且確實填寫。
- 您可先**暫存**,系統將保留資料**30**天,記得返回系統繼續論文提交作業,以免資料被刪除!

建議輸入Gmail或學校的信箱

請輸入您的論文基本資料!

非必填欄位:備用電子信箱、附註、第三語言論文名稱、第三語言關鍵字、第三語言摘要,第二語言別,其他皆為必填欄位。

暫存

系統識別號	U0002-0412201514165600
中文論文名稱	
英文論文名稱	
第三語言論文名稱	
校院名稱	淡江大學
學院名稱	-----
研究所名稱	-----
畢業學年度	---
學期	--
出版年	---
研究生中文姓名	
研究生英文姓名	(先輸入名,再輸入姓,如: Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> E-mail不公開 <input type="radio"/> E-mail公開
備用電子信箱	<input type="text"/>
學號	Tkutest066
學位類別	----
語言別	----
第二語言別	---- (正文為雙語撰寫者請填寫)
口試通過日期	---- 年 -- 月 -- 日

本學期畢業  
108學年度第一學期  
出版年 109年

# 輸入口試委員名單

- 欄位有\*為必填欄位
- 系統預設為  
二位指導教授欄位  
二位口試委員欄位  
若有超過預設人數  
請點選左下的  
『增加指導教授輸入框』

請輸入指導教授資料！\* 為必填欄位

第1筆	
中文姓名 *	<input type="text" value="11"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
身分 *	<input type="text" value="指導教授"/>
電子郵件信箱	<input type="text"/>
第2筆	
中文姓名 *	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
身分 *	<input type="text" value="指導教授"/>
電子郵件信箱	<input type="text"/>

增加指導教授輸入框

請輸入口試委員資料！\* 為必填欄位

第1筆	
中文姓名 *	<input type="text" value="11"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	<input type="text"/>
第2筆	
中文姓名 *	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	<input type="text"/>

增加口試委員輸入框

下一步

# 上傳論文檔案

- 請先詳閱頁面中之注意事項。
- 確認論文檔案為已加入浮水印和保全設定的PDF檔。
- 點選「瀏覽」夾帶檔案，再點「上傳」，完成論文檔案上傳作業。
- 免擔心取檔名的問題，因系統會自動變更成預設之編號規則名稱。

上傳論文注意事項：

1. 請以『整篇論文』為一檔上傳，並請仔細校對各章節頁碼須與論文目次頁碼相符。
2. 請注意，提交電子論文應包含書名頁，摘要，目次，內文與參考文獻；鍵入論文基本資料中之目次應包含頁碼，以符合審核要求。
3. 請上傳PDF檔，並檢查轉檔後是否能順利開啟檔案、內容是否有亂碼出現；檔案上傳後系統會自動更改檔名。
4. 若您的論文格式是PostScript(.ps)：  
可透過Acrobat Distiller提供的工具程式將PostScript(.ps)轉成PDF檔並上傳。
5. 若無法順利轉成PDF檔：  
請聯絡圖書館，電話 (02)2621-5656 轉 2281 或 [來信](#)
6. 若您尚未準備好PDF檔請先 [登出](#) (系統將為您儲存之前您輸入的資料) 進行轉檔作業後再上傳，謝謝您！

[浮水印下載](#)

[電子檔案格式Q&A](#)

[轉檔與上傳問題Q&A](#)

請上傳檔案！

上傳PDF檔案

1

選擇檔案

未選擇任何檔案

2

上傳

# 確認論文檔案

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

上傳PDF檔案 已上傳成功！ tku-101-Tkutest000-1.pdf 刪除

若您已完成檔案上傳，請點選下一步。

下一步

將有兩次確認檔案的機會

您已成功上傳檔案！請點選下一步 選擇是否授權！

檔案名稱	檔案大小 (bytes)	作業
tku-101-Tkutest000-1.pdf	333637	刪除

回到上一頁 下一步

# 論文系統授權方式

-系統論文授權流程

# 紙本於圖書館內公開時間



## 淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

論文紙本於淡江大學圖書館內的公開時間：

- 授權書繳交後立即公開

註：有特殊原因需延後公開，請下載「[淡江大學學生紀念圖書館抽換學位論文或變更授權書申請表](#)」，經指導教授同意後，至總館2樓典閱組辦理，俟圖書館完成設定變更後，再提交審核。

