

覺生紀念圖書館委員會 103 學年度第 2 次會議

開會時間：104 年 04 月 29 日（星期三）下午 3：10

開會地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 CL423 會議室（視訊會議）

主持人：宋館長雪芳

宋雪芳

紀錄：李靜君

列席指導：胡副校長宜仁（另有會議）

出席：

文學院	歷史系	唐耀宗	林嘉琪代 林嘉琪
	資圖系	黃鴻珠	黃鴻珠
理學院	物理系	楊淑君	楊淑君
	化學系	魏屹	陳巧貞代 陳巧貞
工學院	建築系	李安瑞	(監考)
	資工系	黃心嘉	黃心嘉
商管學院	國企系	孫嘉祈	(上課 )
	統計系	吳碩傑	吳碩傑
外語學院	英文系	吳怡芬	吳怡芬
	日文系	林青樺	施信余代 施信余
國際學院	歐研所	張福昌	(上課 ) 張福昌
	大陸所	潘錫堂	(出國)
教育學院	未來學所	彭莉惠	Peggy Loh
	課程所	林君憶	林君憶

全發院	觀光系	黃詠奎	
	政經系	周應龍	(請假)
體育室		李俞麟	李俞麟
		李欣靜	(請假)
學生代表	中文4	莊棋誠	莊棋誠
	教科2	王怡文	王怡文

列席人員：

採編組方碧玲 方碧玲

典藏閱覽組石秋霞 石秋霞

參考服務組張素蓉 張素蓉

非書資料組丁紹芬 丁紹芬

數位資訊組林泰宏 林泰宏

全發院	觀光系	黃詠奎	黃詠奎
	政經系	周應龍	(請假)
體育室		李俞麟	
		李欣靜	(請假)
學生代表	中文 4	莊棋誠	
	教科 2	王怡文	

列席人員：

採編組方碧玲

典藏閱覽組石秋霞

參考服務組張素蓉

非書資料組丁紹芬

數位資訊組林泰宏

## 覺生紀念圖書館委員會 103 學年度第 2 次會議紀錄

時間：民國 104 年 4 月 29 日（星期三）15:10~16:30

地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主席：宋館長雪芳

紀錄：李靜君

出席：（詳簽到單）

### 壹、主席報告

#### 一、103 學年校務發展計畫執行成效

(一)展翼再現：103 學年空間改造規劃以總館 1 樓為執行重點，已於 3 月 6 日進行工程施工，預計 5 月底完工。規劃方向如下：

1、點亮書海風采：運用櫥窗展示概念，營造圖書詩學廊道意象；改善基層服務空間，讓新書採購流程透明化。

2、重塑 24 小時自主閱讀空間：美化自習室環境，強化閱讀氛圍。

3、預期效益：

(1)活化總館 1 樓迴廊視覺印象，增加新亮點。

(2)提升採購中新書之能見度，延伸採編外展服務。

(二)學研外顯：協助師生研究成果在資料庫收錄的數量及被引用數，具體做法如下：

1、舉辦提升教師學術研究相關講座：

(1)「如何成功投稿國際學術期刊？」講座：10 月 9 日邀請 Elsevier 公司物理期刊執行出版總監 Dr. Jan Willem Wijnen 主講「如何撰寫符合國際水準的研究與國際期刊接受準備」、魏吟桂顧問傳授論文寫作及查找文獻的秘笈，以及工學院何啟東院長分享投稿經驗。

(2)「精進你的學術力系列講習」：舉辦「投稿期刊怎麼選」、「Scopus 你的學研成果」及「ORCID 你的學術履歷表」共 3 場。

2、提供投稿與期刊排名相關資訊：

(1)整理本校教師常投稿期刊清單並 OA 傳送系所參考。

(2)製作「JCR 期刊影響係數及排名」、「SCI, SSCI, A&HCI 收錄期刊大解密」及「SCOPUS 查看個人學術研究表現」3 種影音課程，並上傳 YouTube 分享使用。

