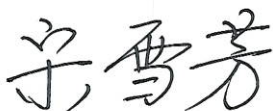



覺生紀念圖書館委員會 103 學年度第 1 次會議

開會時間：103 年 10 月 23 日（星期四）下午 3：10


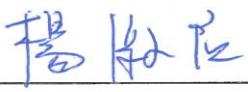

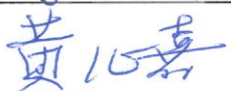
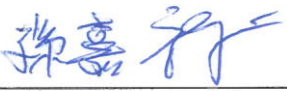



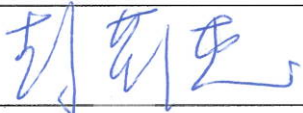

開會地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主持人：宋館長雪芳 

紀錄：李靜君

列席指導：胡副校長宜仁 

出席：

文學院	歷史系	唐耀宗	(請假)
	資圖系	黃鴻珠	(有課) 
理學院	物理系	楊淑君	
	化學系	魏屹	(有課)
工學院	建築系	李安瑞	
	資工系	黃心嘉	
商管學院	國企系	孫嘉祈	
	統計系	吳碩傑	
外語學院	英文系	吳怡芬	 王慧娟代
	日文系	林青樺	 王美玲代
國際學院	歐研所	張福昌	(請假)
	大陸所	潘錫堂	(請假)
教育學院	未來學所	彭莉惠	
	課程所	林君憶	

全發院	觀光系	黃詠奎	(遠距視訊)
	政經系	周應龍	(遠距視訊)
體育室		李俞麟	(臨時代課)
		李欣靜	(有課)
學生代表	中文4	莊棋誠	莊棋誠
	教科2	王怡文	王怡文

列席人員：

採編組方碧玲 方碧玲

典藏閱覽組石秋霞 石秋霞

參考服務組張素蓉 張素蓉

非書資料組丁紹芬 丁紹芬

數位資訊組林泰宏 林泰宏

覺生紀念圖書館委員會 103 學年度第 1 次會議

開會時間：103 年 10 月 23 日（星期四）下午 3：10

開會地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主 持 人：宋館長雪芳

紀錄：李靜君

列席指導：胡副校長宜仁

出 席：

全發院	觀光系	黃詠奎	黃詠奎
	政經系	周應龍	周應龍
工作人員		紀彥竹	紀彥竹

覺生紀念圖書館委員會 103 學年度第 1 次會議紀錄

時間：民國 103 年 10 月 23 日（星期四）15:10~16:30

地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主席：宋館長雪芳

紀錄：李靜君

列席指導：胡副校長宜仁

出席：（詳簽到單）

壹、主席報告

一、本校圖書館委員會設置辦法（略），請委員參閱。

二、配合全校重點業務：

（一）大專校院國際化品質認證前置作業：檢視並更新圖書館雙語標示、資訊系統中介面中英文雙語化、線上申辦服務系統及表單雙語化。

（二）進行個資管理系統內部稽核作業。

三、空間改造：

（一）重新裝修總館閱報區，並應用RFID技術建置國內私立大學圖書館第一個智慧型預約取書專區。

（二）小改變，大效益：原閱報區的書報櫃改置於自習室，陳列轉贈圖書，供學生選取，發揮資源再利用的價值。

四、教育訓練與標竿學習：

（一）遴派館員出國受訓：

1、香港大學第 12 屆圖書館領導研習班：5 月 16~20 日於上海舉辦，主題為「Library Leadership in the Pacific Century」。本館由採編組林亭立編纂及非書資料組卓靜茹組員參加。

2、行政人員短期進修團：6 月 1~7 日赴舊金山大學觀摩學習，本館由採編組組員林怡軒參加。

（二）全館訓練課程：配合 102 學年單位主管調整及人事異動，以及武俠小說移圖書館典藏，規劃相關主題課程：

1、跨部門溝通與團隊共識建立：慶誼國際教育訓練機構楊慶祥老師主講。（7/28 全天）

2、典藏武俠小說對圖書館的意義：葉洪生老師主講。（7/29 下午）

（三）標竿學習：7 月 24 日由宋雪芳館長帶領同仁共 33 位赴臺北大學圖書館參訪。

五、中華民國圖書館學會大學圖書館委員會 103 年活動規劃：

（一）本館擔任大學圖書館委員會之召集館，為促進館際交流，讓館員有機會到各校觀摩學習，規劃 5 場圖書館同道實務分享會，場次如下：

議題	活動名稱	主辦單位	日期
資源推廣	推廣活動分享與創新	臺灣師範大學	5 月 16 日
空間改造	空間再造：小改變，大有感	成功大學	6 月 5 日

議題	活動名稱	主辦單位	日期
機構典藏	機構夠不夠：IR 與世網排名	台灣大學	7月30日
問題讀者	劃破寂靜：讀者異常行為處理	輔仁大學	8月6日
採編外展	幕後總動員：採編館員走出來	淡江大學	10月8日