下一步

# 電子論文選擇授權方式 / 上網公開日期



## 淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → **選擇是否授權** → 送出審核

同意論文全文電子檔**有償授權**於資料庫中提供使用者瀏覽 / 列印電子全文，目前同意授權比例：

- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金捐贈校務發展基金。
- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金通知本人領取。

提醒您！

- 學生權利金聯絡資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知圖書館，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。
- 收到E-Mail通知，但並未領取，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。

論文全文電子檔上網公開時間：

- 授權書繳交後立即公開

註：有特殊原因需延後公開，請下載「[淡江大學學生紀念圖書館抽換學位論文或變更授權書申請表](#)」，經指導教授同意後，至總館2樓典閱組辦理，俟圖書館完成設定變更後，再提交審核。

下一步

# 有償授權，本人權利金領取

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請輸入您的聯絡資訊，以便與您聯絡權利金回饋事宜。  
提醒您！若您的聯絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的聯絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。

常用E-Mail：	<input type="text"/>
聯絡電話：	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>
聯絡地址：	<input type="text"/>

下一步

- E-mail請填寫常用之信箱，利收領取通知信函。
- 若資料不全、錯誤或異動未變更者，及收到領取通知但未領取者，時間超過一年，則此筆款項將自動捐贈做校務基金的使用。

# 您可暫存資料，但請注意

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

請選擇您要暫存資料，還是立即提交審核。

先暫存資料

立即提交審核

完成

切記！！若選擇暫存，請於30天內返回系統提交審核，逾期資料將被刪除！

# 立即提交審核 / 最後資料確認 / 登出

請選擇您要暫存資料，還是立即提交審核。

先暫存資料

立即提交審核

完成

上傳檔案	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">tku-105-Tkutest2016-1.pdf</a> (35334 bytes)</li></ul> <a href="#">重新上傳檔案</a>
論文使用權限	<ul style="list-style-type: none"><li>• 同意無償授權給館內讀者為學術之目的重製使用，並於繳交授權書後，立即公開</li><li>• 同意授權瀏覽/列印電子全文服務，且權利金回饋給本人，並於繳交授權書後，立即公開</li></ul> <a href="#">修改授權與否</a>

確認完畢

暫存

您的論文已提交審核，我們會儘速審核您的論文，工作天約二至三日，並以 E-Mail 通知您審核的結果！  
若您超過五日尚未收到任何通知，請聯絡系所助理！  
感謝您的配合！淡江大學電子學位論文服務 謝謝您的支持！

協助國家圖書館學術推廣：為落實學術公開，有效促進我國學位論文之能見度及使用率，可自行填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」，將學位論文電子全文送存國家圖書館。(授權與否，不影響畢業資格)  
[「臺灣博碩士論文知識加值系統」徵求授權說明](#)

登出

記得按登出~不然系統會一直停留在暫存狀態喔！

# 授權書列印並親筆簽名

授權書編號：tku-

## 淡江大學學位論文授權書

本授權書所授權之論文為立書人在 淡江大學工學院 學系碩士班，106學年度第1學期取得碩士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

授權事項：

- 一、立書人 同意 將上列論文全文資料之紙本，無償授權 淡江大學 圖書館 究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作，每人以一份為限。
  - 二、立書人 同意無償授權 淡江大學 將上列論文全文資料以微縮、數位化 作為典藏之用。 淡江大學 在上述範圍內得再授權第三人進行重製。
  - 三、立書人黃靖文 同意有償授權 將前條典藏之資料收錄於資料庫，並以電子形式 路、無線網路或其他傳輸方式授權用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等 述權利再授權予第三人。
- 前三條授權均為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔 創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人智慧 人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無

