

淡江大學 Tamkang University

109學年度第1學期博碩士論文上傳說明會

淡江大學圖書館 華藝數位股份有限公司

大綱

• 電子論文格式規範

• 電子論文檔案加工

- 轉檔操作
- 加入浮水印
- 文件保全設定
- 論文系統提交流程
- 論文系統授權方式

電子論文格式規範

撰寫格式參考: 淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點



- ✓ 誌謝 (可有可無)
- ✓ 中英文論文提要(需符合格式要求)
 - 淡江大學研究生中文論文提要
 淡江大學研究生英文論文提要
- ✓ 目錄 (含目錄、圖目錄、表目錄)
- ✔ 正文(內文各章節)





博碩士論文上傳說明會

ڔٱڵؖؠ





博碩士論文上傳說明會



教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 招生組 印務組 通識與核心課程中心 /

册

淡江大學教務處

3 FI

oiriti 華藝數位



電子論文檔案加工

- 轉檔操作說明

- 加入浮水印

- 文件保全設定



轉檔操作說明

重要提醒

- ▶ 系統只能上傳PDF檔案。
- 轉檔完成後,請務必檢查章節有無缺漏, 以及頁碼有無重複或錯誤之問題。

• 上傳完整PDF檔案:

華藝數位

- 含封面、中英文論文提要、目錄、正文、參考文獻等內容。 (請依學校論文格式規範撰寫)
- 方法一:若是以一個文字檔案(如:doc.docx.odt等)撰寫者, 請確認章節頁碼無誤後,再轉成PDF檔案上傳。



方法二:若是分成多個文字檔案(如:doc.docx.odt等)撰寫者:
 2-1:可將文字檔個別轉成PDF檔案後,再組成完整PDF檔上傳;
 2-2:或將多檔文字檔先併成一個完整文字檔,再轉成PDF檔上傳。



轉檔操作說明 另存成PDF檔

1、歡迎多加使用圖書館檢索電腦,有軟體可使用。

2、或可於Adobe Acrobat線上網站下載試用!

http://www.adobe.com/cfusion/tdrc/index.cfm?product=acrobat_pro&loc=tw.



轉檔操作說明

合併檔案





檔案是否能正常開啟?

▶ 整篇論文是否都已轉為PDF?

- 內文是否出現亂碼?
- 各章節起迄頁碼與目錄是否相同?





 \mathbf{O}

没证大学覺生紀然 TAMKANG UNIVERSITY CHUEH SHENG M	た 岡 書 館 EMORIAL LIBRARY	研究生 · 大學生 · 職工 · 校友 · 訪客
關於本館 資源查尋 各項服務 資源指引	諮詢與協助 表單下載 線上申請 最新消息 推廣流	「動 捐書捐款 登入/續借
	▶服務電話 > 失物招領 > 常見問題	
重要公告 館藏目錄 資源探索 期刊 多媒體	> 無線上網 > 校外連線說 > 如何蒐集資 明 料	
	 電子資源使用説明 以Google Scholar查費補助 技圖書館電子全文 	開館時間個人借閥紀錄
り 次 見	> 教師著作上 傳說明 1 看、聽 預業	FACEBOOK 聯絡我們
	> 雲端圖書館 自動化系統 操作手冊 注入論文上傳說明頁面	



服務電話	學位論文上傳與審核 ● 瀏覽人次: 83	
失物招領	「唐玉フ晩小☆☆	
常見問題 👻	上傳電子學位論又 	
無線上網		
校外連線說明	• 電子學位論文格式規範	
如何蒐集資料	 ・ 撰寫格式請參考「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」(108.11.19	
電子資源使用說明	◎ 電子檔案格式問題請參閱「電子檔規格說明」、「電子檔轉檔說明」、下載浮水印WORD、PDF	
以 Google Scholar 查找圖書 館電子全文	 ・上傳電子學位論文前請詳閱「淡江大學電子學位論文服務流程說明」 ・「電子學位論文服務系統」說明會 ・「電子學位論文服務系統」說明 ・「電子學位論文服務系統」說明 ・「電子學位論文服務系統」說明 ・「電子學位論文服務系統」說明 ・「電子學位論文服務系統」說明 ・「電子學位論文服務系統」說明 ・「電子學位論文服務系統」 ・ ・ ・	
電子資源經費補助	○圖書館每年五月、十二月間會在淡水校園及台北校園各舉辦1~2場「電子學位論又服務系統」上傳技巧說 明會。	
教師著作上傳說明	◎ 原規劃2020年5月舉辦的說明會,因應COVID-19疫情防範措施,改以Youtube教學影片進行,提交者可	
掠奪性期刊-停、看、聽 ▼	隨時點閱並於影片下留言提問, 館員會儘快回覆您。 ····································	
掌聲與建議	◎ 說明會簡報下載:中文版、英文版	
雲端圖書館自動化系統操作 手冊	 上傳電子學位論文 登入淡江大學電子學位論文服務系統 登入读立其主認知 	
學位論文上傳與審核	○ >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
離校手續	◎ 選擇電子全文授權方式	
	 。提交論文前,請利用論文檢核表檢查各項欄位資料是否符合審查規定。 	
	。 論文若因專利,機密等需延後公開,請備妥經指導教授及系所主管簽定之淡江大學學位論延後公開申請	