(二)本館主辦「採編外展」議題，10月8日於本校淡水校園舉辦第5場實務分享會，由採編組分享上學期推動「行動書店到我家」及「我看的書我來選」之經驗與心得，並邀請各館與會人員腦力激盪，共同思考採編外展的創意發想。

貳、報告事項

一、上次會議決議事項執行情形

提案一：通過「淡江大學覺生紀念圖書館行動載具借用要點」。

執行情形：103年6月9日處秘法字第1030000012號函公布。

決定：同意備查。

提案二：與出版社或書商合作，開闢新書展場。

執行情形：考量空間及管理效益，先試行推動「採編外展」，於上學期舉辦「行動書店到我家」活動，將書商提供之新書直接送到各學院指定地點，由書商在現場介紹圖書內容與特色，由館員解答採購相關問題，師生則可就近挑選所需圖書。

決定：同意備查。

臨時動議：建議學校添購平板連接多媒體教室設備所需之轉接器，供老師借用。

執行情形：學教中心已採購數組轉接器，供師生借用。

決定：同意備查。

二、各組業務報告

(一)圖書採購業務

1、本校購藏之圖書資料以支援教學、研究為主，亦購置一般性圖書資料。薦購方式與注意事項說明如下：

(1)教學單位推薦：

甲、在所屬學院經費預算內隨時介購各系所之專業圖書。

乙、介購方式：

(甲)填寫「圖書資料介購單」：<http://www.lib.tku.edu.tw> → 表單下載 → 教師專用 → 圖書資料介購單 (將介購單電子檔傳送至採編組 OA 信箱，可加速複本查詢)

(乙)於圖書目錄上勾選，標示序號，並列印「圖書資料介購單」為封面。

(丙)直接自網路書店列印書影資料，並列印「圖書資料介購單」為封面。

(丁)上述介購資料，請由一、二級單位主管簽章後，寄送採編組。

丙、注意事項：

(甲)介購多種圖書資料時，請排列購置之優先順序。

(乙)若屬教學、研究急用的資料，請於介購案中註明介購老師之 e-mail，本館將優先處理，並於書到館編目後通知老師借閱。

(丙)介購高價位圖書，將請介購老師再次確認。(外文書理工學門單冊超過美金 300 元，其餘學門超過美金 200 元，或，中、日文書單冊超過新台幣 5,000 元。)

(2)老師自國外代購：

甲、老師出國開會或參訪時，可代購會議論文集或當年出版且本館尚未典藏之新書。(國內出版以及代理商經銷之原版書，由圖書館訂購)每系所每年以美金一千元為原則。

乙、為免圖書館重複購買，購回的圖書資料請儘速送交本館鍵入館藏；若購置播放的視聽資料，必須是公播版。

丙、配合本校財務作業規定，請於「當月」填妥「老師代購支出明細表」，金額欄註明幣別，經單位主管簽核後，將圖書及收據一併寄至採編組報帳。

(3)讀者推薦：

甲、透過圖書館首頁「線上申請」或圖書館館藏目錄首頁「常用連結」之「建議購買」提出薦購。

乙、老師線上介購之圖書資料，仍由各單位分配的圖書經費中支付。

丙、經由網路薦購高單價專業圖書者，將會知所屬系所確認是否購置。

丁、由本館 MyInfo 系統中之「薦購紀錄」，可查尋個人介購資料及處理情形。

2、圖書經費運用概況：

(1) 102 學年圖書博物費預算計 2,350 萬元，支援非書組圖書博物費 80 萬 2,065 元，透支 3,335 元，實際使用 2,270 萬 1,270 元。

(2)扣除購置臺灣學術電子書聯盟之電子書 170 萬 30 元、續訂 NAIC 電子資料庫 7 萬 7,035 元，實際用於購置實體圖書與視聽資料之經費為 2,092 萬 4,205 元，詳見表 1-1。