論文紙本於淡江大學圖書館內公開時間：2018年03月12日

論文全文上載  
有償授權  
立書人

簽名： 月 12 日

審核通過後，系統將會發出「審核通知信件」  
(若五日無收到信，請洽系所助教)  
請將信件中的授權書列印並簽名



### 淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

恭喜您！您的論文已審核通過！

您可點選 [列印授權書](#)，確認您的授權書內容，並在授權書上簽上您的大名，即可帶著您的授權書與論文紙本至圖書館辦理離校手續！謝謝您的配合！

淡江大學電子學位論文服務感謝您的參與！

您可再重新登入系統，確認論文是否已審核通過，並點選「列印授權書」，進行補印。

# 宣導事項

- 本校於國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」僅提供論文書目資料，未授權電子全文。
- 如有意願授權者，可自行填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」
- 寄送國家圖書館或電洽02-23619132轉528。

# 延後公開

- 紙本論文及電子論文有特殊原因需延後公開者，請於提交送出審核之前，
- 自本館網頁下載填寫 [「淡江大學覺生紀念圖書館抽換學位論文或變更授權書申請表」](#) 至圖書館二樓典閱組辦理，
- 請於紙本論文正本中裝訂國家圖書館 [「博碩士論文延後公開」](#) 正本一份。

ETDS上傳書目資料(暫存)

攜帶「變更授權書申請表」至典閱組辦理

提交審核

裝訂論文，若國圖也要延後公開，正本除淡江授權書外，需加裝國圖「延後公開」申請書。

# 電子學位論文服務系統

## 電子學位論文服務系統→[最新消息](#)

1. 審核時間、地點

2. [論文檢核表](#) (自行檢核論文內容)

3. [「電子學位論文服務系統」說明會講義下載](#)

4. 國家圖書館相關表單

- [論文系統網站](#)
- [註冊組網站](#)

- 註冊組 → 表單下載 → 成績相關 → 國家圖書館表單(延後公開/抽換)



註冊組

1

淡江大學教務處  
Office of Academic Affairs



教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 招生組 / 印務組 / 通識與核心課程中心 /

共同服務連結

- 成員介紹
- 服務項目
- 最新訊息
- 法規章程
- 各項作業
- 表格下載
- Q&A
- 畢業資訊

2

業務連結

- 校務行政資訊查詢系統
- 教師記分簿及成績登錄預警系統
- Web成績上傳系統
- 成績單網路申購系統
- 學分抵免作業系統
- 學籍資料登錄系統

GO 本站 站外

表格下載

3

學籍業務相關 > 成績業務相關

- A-研究生學位考試相關表格
- A1-淡江大學論文指導教授變更同意書ATRX-Q03-001-FM046
- A3-淡江大學博士學位候選人資格考核成績通知單ATRX-Q03-001-FM037
- A2-淡江大學研究生論文題目總表ATRX-Q03-001-FM029
- A4-淡江大學研究生學位考試申請表ATRX-Q03-001-FM040
- A5-淡江大學碩士班學位考試委員名冊ATRX-Q03-001-FM044
- A6-淡江大學博士班學位考試委員名冊ATRX-Q03-001-FM043
- A7-淡江大學研究生學位考試評分表ATRX-Q03-001-FM034
- A8-淡江大學研究生學位考試成績通知單ATRX-Q03-001-FM035
- A9-淡江大學碩士班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM032
- A10-淡江大學碩士在職專班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM042
- A11-淡江大學博士班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM039
- A12-淡江大學研究生中文論文提要ATRX-Q03-001-FM030
- A13-淡江大學研究生英文論文提要ATRX-Q03-001-FM031
- A14-國家圖書館學位論文延後公開申請書
- A15-國家圖書館學位紙本論文抽換申請書
- B-申請成績單及名次證明相關表格
- B1-淡江大學英文成績單申請表ATRX-Q03-001-FM020