插入浮水印

 \mathbf{D}

	因Adobe版本不同,功能
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 文件(D) 注釋(C) 表格(R) 工具(T) 進階(A) 視窗(W) 診	
→ 建立 - → □ →	‱ 11/直也个相问喔!
「一 中 一 三 水印W 新增(A)	10% -
插入頁面(N) ▶ 更新(U) 移除(R)	
正 御取員回(X) 取代頁面(R)	福案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視签(VV) 說明(H) ×
一 一 一 一 一 一 の に の に の い の の に の い の の の の の の の の の	● ● ● ● ● ● ●
グ 初文件(L) 数切頁面(P) Shift+Ctrl+T	▲ 1/10 ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● 77.8% ▼ ● ● ○ ● 77.8% ▼ ● ● ○ ● ○ ○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
旋轉頁面([] Shift+Ctrl+R	
● 掃描為 PDF(S) ト	
□ CR 文字識別(C)	凌江大學(系所名稱) ▲ #◎ □ □ □ □ □ □ □
编小檔案大小(Z)	
检查文件① 比較文件(A)	「「「教切」
新増書鏡(<u>M</u>) Ctrl+B	[_] 分割文件 插入百面 ────────────────────────────────────
	心。従楣案插入
	指导教授:
	編輯頁面設計
Adobe 8版前	
	☆ 水印 ~
	論文題目 5000000000000000000000000000000000000
	移除(B) 表格
	Adobe 9版後

插入浮水印

舉例:

Adobe Acrobat Pro版本

請將PDF檔開啟

oiriti 華藝數位

- 工具→頁面→水印→新增水印
- 加入檔案(已下載的浮水印) →勾掉相對目標頁面的比例 →點選位置:看起來在頁面之下 →浮水印位置為置中 →頁面範圍選項(選擇頁面從) 並設定欲插入浮水印的頁碼範 肁

注意:由於Adobe各版本不同 印的百徑大小約為6.5cm

ire?



插入浮水印

新增水印	(7)
儲存的設定(S): [自訂-未儲存] ▼ 刪除(D) 儲存設定(V)	<u>頁面範圍選項(G)</u>
〒〒200	預覽 預覽頁面(E) 1 🚽 / 10
	頁面範圍選項
4 ¥型(N): Adobe Arabic ▼ ★小(S): ▼ U ■ ■ ■ ■	○ 所有頁面(A)
 ● 檔案(F) 淡江大學浮水印.pdf 瀏覽(W) 	
頁碼(U): 1 全 絕對比例(B): 100% €	請從中文摘要開始插人浮水印
外觀	
5 ○ -45 度(-) ◎ 無(E) ◎ 45 度(4) ◎ 目訂(M) □ □ □	何謂台灣文學?
□ 相對目標頁面的比例(K) 50%	What Is Taiwan Literature?
位置: ● 看起來在頁面之下(H) ● 看起來在頁面之上(P)	研究生: 補阿慈 撰
位置	中雄隆國 105 条 6 月
垂直距離(V): 0 🚔 點 ▾ 從(R) 中心 ▾	
水平距離(Z): 0 🚔 🖺 🔻 從(R) 中心 💌	
	確定(O)

🔵 oiriti 華藝數位



1.開啟PDF

- 2.工具→保護→加密→密碼加密
- 3.●加密所有文件內容→
 - V限制編輯和列印文件→
 - 變更權限密碼密碼(可自行輸入)→
 - 允許列印:<u>高解析度</u>→
 - 允許變更:<u>無</u>→

oiriti 華藝數位

Ⅴ<u>視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝</u> 置的文字協助工具





論文系統提交流程





論文提交及審核流程

🔵 oiriti 華藝數位

如何從圖書館首頁進入提交系統?



oiriti 華藝數位





- ① 若提交後,需再修改或查看論文審查進度
 ② 論文通過後,補列印授權書
- → 皆可重新登入系統查看

填寫論文基本資料

請輸入您的論文基本資料! 非必備欄位:備用電子信箱、附註、第三語言論文名稱、第三語言關鍵字、第三語言摘要,第二語言別, 其他皆為必備欄位。

- 輸入論文的書目資料:標題、 姓名、出版年、關鍵字... 等。(注意:標示藍色的 為非必填欄位,其餘皆必 填喔!)
- ▶ 請注意每個欄位的提醒文 字,務必遵照且確實填寫。
- 您可先暫存,系統將保留 資料30天,記得返回系 統繼續論文提交作業,以 免資料被刪除!