表 1-1：102 學年圖書經費使用情況與購置資料統計表

語文 \ 類型	圖書		視聽資料		合計		百分比	
	冊數	金額	件數	金額	冊/件	金額	冊/件	金額
中文	13,453	4,201,753	188	470,522	13,641	4,672,275	63%	22%
外文	6,843	13,957,289	1,012	2,294,641	7,855	16,251,930	37%	78%
合計	20,296	18,159,042	1,200	2,765,163	21,496	20,924,205	100%	100%

3、教科書服務：

(1)為宣導尊重智慧財產權觀念及照顧弱勢學生，圖書館每學期配合教師課程需求，購置授課所需之教科書，供學生借閱。

(2)本館於學期末以 OA 通知全校教師，請教師依課程需要，線上提出「教科書申請」，圖書館將優先進行採購與處理。

(3)總計 102 學年有 39 位教師提出申請，購入教科書 108 種/296 冊。

4、介購/訂購及圖書經費使用統計：

- (1)每學年經費分配方案通過之次月起，每月以 OA 將「圖書經費介購／訂購及使用情況」寄送教學一、二級單位、蘭陽校園主任室及全校教師帳號，以幫助各單位了解所屬之圖書經費使用情況。
 - (2)每年 4 月提醒經費使用率較低的系所加強介購，5 月開始將購書預算調整給其他單位使用。
- 5、介購新書到館通知：
- (1)每月初以 OA 將「介購新書到館清單」電子檔寄送教學一、二級單位、蘭陽校園主任室及全校教師帳號。
 - (2)該清單 (Excel 檔案) 提供館藏連接功能，點選書目即可查看圖書處理或流通情況。
 - (3)尚未完成編目之圖書，若教學研究急需，可線上提出【急用圖書資料申請】，採編組將優先處理。

(二)交換贈送業務

- 1、受贈：102 學年受贈圖書 23,185 冊 (含中文系武俠小說室圖書一萬餘冊)，學位論文 2,700 冊，非書資料 280 件，共計 26,165 冊／件。
- 2、轉贈：總計 102 學年轉贈之圖書資料共 1,252 冊／件。

(三)圖書資料處理業務

- 1、東、西方語文圖書資料分編：102 學年預計處理 35,000 冊／件，至 103 年 7 月 31 日共計處理 3 萬 9,097 冊／件。
- 2、書目資料與國內外圖書館共享：
 - (1)書目資料上傳 NBINet：102 學年上傳東方語文 25,491 筆，西方語文 8,110 筆，合計 33,601 筆。
 - (2)新編書目上傳 OCLC：103 年度預計上傳 1,210 筆，統計至 103 年 9 月 30 日，上傳 467 筆。
- 3、如期完成外語學院「世界文學 I 翻譯研究」及英文系「生態論述與文學」兩項科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫之圖書採購與核銷作業。
- 4、舉辦「採編外展」活動：
 - (1)為提供師生更便利的圖書選購管道，使購入之圖書更符合教學研究需求，及增進師生與圖書館之間的互動，102 學年第 2 學期舉辦五場「行動書店到我家」及「我看的書我來選」書展活動。
 - (2)參加書展活動的教職員生計 1,589 人次，有效問卷 923 份。滿意度調查採 6 級分制，依調查結果，每個項目滿意度均超過 5 分，其中，以「我期待下次再參加類似的活動」5.63 分為最高。
 - (3)參與活動的教職員生 90.5%認為「經由本活動購入之圖書更符合師生的需求」；90.9%覺得「藉由本次活動可增進與圖書館之互動」。
 - (4)本學期將於 11 月 25 日(二)至蘭陽校園舉辦「行動書店到我家」書展活動。

(四)擴展數位化資源之取用與服務

1、電子書館藏：

- (1)截至 103 年 7 月底止，本館可連用之電子書約計 211 萬 5,260 種（含數位化博碩士論文種數，西文 759,097 種，中文 1,356,163 種）。
- (2)臺灣學術電子書暨資料庫聯盟（TAEBDC）為加強滿足各成員館採購電子書之需求，進而提升共購共享之效益，自 103 年起改變原運作模式，各館可自選參與的會員類型（基本會員或全額會員）並保證有一定額度的選購自主權，另教育部的補助款也會依各成員繳付的額度比例分配，因為第一年的運作，本校選擇先行加入全額會員，待觀察本年度運作情況再行調整；截至目前為止已為館藏增加 10 萬冊以上的中西文電子書，請傳知系所師生多加利用。
 - 本館電子書連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks>
 - 臺灣學術電子書聯盟網站：<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw>
 - 聯盟電子書整合查詢網址：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp>
- (3) Springer 電子書再度獲成員館大力薦購，聯盟已於 8 月下旬完成 2014 版權年英文電子書的採購作業，本館也已完成驗核與書目進檔作業。
- (4)參與數位化博士論文共建共藏聯盟計畫，截至 103 年 9 月底止，本校計購藏 2,020 種，可使用會員單位所購置之 18 萬 3,438 種美國、加拿大博士論文全文。連用網址：<http://pqdd.sinica.edu.tw/twdaoapp/basic>。