4

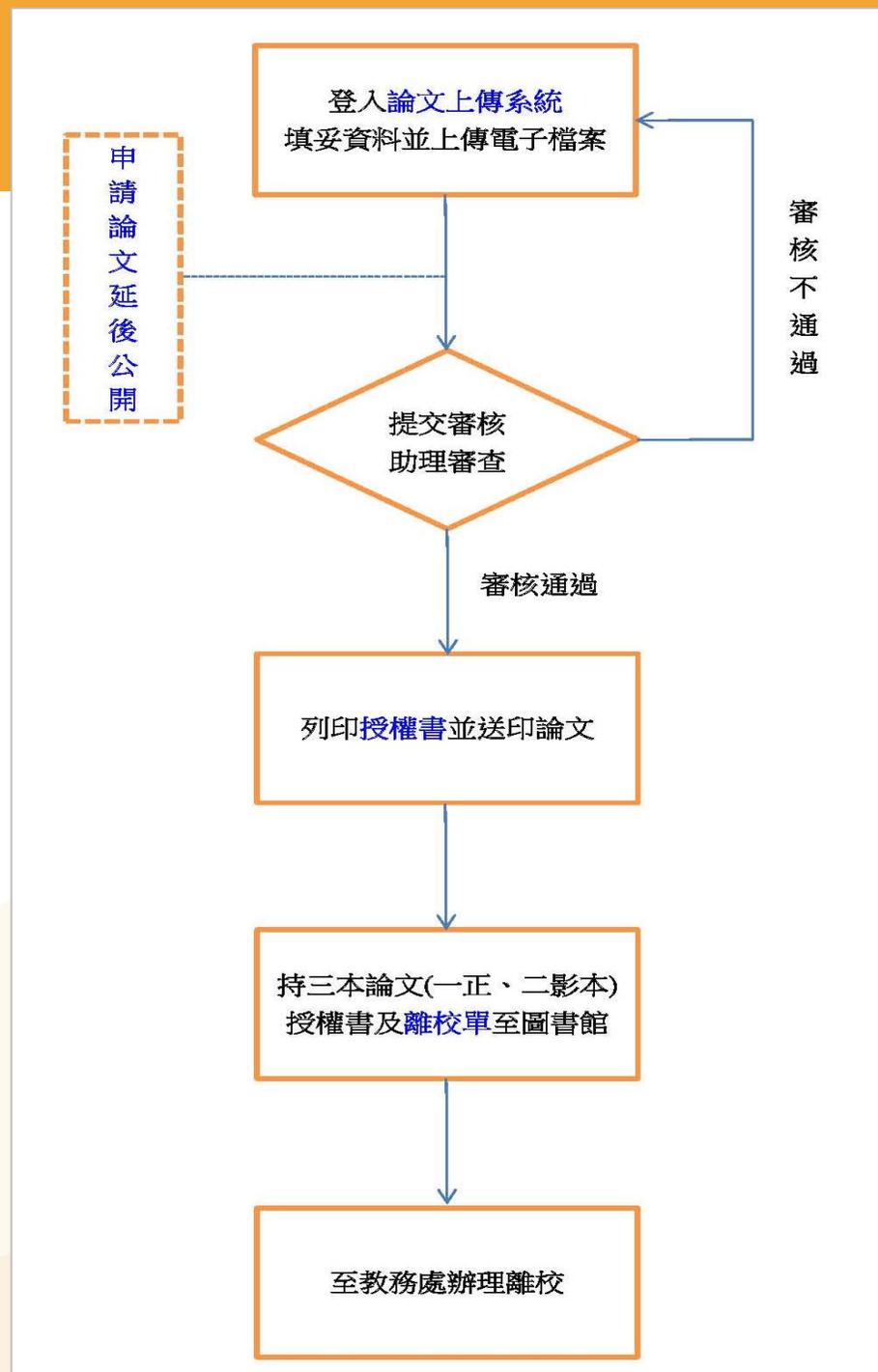
# 繳交流程步驟

1. 電子檔上傳ETDS(暫存)
2. 提交審核 (系所助理)
3. 收到授權書
4. 裝訂紙本論文(本數各系不同)
5. 圖書館審核(一正、二影)

\* 圖書館審核後僅收影本，正本論文會交還

## 6. 教務處離校

\* 正本論文繳交註冊組



# 提醒事項

請密切注意各系所  
與教務處公告繳交  
畢業論文的截止日期。



如有任何問題，  
請聯絡  
(02)2621-5656 # 2312



# 感謝聆聽

---

若有任何論文問題，歡迎洽詢圖書館

☎ (02)2621-5656 # 2312

✉ [mlib@mail.tku.edu.tw](mailto:mlib@mail.tku.edu.tw)

 airiti 華藝數位