(3)圖書館網頁增掛 ORCID 註冊說明文件，鼓勵教師申請。

3、舉辦「論文寫作技巧(Preparing to Write a Thesis)」系列講座共 4 場，說明論文撰寫步驟、引文格式、如何查找學術文獻、並介紹 Refworks 及 Mendeley 書目管理工具。

4、提高學術成果能見度：

(1)辦理 103 學年度研究獎助「學術性專書」展：3 月 2 至 27 日，於閱活區展示 19 位專任教師獲得研究獎助「學術性專書」圖書。

(2)本校學位論文數位典藏曝光率：依 2014 年華藝博碩士論文研究趨勢報告，國內參與中文電子學位論文服務系統(CETD)共 45 所學校，全球使用客戶下載本校論

文次數(剔除校內師生下載本校論文次數)共 37,422 次，排名第 2，僅次臺灣大學(67,722 次)。(詳附件 1)

### (三)充實資源：

- 1、「行動書店到我家」：延續 102 學年採編外展服務，11 月 25 日至蘭陽校園舉辦書展活動，提供師生現場選書並推薦圖書館購買。
- 2、積極爭取科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫：
  - (1)完成 102 年度計畫經費核銷，共計購入「翻譯研究」及「生態論述與文學」主題圖書 3,519 冊。
  - (2)與外語學院共同申請 104 年度計畫，主題為「世界文學 III：旅行論述」。
- 3、配合時事並與校內單位合作推廣閱讀：
  - (1)與村上春樹研究中心、學教中心合作，分別舉辦「非常村上」、「外國文學」主題書展。
  - (2)紀念知名作家施寄青、韓良露及新加坡前總理李光耀，舉辦紀念書展。
- 4、營造多元學習空間：
  - (1)建築系於總館大廳展出大三學生系館工程作品，展示期間，本館另於閱活區展示 1979~2014 年普立茲克建築獎得主作品。(3 月 8 至 31 日)
  - (2)微光現代詩社於總館大廳以「信仰」為題，採互動策覽方式展出詩歌。(3 月 23 至 27 日)

## 二、教育訓練與標竿學習：

### (一)遴派館員出國受訓：

香港大學第 13 屆圖書館領導研習班：4 月 24~28 日於廈門舉辦，主題為「Leading the Next Generation Research Library」。本館由採編組陳素華編審及參考服務組唐雅雯組員參加。

### (二)全館教育訓練：配合空間改造及網頁改版，規劃相關主題課程：

- 1、誠品文化藝術基金會曾乾瑜執行長主講「以讀者角度談閱讀空間規劃設計」。(104 年 1 月 29 日)
- 2、邀請臺灣大學圖書館系統資訊組黃乾綱主任分享圖書館網頁建置經驗。(103 年 12 月 12 日)