2、充實館藏電子期刊：

- (1)截至 103 年 7 月底止，本校可連用之中外文電子期刊計 6 萬 8,923 種（西文 4 萬 6,349 種；中文 2 萬 2,574 種）。連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/journal>。
- (2)Economagic（數據庫）原屬系所期刊薦購種數，因使用低且經費不足已決議刪訂，但該平台上仍有不少免費數據系列可供下載使用。

3、充實館藏資料庫：

- (1)截至 103 年 7 月底止，可連用之電子資料庫計 585 種〔中文資料庫 288 種（全文型 230 種、書目型 55 種、數據型 3 種），西文資料庫 297 種（全文型 241 種、書目型 46 種、數據型 10 種）〕。連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/database>。
- (2)由技職聯盟統一進行採購的「空中英語教室影音典藏學習系統」，由於經費短縮，已確定不再加惠 TAEBDC 的大學成員館使用，目前系統平台可使用的資料為 2012/6/1～2014/5/31。
- (3)增購「pela pela 日語學習庫」及 RSC（The Royal Society of Chemistry）2012 + 2013 年電子書的。

(五)參考服務

- 1、參考諮詢：提供館藏資料與電子資源的利用指導，除可臨櫃（圖書館 3 樓參考櫃台）亦可透過服務電話（分機：2365）、電子郵件（algx@mail.tku.edu.tw）或本館網頁→諮詢與協助→「掌聲與建議」詢問。
- 2、資訊檢索服務：配合教學研究，本館依全校經費分配及系所建議，選購符合多數師生需求的電子資料庫、電子期刊及電子書，並建置專屬的查尋系統以協助使用。連用網址：圖書館首頁（<http://www.lib.tku.edu.tw>）→「電子資源與期刊」主題項

下，視個人需求點用擬查尋的資源，再依操作說明連用取閱；總館3樓資訊檢索區亦備有34台電腦供讀者登記使用或預約使用時段。

- 3、借閱或複印國內、外其他圖書館館藏：利用「全國文獻傳遞服務系統」填寫申請單。連用網址：<http://ndds.stpi.narl.org.tw>。

(註：首次使用時請先進入「讀者專區」申請帳號，如下圖示。)



- 4、「北一區區域教學資源中心」圖書代借代還服務：配合北一區區域教學資源中心年度計畫的執行，全校師生均可透過本組向北一區夥伴學校圖書館免費借書。

圖書資源服務平台連用網址：<http://library.nttlrc.scu.edu.tw>。

- 5、支援圖書館電子資源使用軟體檢視：配合教師的需求，由參考館員親赴教師的研究室或辦公室排除使用圖書館服務、資源上的問題，或協助安裝相關軟體。
- 6、教師著作被收錄查證服務：配合本校每學年專任教師研究獎勵申請案，協助教師查證所發表之論文被國際性索引收錄之情形，作業時間依循人資處公告。

- 7、推廣圖書資訊應用教育：

(1)大學部新生：配合本校大一新生的「大學學習」課程，規劃圖書館利用單元活動共2小時，項目如下：

- 甲、導覽影片：經由動畫片的導引，讓學生瞭解圖書館提供的各項服務及設備。
- 乙、圖書館資源蒐集及利用：編製教材由22位館員分擔授課，內容包括圖書館的服務與館藏資源簡介、蒐集資料的方法及搜尋工具的選用等，並以新生較適用的資源，如科學人雜誌知識庫、空中英語教室影音典藏學習系統、新托福等實例指導，以協助新生瞭解及掌握圖書館服務的概貌。
- 丙、編製《圖書館新鮮誌》分贈新生，以備隨時參閱之需。
- 丁、效果確認：於課程結束前利用IRS即時反饋系統施測。

