圖書館因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情

「個案確診」處理流程及演練腳本

109年3月

1. 目的

確認「嚴重特殊傳染性肺炎」確診者於圖書館活動情形及因應措施。

1. 處理流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步驟 | 內容 | 處理細節 | 處理單位 |
| 1 | 取得資料 | 校安中心告知確診者學號、人員代號等證號資料。 | 館長室 |
| 2 | 全面消毒 | 進行全館徹底消毒作業。優先加強的範圍：出入館橫桿、電梯按鈕、樓梯扶手、門把(玻璃門)、桌椅(閱覽空間) 、電燈開關、家具表面(沙發)、螢幕、鍵盤、滑鼠、廁所之洗手台／馬桶／水龍頭。 | 各組總務處 |
| 3 | 是否進館 | 調查確診者於確診日前14天內入館日期及時間，並回報館長室1. 2F門禁系統、詢問台相關紀錄(典閱組)
2. 各組工讀生工作紀錄(各組)
3. 1F訪客紀錄(採編組)
 | 各組 |
| 4 | 進館日期及時間 | 彙整各組回報確診者進館日期和時間。 | 館長室 |
| 5 | 調查接觸者及接觸物品 | 1. 調閱監視錄影畫面(典閱組)
2. 各流通櫃台借還資料紀錄、討論室使用紀錄（典閱組、參考組）
3. 館合作業紀錄、檢索區電腦使用紀錄（參考組）
4. 非書資料室設備使用紀錄(典閱組)
5. 工讀紀錄及狀況（各組）
 | 各組 |
| 6 | 回報 | 1. 各組將接觸者名單回報館長室。
2. 圖書館回報校安中心
 | 1. 各組
2. 館長室
 |
| 7 | 接觸物品消毒 | 針對接觸過之物品進行消毒。 | 各組 |

1. 演練腳本
	1. 情境描述：

館長室接獲校安中心通知，大一住宿生陳○○確診，並曾於109年3月25日到過圖書館活動。

* 1. 處理情形：

(一)館長室向校安中心確認陳生確診日期、學號、姓名、系所等資料，並轉知各組，以便清查接觸者。

(二)全館進行全面消毒作業，優先加強的範圍：出入館橫桿、電梯按鈕、樓梯扶手、門把(玻璃門)、桌椅(閱覽空間) 、電燈開關、家具表面(沙發)、螢幕、鍵盤、滑鼠、廁所之洗手台／馬桶／水龍頭。

(三)典閱組查詢門禁系統及詢問台紀錄、採編組查看1F訪客紀錄，清查陳生於確診日前14天內之入館日期及時間，回報館長室。

(四)各組查證並回報陳生是否為本館工讀生，若是，清查陳生於確診日前14天內入館工讀之日期及時間。

(五)就彙整所清查之入館日期及時間，找出與陳生接觸過之人員及物品，並回報館長室。

1、調閱監視錄影畫面（典閱組）

2、各流通櫃台借還資料紀錄、討論室使用紀錄（典閱組、參考組）

3、館合作業紀錄、檢索區電腦使用紀錄（參考組）

4、非書資料室設備使用紀錄（典閱組）

5、工讀紀錄及狀況（各組）

(六)館長室將接觸者名單回報校安中心。

(七)針對接觸過之物品進行消毒，例如歸還的圖書或ＤＶＤ。