(三)參與 103 學年品管圈競賽：非書資料組三高圈以「提升環保影音資料之借閱率」為活動主題，獲得第 3 名。

## 貳、報告事項

### 一、上次會議決議事項執行情形

提案一：通過 103 學年圖書經費分配方案。

執行情形：已於會後定期 OA 通知各單位圖書經費分配金額、使用情況及預估餘額。

提案二：通過「淡江大學覺生紀念圖書館委員會設置辦法」第三、四條修正草案。

執行情形：經 103 年 11 月 26 日第 139 次行政會議通過，並於 103 年 12 月 16 日以校秘字第 1030011912 號函公布實施。

## 二、各組業務報告

### ●採編組方碧玲組長報告

#### (一)圖書採購業務

##### 1、圖書經費運用概況：

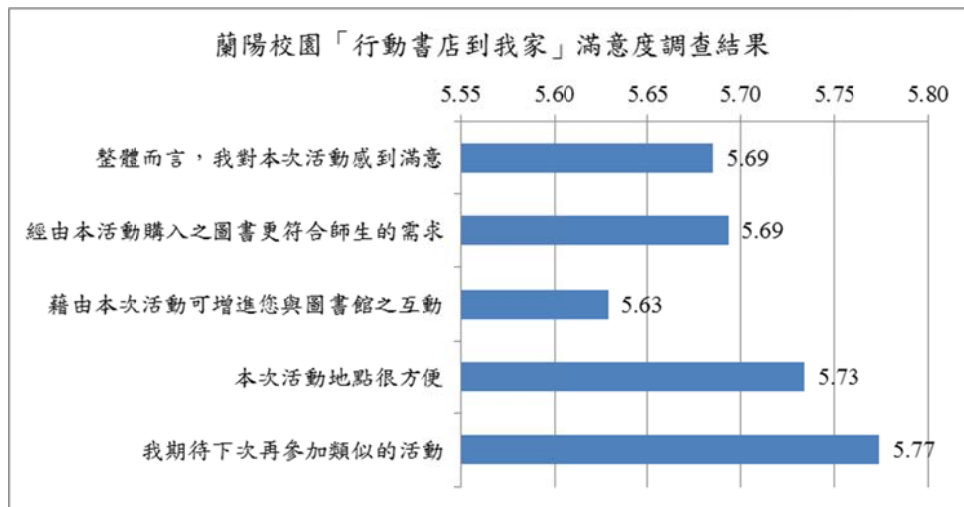
- (1)本學年購置圖書資料經費為 2,350 萬元，至 104 年 3 月 31 日止，購入 13,784 冊／件，使用 1,586 萬 624 元，執行率 67.5%。
- (2)自 4 月中旬開始，執行率較低之單位的購書預算，調整給其他單位使用。

##### 2、教科書購置服務：

- (1)103 學年第 1 學期計有 26 位教師提出申請，購入教科書 72 種／117 冊。
- (2)本學期至 104 年 3 月 31 日止，共 17 位教師提出申請，介購中文書 23 種、西文書 20 種，其中，9 位教師同時申請「教師指定用書服務」。已提供借閱之中、外文教科書計 30 種／50 冊。

##### 3、舉辦蘭陽校園「行動書店到我家」書展活動：

- (1)邀請五家中外文圖書代理商，於 103 年 11 月 25 日至蘭陽校園舉辦書展。
- (2)展出 2014 年出版的中、外文圖書約 1,200 種，經由師生推薦，優先採購 377 種。
- (3)問卷調查結果：每一項滿意度均超過 5.6 分（採 6 分量表），其中，以「期待下次再參加類似的活動」之滿意度 5.77 為最高。）參與活動的教職員生，92.9%認為「經由此活動購入之圖書更符合需求」，再者，「期待下次再參加類似的活動」的師生占 95.2%，可知本活動獲得師生高度肯定。



#### (二)圖書資料處理業務：

- 1、圖書資料處理：103 學年預計處理 28,000 冊／件，至 104 年 3 月 31 日止，處理東方、西方語文圖書資料共 22,529 冊／件，達成率 80.5%。
- 2、書目資料與國內外圖書館共享，增加本館館藏的曝光率：
  - (1)書目資料上傳 NBINet：至 104 年 3 月止，本學年已上傳東方語文 14,466 筆，西方語文 5,959 筆，合計 20,425 筆。
  - (2)本校學位論文新編書目上傳 OCLC：104 年度預計上傳 1,210 筆，至 104 年 3 月止，已上傳 193 筆，達成率 16%。

#### (三)交換贈送業務



- 1、受贈圖書資料：至 104 年 3 月，本學年共計受贈 10,573 冊／件，包含圖書 8,398 冊，學位論文 1,324 冊，視聽資料 849 件，期刊 2 種。
- 2、圖書轉贈：本館受贈但不入藏之中、外文圖書轉贈本校師生，至 104 年 3 月止，計轉贈 5,072 冊。

### ●典藏閱覽組石秋霞組長報告

#### (一)資料典藏服務

##### 1、建立本校博碩士論文數位典藏：

- (1)舉辦說明會：本學期將於 5 月 13、14 日在淡水校園舉辦 2 場，5 月 16 日在台北校園舉辦 1 場，歡迎本學期即將畢業的研究生踴躍參加。
- (2)審核電子學位論文：103 學年第 1 學期學位論文電子版及紙本審核，計新增 188 件（103/10/16~104/3/31），總計建置之電子學位論文達 13,154 篇。