(2)研究所新生：自開學日至學年結束前，由碩士班、博士班班代與館員約定講習時間或依老師要求的配合時間講授，歡迎與各學院負責館員聯絡。聯絡方式如表2-1：

表 2-1：各學院負責館員連絡方式

學院	負責館員	校內分機	Email
文學院、教育學院	吳理莉	2651	lili65@mail.tku.edu.tw

學院	負責館員	校內分機	Email
理學院、工學院	傅淑琴	2651	chinbox@mail.tku.edu.tw
商管學院 (國企、財金、保險、經濟、產經) 創發學院	蔡雅雯	2652	tsaiyw@mail.tku.edu.tw
商管學院 (企管、會計、統計、資管、運管、 公行、管科)	唐雅雯	2651	tang@mail.tku.edu.tw
外語學院 國際學院	劉靜頻	2652	144488@mail.tku.edu.tw

- (3) 圖書館及網路資源利用講習：每學期均排定系列課程以協助師生熟悉圖書館資源並增強蒐集資料文獻的能力，開設的課程均公告於本館網頁，網址：<http://www.lib.tku.edu.tw/service/inst.htm>。相關訊息於課程開放報名時另以 OA 及 E-mail 傳知系所及教師，請鼓勵學生踴躍參加。
- (4) 特約講習：配合老師授課需要或同學撰寫報告、作業之需求，可自行與館員約定時間為同學介紹資源的蒐集與利用等。
- (5) 新聘教師－「圖書館資源與服務介紹」座談：為協助新進教師及早熟悉圖書館的各項服務與資源，以有效支援教學與研究，由學科館員以一對一的方式為其詳加介紹。請予轉知新進老師如有需求，可和表 2-1 所列館員聯絡。

(六) 典藏閱覽服務

- 1、教師指定用書：本校教師因課程需要，可填寫「教師指定參考資料徵詢表」，將擬指定學生參閱之資料列為教師指定用書。截至 103 年 9 月 30 日，申請情況如下：
 - (1) 淡水校園計有 10 位教師、14 門課程、開列 63 冊指定用書。
 - (2) 蘭陽校園計有 5 位教師、15 門課程、開列 185 件指定資料（含圖書與非書）。
- 2、圖書資料長期借用服務：研究計畫案購置之圖書，可辦理長期借用，借期至每年 6 月 30 日止，擬繼續參閱者，可辦理續借手續。借用期間若有他人預約，須先行歸還，待預約者用畢歸還再行借閱。
- 3、總館閱活區開放師生申請舉辦與閱讀相關的活動，歡迎多加利用：
 - (1) 主題書展：訂定主題，挑選館藏中與主題相關之圖書或非書資料進行展示。
 - (2) 新書發表會或閱讀分享活動：線上申請借用空間，連線方式：圖書館首頁→點選「線上申請」→「閱讀分享區借用申請」。
 - (3) 103 學第 1 學期已排定下列場次：
 - 甲、與學教中心合辦「閱讀達人」主題書展：103 年 10 月 1 日至 104 年 2 月 28 日於閱活區，展示 184 冊中國文學主題圖書。
 - 乙、視障資源中心「突破人生的困境」：103 年 10 月 27 日至 10 月 31 日韓國口足畫家崔熊烈個人畫展暨生命經歷分享。
 - 丙、美洲所「1954 中美共同防禦條約一甲子」書展暨美洲所攝影展：於 103 年 11 月 3 日至 11 月 8 日舉辦。
- 4、他校圖書借閱服務：

- (1)為增進可用資源，本館已與 27 所圖書館（如：臺大、臺師大、世新、彰師大...等）簽訂圖書互借協議書，本校師生可持互換之借書證親至各館借還書。
- (2)「北一區區域教學資源中心」跨校圖書借閱服務：本校師生可申請借用虛擬借書證，並親自到夥伴學校圖書館（如：東吳大學、臺北大學、政治大學、國防醫學院、輔仁大學...等）借還書。
- 5、淡江大學電子學位論文服務：
- (1)為建立本校電子學位論文數位典藏，自 93 學年第 2 學期（94 年 5 月）起，研究生畢業時，須將學位論文電子全文上傳至「淡江大學電子學位論文服務系統（ETDS）」。
- (2)至 103 年 9 月 30 日，已建置之電子學位論文計 12,955 篇，已授權提供電子全文瀏覽／列印服務者，經由本校 IP 即可下載全文。
- (3)為協助研究生瞭解上傳學位論文電子版的流程與注意事項，將於 12 月 18 日在淡水校園舉辦一場說明會，請鼓勵研究生報名參加。
- 6、新增智慧型自助預約取書服務：總館 2 樓閱報區空間改造，增設預約書區(圖 1-1)，自 103 年 10 月 6 日起，提供自助取書服務(圖 1-2)，特色如下：
- (1)提高預約書籍的能見度及使用率：傳統上，預約書放在流通櫃台後方專架，無法被任何讀者瀏覽及使用。建置自助預約取書區搭配智慧書架，在半開放式的空間中，任何人都能現場瀏覽及翻閱被預約的書籍(圖 1-3)。
- (2)開啟讀者自取預約書的全新體驗，打破圖書館的傳統服務模式：預約者取書時只需簡單靠卡便可即時找到該書在架上的位置，不用擔心其他讀者翻閱後未歸回原本位置。