iriti 華藝數位

建議輸入Gmail或學校的信箱

		暫存
	系統識別號	U0002-0412201514165600
	中文論文名稱	
	英文論文名稱	
	第三語言論文 名稱	
	校院名稱	淡江大學
	學院名稱	~
	研究所名稱	Y
	畢業學年度	
	學期	
	出版年	──」 109學牛皮弗↓學期
	研究生中文姓 名	出版年 110 年
	研究生英文姓 名	(先輸入名,再輸入姓,如: Ming-Wen Li 李明文)
	電子郵件信箱	為了有效寄送論文審核通知書,請確認您輸入的E-Mail 是否正確,謝謝! ● E-mail不公開 〇 E-mail公開
1	備用電子信箱	
	學號	Tkutest066
	學位類別	~
	語言別	
	第二語言別	> (正文為雙語撰寫者請填寫)
	口試通過日期	~ 年 ~ 月 ~ 日

輸入口試委員名單

- ▶ 欄位有*為必填欄位
- ▶ 系統預設為
 - 二位指導教授欄位 二位口試委員欄位 若有超過預設人數 請點選左下的
 - 『增加指導教授輸入框』

第1筆		
中文姓名 *	11	
英文姓名		
身分 *	指導教授 🗸 🗸	
電子郵件信箱	指導教授 出同指導教授	
第2筆		
中文姓名 *		
英文姓名		
身分 *	指導教授 🗸 🗸	
電子郵件信箱		
増加指導教授制ノ	<帷	
濵າ则八□試安貝貨和 筆1箏		
调剩八口訊安貝買⊼ 第1筆 中文辨名 *	11	
调111111111111111111111111111111111111	11	 (先輸入名,再輸入性,如: Ming-Wen Li 李明文
调112111332000 第1筆 中文姓名 * 英文姓名 電子郵件信箱		
调11211133201117 第1筆 中文姓名 * 英文姓名 電子郵件信箱 第2筆		 (先輸入名,再輸入姓,如: Ming-Wen Li 李明文
调112111332000 第1筆 中文姓名* 英文姓名 電子郵件信箱 第2筆 中文姓名*		
項111/11113(安良貨利 第1筆 中文姓名* 英文姓名 電子郵件信箱 第2筆 中文姓名* 英文姓名		

下一步

増加口試委員輸入框

電子郵件信箱

上傳論文檔案

 $\mathbf{\mathbf{D}}$

請先詳閱頁面中之注意	上傳論文注意事項:
事貞。	1. 請以『整篇論文』為一檔上傳・並請仔細校對各章節頁碼須與論文目次頁碼相符。
確認論文檔案為已加入 浮水印和保全設定的	 請注意,提交電子論文應包含書名頁,摘要,目次,內文與參考文獻;鍵入論文基本資料中之目 次應包含頁碼,以符合審核要求。 請上傳PDF檔,並檢查轉檔後是否能順利開啟檔案、內容是否有亂碼出現;檔案上傳後系統會自
PDF檔。	動更改檔名。 4. 若你的論文格式是PostScript(.ps):
點選「瀏覽」夾帶檔案, 再點「上傳」,完成論 立描室」傳作業	可透過Acrobat Distiller提供的工具程式將PostScript(.ps) 轉成PDF檔並上傳。 5. 若無法順利轉成PDF檔: 請聯絡圖書館,電話(02)2621-5656 轉 2281 或 <u>來信</u> 6. 若您尚未準備好 PDF 檔 請先 登出(系統將為您儲存之前您輸入的資料)進行轉檔作業後再上
又檔条上傳1F耒。 免擔心取檔名的問題, 因系統會自動變更成預	傳,謝謝您! 浮水印下載 電子檔案格式Q&A 轉檔與上傳問題Q&A
設之編號規則名稱。	請上傳檔案! 1 2 上傳PDF檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案



登入系統) 奌	輸入論文資料		選擇是否授權 🍚 送出審核	
	上傳PDF檔案 已上傳成功! tku	i-101-Tkutest000-1.pdf	刪除	
若您	已完成檔案上傳,請點選下一步。			
		11.44	and an angle of the second states at the	
	•	▶ 將	有兩次確認	ぷ檔案的機會
您已成功上1	傳檔案! 請點選下一步 選擇是		有兩次確認	ぷ檔案的機會
您已成功上付	傳檔案! 請點選下一步 選擇是 檔案名稱	将 密授權 ! 檔案大小 (bytes)	有兩次確認	ぷ檔案的機會
您已成功上行	傳檔案! 請點選下一步 選擇是 檔案名稱 tku-101-Tkutest000-1.pdf	將 否授權 ! 檔案大小 (bytes) 333637	有兩次確認	ぷ檔案的機會
您已成功上位	傳檔案! 請點選下一步 選擇是 檔案名稱 tku-101-Tkutest000-1.pdf	将 密授權 !	有兩次確認	ぷ檔案的機會