##### 2、支援教學，教師指定圖書服務：

- (1) 103 學年第 1 學期共有 15 位教師、30 門課程、開列 191 冊指定用書。

淡水校園共有 11 位教師、15 門課程、開列 68 冊圖書，全學期使用 145 次，平均每冊使用 2 次；蘭陽校園則有 4 位教師 15 門課程，開列 123 冊圖書，借閱次數 141 次，平均每冊使用 1 次。(統計期間為 103/8/1~104/1/18)。

- (2) 103 學年第 2 學期共有 21 位教師、35 門課程、開列 158 冊指定用書。

淡水校園計有 16 位教師、21 門課程、開列 57 冊圖書；蘭陽校園則有 5 位教師、14 門課程、開列 101 冊圖書。(統計期間為 104/2/24~104/4/16)。

表 2-1：103 學年教師指定圖書申請統計

統計期間	淡水校園			蘭陽校園			合計		
	教師	課程	冊	教師	課程	冊	教師	課程	冊
103/8/1~104/1/18	11	15	68	4	15	123	15	30	191
104/2/24~104/4/16	16	21	57	5	14	101	21	35	158

#### (二)推廣閱讀

- 1、舉辦主題展：與教學單位合作，共 14 場閱讀分享會與 11 次展覽(統計至 104/4/17)

##### (1)閱讀分享會

編號	主辦單位	活動名稱／時間	場次
1	村上春樹中心	村上春樹《沒有女人的男人們》導讀系列講座。	5
2	視障資源中心	「突破人生的困境」座談會。	8
3	學教中心	103 學年度第 1 學期閱讀達人頒獎典禮暨成果分享會。(104/3/17)	1
合計			14

##### (2)主題展

編號	主辦單位	活動名稱	展出主題	時間
1	學教中心	閱讀達人	以中國文學為主題，展出	103/10/01/~

編號	主辦單位	活動名稱	展出主題	時間
	圖書館		184 冊圖書。	104/02/28
2	視障資源中心 圖書館	突破人生的困境	韓國口足畫家崔熊烈個人畫展暨生命經歷分享。	103/10/27~ 103/10/31
3	美洲所	「1954 中美共同防禦條約一甲子」書展暨美洲所攝影展	書展分為全球國防關係概覽、韓戰前後、從協防到台灣關係法、美國與北京—從圍堵到交往、中國崛起以及當代美中台三角關係等五部分，展示 173 冊圖書。	103/11/03~ 103/11/08
4	出版中心 圖書館	淡江大學新書展	中心出版圖書共 15 冊。	103/12/01~ 103/12/21
5	圖書館	103 年臺灣閱讀節書展	邀請三民書局於總館 2 樓大廳舉辦書展。	103/12/01~ 103/12/05
103-1 合計				5 場
6	圖書館	研究獎助圖書展	展示 103 學年度 19 位專任教師獲得研究獎助「學術性專書」圖書。	104/03/02~ 104/03/27
7	圖書館	紀念展	紀念知名作家韓良露，展示其著作共 15 冊圖書。	104/03/04~ 104/03/11
8	圖書館 建築系	建築系大三系館新建工程作品展	搭配建築系大三系館新建工程作品展，展示 1979-2014 年普立茲克建築獎得主作品，共 35 位 60 冊圖書。	104/03/08~ 104/03/31
9	圖書館 微光現代詩社	「信仰」現代詩	微光現代詩社將於圖書館大廳以「信仰」為題展出詩歌，是為一互動式策覽活動。	104/03/23~ 104/03/27
10	圖書館	紀念展	新加坡前總理李光耀紀念書展展出 10 冊相關圖書。	104/03/24~ 104/03/29
11	學教中心 圖書館	閱讀達人	以外國文學為主題，展出 168 冊圖書。	104/03/16~ 104/04/16
103-2 合計				6 場