圖 1-1：預約書區

<p>1、查詢 顯示圖書清單、架位、燈號</p>	<p>2、取書 亮燈處，為圖書所在處</p>	<p>3、借書 可同時借閱 6 冊</p>
-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------



圖 1-2：自助預約取書方式



圖 1-3：以書查找的服務方式，增加預約書的被使用率

(七)期刊服務

1、期刊訂購：

(1)期刊訂購時間：採一年一訂，於每年 5 月上旬，透過 OA 函徵詢各系所翌年期刊的介購意願，請老師們針對當年訂閱的期刊做審慎評估，提出新一年度的介購清單，經彙整後，將於 9 月起陸續發訂。

(2)調整 103 學年各系所可介購期刊種數：

- 學士班：20 種
- 碩士班：33 種（102 學年為 35 種）
- 學士班+碩士班：43 種（102 學年為 46 種）
- 碩士班+博士班：43 種（102 學年為 46 種）
- 學士班+碩士班+博士班：43 種（102 學年為 46 種）

註：自 98 學年起，部分系所組織重整、合併，由於研究領域差異極大，故仍維持其合併前之可介購種數，未做刪減。例如：美洲所可介購 76 種，即原美研所 43 種，加上原拉研所 33 種，總計 76 種。

(3)專業期刊由各系所提出介購；一般性期刊由本館主動訂閱，亦接受讀者透過圖書館首頁的「建議購買」提出介購。

- 2、查尋當年度系所介購之期刊清冊：可自圖書館首頁點選「期刊資源」→瀏覽→「當年度系所介購期刊」查得，網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/journal>。
- 3、本館網頁於今年5月起新增各學院全院的期刊彙總清冊：除了系所本身訂購的期刊，師生亦可瀏覽全院的期刊清冊。
- 4、2014年期刊訂費決算：訂購中文期刊532種（592份），西文期刊1,710種（1,719份），合計2,242種（2,311份），訂費總計新台幣6,734萬8,268元。（詳附件1）
- 5、2014年各學院期刊經費使用情況如下：

學院別	中日文 (NT\$)	西文 (NT\$)	合計 (NT\$)	占總經費百分比
文學院	115,482	1,962,144	2,077,626	3.08%
理學院	0	21,814,611	21,814,611	32.39 %
工學院	35,955	18,649,808	18,685,763	27.74 %
商管學院	49,389	14,999,284	15,048,673	22.34%
外語學院	155,707	1,113,254	1,268,961	1.88%
國際學院	303,233	2,402,961	2,706,194	4.02%
教育學院	36,338	3,136,733	3,173,071	4.71%
全球創業發展學院	1,440	1,112,371	1,113,811	1.65%
體育事務處	4,398	320,858	325,256	0.48%
行政單位（含圖書館）	454,441	679,861	1,134,302	1.68%
合計	1,156,383 (1.7%)	66,191,885 (98.3%)	67,348,268	100.00%

- 6、2015 年期刊訂費預估：各單位介購中文期刊 533 種（593 份），西文期刊 1,712 種（1,721 份），合計 2,245 種（2,314 份），其中部分期刊，可以索贈方式取得，預估訂費約新台幣 7,213 萬元。（詳附件 2）
- 7、自 2013 年起，期刊介購清冊須經系所務會議通過後提出（依 101 學年度圖書館委員會第 1 次會議決議辦理）。
- 8、電子期刊之評估與刪訂：為充分運用期刊經費，在新一年度的電子期刊下訂之前，本館會就其近 3 年的全文下載量做評估，凡使用率太低或單篇成本過高（連續 2 年均超過 US\$100）者，將予停訂，改以提供免費的「單篇服務」。期刊停訂訊息，事先會與介購單位溝通。
- 9、期刊「單篇服務」之申請：
 - (1)已將各年度採單篇服務的期刊，在本館網頁「館藏目錄」及「期刊資源」做申請單之連結，免費提供原介購系所師生單篇全文之申請。
 - (2)申請者身分經確認後，只要簡單填寫所需之篇名或起迄頁碼，送出，後續則由館員處理，即可在3個工作天收到期刊全文。