論文系統授權方式

-系統論文授權流程



紙本於圖書館內公開時間



電子論文選擇授權方式 / 上網公開日期



🔿 oiriti 華藝數位

有償授權・本人權利金領取

登入系統 令 輸入論文資料		選擇是否授權 🍚 送出審核
請輸入您的聯絡	資訊,以便與您聯絡權利金回饋事宜。	+ + 445-211 人,4寸2月
提醒您! 右您的 一年後無法給付	標給資料有變更,請與圖書館標繁更新您的聯絡資料, ,則自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。	右權利金超迥
常用E-Mail:		
聯絡電話:	1. 2.	
聯絡地址:		
	下一步	

- E-mail請填寫常用之信箱,利收領取通知信函。
- 若資料不全、錯誤或異動未變更者,及收到領取 通知但未領取者,時間<u>超過一年</u>,則此筆款項將 自動捐贈做校務基金的使用。



登入系統 - 一、輸入論文資料 - 一、設定口試委員名單 - 一、上傳論文 - 一、選擇是否授權 - 一、送出審核 - 送出審核
請選擇您要暫存資料,還是立即提交審核。
 ● 先暫存資料 ○ 立即提交審核
完成
切記!!若選擇暫存,請於30天內返回系統
提交審核,逾期資料將被刪除!



立即提交審核 / 最後資料確認 / 登出



授權書列印並親筆簽名

授權書編號:tku-

淡江大學學位論文授權書

本授權書所授權之論文為立書人在 淡江大學工學院 學系碩士班,106學年度第1學期取得碩士學位 之論文。

論文題目:

指導教授:

授權事項:

- 一、 立書人 同意 將上列論文全文資料之紙本,無償授權 淡江大學 圖書館之讀者,為學術、研 究之目的,於圖書館內重製部分或全部著作,每人以一份為限。
- 二、立書人 作為典

三、 立書人 路、蕪 沭權利 前三條 創作之

人權益

論文紙本於〉

論文全文上

有償授權條(

立書人:

簽名:

淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

恭喜您!您的論文已審核涌過!

您可點選列印授權書,確認您的授權書內容,並在授權書上簽上您的 大名,即可带著您的授權書與論文紙本至圖書館辦理離校手續!謝謝您 的配合!

淡江大學電子學位論文服務感謝您的參與!

٠

審核通過後,系統將會發出「審核通知信件」

您可再重新登入系統 · 確認論

「列印授權書」,進行補印。

文是否已審核通過,並點選

- (若5日無收到信,請洽系所助教)
- 請將信件中的授權書列印並簽名

括您有任何疑問,請與我們聯絡! 圖書館: 請來電 (02)2621-5656 轉 2281 或 來信

oiriti 華藝數位



- 本校於國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」 僅提供論文書目資料,未授權電子全文。
- 如有意願授權者,可自行填寫「國家圖書館博碩士論 文電子檔案上網授權書」
- 寄送國家圖書館或電洽02-23619132轉528。





ti 華藝數位

- 紙本論文及電子論文有特殊原因需延後公開者,請於提交 審核送出後,
- 自本館網頁下載填寫「學位論文延後公開申請書。
 館8樓數位資訊組辦理,
- 註:另申請國家圖書館延後公開,請於紙本論文正本中裝訂國家圖書館「<u>國家圖書館學位論文延後公開申請書</u>」正本一份。



電子學位論文服務系統

電子學位論文服務系統→_{最新消息}

1. 審核時間、地點

2. 論文檢核表 (自行檢核論文內容)

3.「電子學位論文服務系統」說明會講義下載

4.國家圖書館相關表單

- 論文系統網站
- 教務處註冊組網站

註冊組→表單下載→成績相關→ 國家圖書館表單(延後公開/抽換)







1.電子檔上傳ETDS 2.提交<u>系所</u>審核 _(系所助理)

3.收到授權書通知

4.列印授權書

5. 裝訂紙本論文(本數各系不同)

6.<u>圖書館</u>審核(1正本、2影本)

*圖書館審核後僅收影本,正本論文會交還

7.教務處離校

oiriti 華藝數位

* 正本論文繳交註冊組









若有任何論文問題,歡迎洽詢圖書館數位資訊組 (02)2621-5656 # 2486 i dss@mail.tku.edu.tw