2、【閱讀·行旅·愛分享】2015 世界閱讀日系列活動，舉辦項目如下：

- (1) 「如果我是一本書」圖文展(4/13-4/30): 展出英文系陳吉斯老師，以及美術社、現代微光詩社成員等多位本校師生作品。
- (2) 「尋找城市 探索城事」主題展(4/20-5/15): 展示城市文學主題 115 冊圖書與 24 件影片。
- (3) TKULib Talk 覺生講堂—張家宜校長的閱讀分享會: 穿越時空的自由之風(4/23 14:30-15:00)。

(三)推行自助服務：依讀者動線調整流通服務，自助借閱服務推行小有成效：

- 1、103 年 5 月調整還書箱（門禁外）與 3M 借書機（電梯出入口）位置，加上 103 年 10 月預約書區建置完成後，觀察流通櫃台排隊人潮較少。



- 2、預約書採開架式陳列，讀者可隨意瀏覽該區圖書與辦理預約，提升圖書利用情況。
- 3、還書箱設於門禁外，讀者不需刷卡入館便可還書。
- 4、自助借閱比率呈現成長：自助辦理借閱包括讀者利用 3M 借書機與預約取書兩部分，自智慧型預約書區建置完成後，明顯發現自助借閱比率呈現成長。

●參考服務組張素蓉組長報告

(一)參考服務：

- 1、配合 103 學年度專任教師研究獎助申請改換線上作業，自去年 8 月 1 日開始執行至 9 月 30 日，申請案件全數完成佐證資料提供，作業期間亦利用平台模組功能，將處理情況 Email 申請的教師；103 年研究獎助滿意度調查問卷教師建議事項及回應請詳 <http://award.tku.edu.tw/>。另近 3 年申請案件統計如下表 3-1：

表3-1：近三年教師研究獎助申請案件數量

類別/年度	101 年	102 年	103 年
理工	378	341	310
非理工	288	249	239
合計	666	590	549

2、推廣圖書資訊應用教育：

- (1)、103 學年大學學習課程圖書館利用單元活動：本學年共有 86 個班級(含進學班)，仍由 22 位圖書館同仁集中火力於第 4 週至第 8 週分 2 堂課進行；另於 12 月 3 日及 5 日開設 2 班補救教學，提供給缺課的學生補課的機會，計有 61 位學生參加。所有班級於課程結束前均利用 IRS 即時反饋系統施測。相關統計如表 3-2、3-3：

表3-2新生參與大學學習課程圖書館利用單元人數統計表

	選課人數	已上人數	補課人數	103 年 完成率	102 年 完成率
單元【一】	5,708	5,483	28	96.1%	96%
單元【二】	5,708	5,504	33	96.4%	96.26%

註：與 102 年相較微幅提升

表 3-3：IRS 即時反饋系統施測結果成績級距表

級距	人數(103)	% (103)	人數(102)	% (102)
100 分	1,240	22.76%	1,975	36.31%
90-99 分	881	16.17%	2,173	39.94%
80-89 分	1,841	33.80%	813	14.94%
70-79 分	886	16.27%	304	5.59%
60-69 分	473	8.68%	106	1.95%
低於 60 分	126	2.31%	69	1.27%
總受測人數	5,447	100.00%	5,440	100.00%

註：103 學年施測成績 ≥ 80 分(人數/施測總人數)=72.74%；相較 102 學年(91.19%)及 101 學年(90.29%)，成績較不理想；物理光電-A 檢測歷程漏失，影響受測結果估計

約為1.04%。

- (2)、研究所新生利用圖書館講習：依教務系統資料(排除停招、無新生或併組等情況)，以OA傳知系所班代商議授課時間，並輔以電話提醒，已完成第一階段課程講授，計51堂課(2~3小時不等)，出席人數為732人，出席率83%，本學期持續進行第二階段進階課程的講授，歡迎與各學院負責館員聯繫，聯絡方式：