(八)非書資料服務

- 1、充實館藏非書資料：非書組持續介購非書資料，資料推薦來源包括讀者在本館網頁所提、老師親至非書室提出的推薦目錄及同仁主動挑選的資料；歡迎老師介購教學所需的非書資料。教學上如需放映相關主題影片，歡迎提出，我們很樂意協助。

2、提供平板電腦借用服務：為推廣行動閱讀，繼 103 年 4 月 7 日起推出 12 台平板電腦借用服務，本學期再新增 20 台 iPad Air 提供借用，相關借用規定如下：

(1)對象：專任教職員工及學生；限本人親自辦理。

(2)借期：7 天，不得續借。

(3)借用地點：總館 5 樓非書資料室 (30 台)、台北分館 (1 台)、蘭陽校園圖書館 (1 台)。

(4)借還時間：

總館：週一至週五 8:20~18:00

台北分館：同借書時間

蘭陽校園圖書館：同借書時間

(5)「淡江大學學生紀念圖書館行動載具借用要點」詳見網址：

<http://www.lib.tku.edu.tw/libintro/po-mobile.pdf>。

3、教師指定非書資料：

(1)本校教師因課程需要，可填列徵詢表，將擬指定學生參閱的資料列為教師指定參考資料，徵詢表在圖書館首頁 → 表單下載 → 教師專用 → 「教師指定參考資料徵詢表」(http://www.lib.tku.edu.tw/form/docfile/cir_reserve.doc)。

(2) 103 第 1 學期有 4 位老師的 8 門課程，開列 139 件指定資料，預計於期中考後寄送使用統計供老師參考。

(九)歐盟文獻服務

1、持續發行《淡江大學歐盟資訊中心通訊》(EUi Newsletter, Tamkang University) (電子報)：每年於 3、6、9 及 12 月發行 4 期，目前已出刊至第 43 期，訂戶有 708 人，各期全文可至下列網址瀏覽下載：

http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=pub1。

2、持續維護與更新歐盟資訊中心 (EUi) 中英文版網站：

(1) EUi 網站連結：<http://eui.lib.tku.edu.tw/main.php>。

(2)提供讀者相關歐盟資訊，包括館藏歐盟議題圖書、最新消息 (歐盟新聞、最新公告與活動訊息)、關於我們、出版品、歐盟研究資源、友站連結、下載專區、活動花絮及 EUi Facebook 等。

3、持續充實歐洲文獻資料館藏：

(1) 102 學年介購歐盟議題重要圖書，計 446 種；新增歐盟電子書連結計 633 種。

(2)維持與國、外歐盟研究機構及官方機構之聯繫，索贈相關出版品。

4、持續推廣歐盟文獻資料之使用：本學期已安排 4 場講習：「歐研所新生說明會」推廣歐盟研究資源、「How to start your library journey?」(外籍生)、「如何撰寫論文」及「善用歐盟研究資源」(11 月 20 日 13:00~15:00)。

(十)圖書館自動化系統 Virtua 作業現況

1、7 月 5、6 日完成圖書館館藏查尋系統版本提升作業。

2、完成 103 學年第 1 學期讀者檔批次更新作業，並持續安排定期執行書目與館藏資

料的維護作業。

3、配合設置自助預約取書區，提供相關資料並撰寫 API。

(十一)設備與業務支援系統之建置與維護

1、機構典藏系統：

(1)與教師歷程系統同步問題：積極與資訊處共同研議讓教師於教師歷程系統直接新增或異動著作資料，再定期將資料同步到機構典藏系統，以減少輸入時所遇到的諸多問題。

(2)配合研究獎助系統申請作業：於老師申請件提出後進行書目補正。

2、一站式檢索平台建置：完成資源探索系統測試評估，將於內部試用及調整後，開放全校師生試用。

3、專簽獲准增購 18 台 iPad Air 平板電腦，驗收後轉由非書組提供外借服務。

4、配合「102 學年度校園資訊服務軟體開發獎勵」獲補助團隊資管所「淡江借書推薦小幫手」、「淡江小日曆」二項計畫，提供近 10 年出版的書目資料及 API 撰寫。