學院	負責館員	校內分機	E-mail
文學院 教育學院	吳理莉	2651	lili65@mail.tku.edu.tw
理學院 工學院	傅淑琴	2651	chinbox@mail.tku.edu.tw
商管學院(國企、財金、保險、 經濟、產經) 創發學院	蔡雅雯	2652	tsaiyw@mail.tku.edu.tw
商管學院(企管、會計、統計、 資管、運管、公行、管科)	唐雅雯	2651	tang@mail.tku.edu.tw
外語學院 國際學院	劉靜頻	2652	144488@mail.tku.edu.tw

- (3)、圖書館及網路資源利用講習：上學期共規劃12種講授課程，報名399人次，307人次出席(表3-4)。本學期規劃於5、6月開設的課程如表3-5，相關訊息均公告於圖書館網頁

<http://www.lib.tku.edu.tw/service/inst-db.htm>，另以OA及E-mail傳知系所及教師，請轉知師生踴躍參加。

表3-4：103學年第1學期圖書館及網路資源利用講習統計

項次	講習課程	報名人數	出席人數
1	達人投稿講座	78	60
2	外籍生如何利用圖書館資源 How to start your library journey?	4	5
3	閱讀·音樂·圖書館-APP大集合	12	9
4	Step 1. 如何撰寫論文	61	45
5	Step 2. 如何查找論文學術文獻	24	26
6	Step 3. 如何管理書目文獻	24	26
7	Step 4. 論文排版大作戰	60	49
8	Step 5. 論文上傳技巧	56	30
9	語文研究資源(日語、法文、德文)	23	12
10	投稿期刊怎麼選	26	17
11	ORCID 你的學術履歷表	19	20
12	Scopus 你的學研成果	12	8

表3-5：103學年第2學期圖書館及網路資源利用講習

主題資源介紹(商管資源大搜秘)		
商學資源運用	Proquest 平台各式資源	5/12(二) 14:00-16:00

掌握數據資料的最佳利器(1)	台灣經濟新報	5/15(五) 14:00-16:00
掌握數據資料的最佳利器(2)	Datastream	5/26(二) 14:30-16:00
產業資訊 e 點通	1. 天下雜誌群知識庫 2. 商業週刊知識庫 3. 遠見雜誌知識庫 4. 臺經院產經資料庫	5/28(四) 18:30-20:00
<b>主題資源介紹(歐盟資源大解密)</b>		
歐洲統計面面觀	1. Eurostat 資料庫 2. OECD 統計資料	5/19(二) 14:00-16:00
<b>提昇學術競爭力</b>		
教師研究獎勵與期刊評鑑工具	1. 專任教師研究獎助文章佐證工具：SCI、SSCI、EI、TSSCI、THCI Core 2. 影響係數排名：JCR 3. 被引用次數：Scopus	6/4(四) 14:00-15:30
ORCID 你的學術履歷表	簡介、申請、應用	6/5(五) 14:00-15:00

#### (四) 擴展數位化資源之取用與服務

1、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)運作進入第3期計畫的第2年(一期計畫3年，並由教育部補助部分經費支持聯盟運作)，截至目前為止已為館藏增加11萬冊以上的中西文電子書(詳下表)，請傳知系所師生多加利用。

- 本館電子書連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks>
- 臺灣學術電子書聯盟網站：<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw>
- 聯盟電子書整合查詢網：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp>

購案年	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	總計
西文書	18,855	18,263	19,030	13,701	15,988	13,480	12,429	111,746
中文書	0	0	0	583	1,274	1,744	1,235	4,836
冊數合計	18,855	18,263	19,030	14,284	17,262	15,224	13,664	116,582

註：2011年開始引進中文電子書

2、為擴展資源使用服務對象，已爭取凌網、華藝平台電子書可延伸服務至有辦證的校友使用，前期另有Refworks書目管理軟體、臺灣經濟新報數據庫等，後續仍會持續努力。