參、委員發表意見

一、預約取書服務是指線上辦理預約後，收到通知就可以到預約書區取書嗎?(課程所林君憶委員提)

●圖書館回復：預約係針對已被外借的圖書；未被外借者，請老師自行到各樓層書庫找書，並至流通櫃台辦理借閱。

二、代表學生會表達下列意見及相關問題：(中文系莊棋誠同學)

(一)參訪國內各大學，覺得本校圖書館的設備、動線及服務領先全國。

(二)圖書館首創 RFID 智慧型預約取書專區、提供平板借用服務等，同學們均表示肯定，感謝圖書館提供優質的服務。

(三)請問教師指定用書的借閱期限?

●圖書館回復：

(一)感謝同學對圖書館肯定，我們會繼續努力。

(二)教師指定用書係指教師視課程需要，指定學生閱讀之書刊或非書資料，借閱期限亦由老師視指定資料內容，決定限閱時數為 2 小時 / 3 小時 / 1 日 / 7 天。

三、英文有聲書有助於語言學習，是否能介購?(觀光系黃詠奎委員提)

●圖書館回復：介購資料包含圖書、多媒體資料、電子資源等。本館訂購拿索斯線上有聲圖書館(Naxos Spoken Library)，收錄三百五十多套榮獲國際大獎之有聲書，請師生多加利用，也歡迎介購其他有聲書。

四、參加本會議獲得許多訊息，建議針對老師或學生適用的服務項目，條列重點，加強宣傳，例如：(未來所彭莉惠委員提)

- (一)老師自國外代購圖書、急用書申請、研究計畫案圖書長期借用等，都是很好的服務。
- (二)一站式檢索服務平台：許多大學圖書館都已經在做，透過單一檢索介面，讓讀者更輕鬆方便查找圖書館的紙本館藏、電子期刊、電子書、電子資料庫、機構典藏等相關資源。很高興本校圖書館也開始進行。
- (三)教師指定非書資料、提供影音主題清單，對於教學幫助很大。

●圖書館回復：謝謝老師的建議，我們會研究辦理。

五、本人負責系上期刊介購多年，發現訂購種數越來越少，建議增加期刊經費。（資工系黃心嘉委員提）

●圖書館回復：

- (一)圖書預算每年約 1 億元，其中 6 千多萬元用於期刊訂購。期刊訂費每年有漲幅，過去 5 千萬元可訂近 3 千種期刊，現在 6 千萬元僅能訂 2 千多種。
- (二)為提升經費運用效益，本館參與「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」議價小組，代表全國 130 餘所大學校院跟資料庫廠商談判，藉由聯盟議價降低採購成本。
- (三)因使用率低，不符成本效益而刪訂之期刊，本館改以單篇服務，也可以滿足老師研究需求。

五、遺失或毀損之圖書資料，圖書館是否會補購?(英文系王慧娟老師提)

●圖書館回復：

- (一)非書資料毀損，若市面上可購得，會補購。錄影帶毀損或較常使用者，視 DVD 發行情形，盡量補購 DVD。
- (二)不在架上或暫時找不到的書，如有急需，建議透過館際合作向他館取得。圖書館每年盤點時，有時會發現已遺失的書。連續 3 年盤點不到的圖書，會請採編組補購，但未必能買到。

肆、提案討論

提案一：103 學年圖書經費分配方案，提請討論。(覺生紀念圖書館提)

說 明：詳附件 2。

決 議：通過。

提案二：「淡江大學覺生紀念圖書館委員會設置辦法」第三、四條修正草案，提請討論。(覺生紀念圖書館提)

說 明：「淡江大學覺生紀念圖書館委員會設置辦法」第三、四條修正草案條文對照表如下：

修正條文	現行條文	說明
第三條 本會置主任委員一人，由圖書館館長兼任之，另由各學院及體育事	第三條 本會置主任委員一人，由圖書館館長兼任之，除副館長為當然委員外，另由各	自 102 學年起無副館長編制，擬刪除當然委員之設置。

修正條文	現行條文	說明
務處推選專任教師各二人為委員，任期二年；由學生會推派學生二人為委員，任期一年。	學院及體育事務處推選專任教師各二人為委員，任期二年；由學生會推派學生二人為委員，任期一年。	
第四條 本會置執行秘書一人，由圖書館秘書兼任之。	第四條 本會置執行秘書一人，由主任委員遴選兼任之。	改變執行秘書產生方式，以精簡行政程序。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(16:30)