3、103年度電子資源購置與經費使用

##### (1) 作業原則

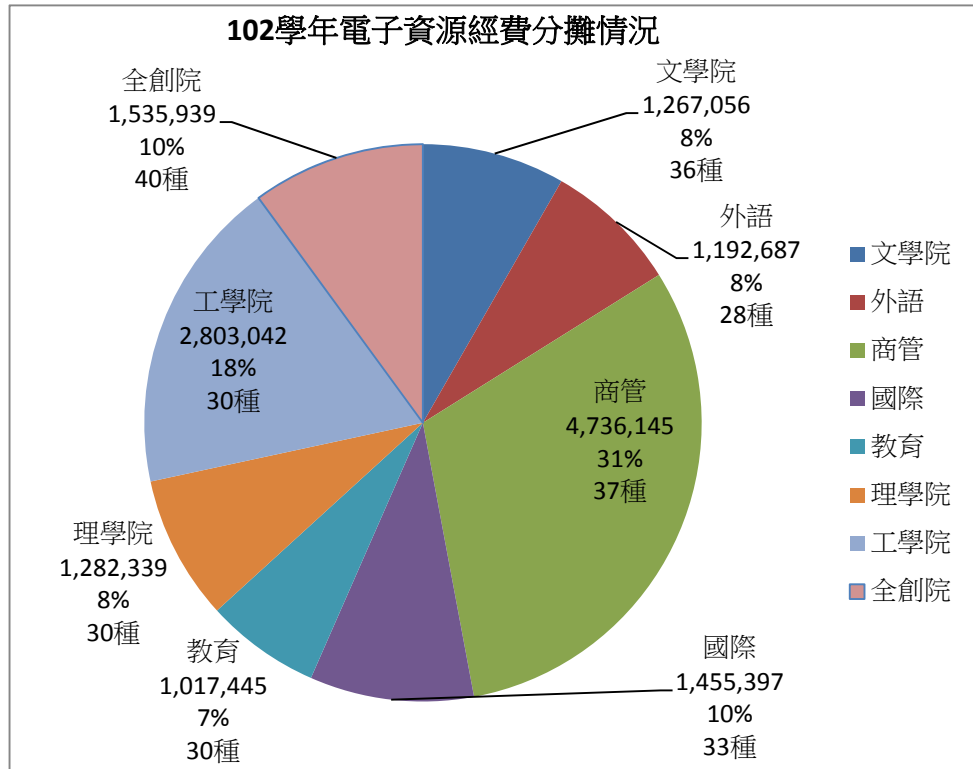
- 甲、配合館藏發展政策，以多數系、所需要或綜合多種學科者優先考量，兼顧電子資源館藏之永續發展，並避免同質性資源之採購。
- 乙、向廠商爭取試用機會，並依試用期間之相關使用紀錄供為採購之參考。
- 丙、考量電子資源的權威性、正確性與即時性、介面友善度、系統的穩定度

等，並視圖書館的經費狀況酌予增訂。

丁、定期評估各個資源的使用率或使用成本分析，以為資源續訂之依據。

戊、持續蒐整網路上免費電子資源，以支援師生的研學活動。

(2) 電子資源購置經費各學院分攤情況(使用 102 學年預算)(見下圖)：系所適用的資源清單可利用圖書館電子資料庫系統中『以組合條件瀏覽』的方式查找。



### ●非書資料組丁紹芬組長報告

#### (一)期刊服務：

- 1、2015 年期刊訂購情形：已訂購期刊 2,009 種(2,061 份)(中、日文 485 種/531 份，西文 1,524 種/1,530 份)，訂費約新台幣 6,837 萬元，已透支 187 萬元。
- 2、2015 年系所介購之期刊清單：已置於本館網頁 (<http://info.lib.tku.edu.tw/journal/>)，清單內容除了刊名、ISSN、書目號、2014 年訂費及實付金額(含服務費及運費)，並附 2014 年電子期刊使用統計，可供介購單位了解使用狀況
- 3、2015 年電子期刊刪訂情形：為充分運用期刊經費，2015 年刪訂 13 種使用率低或單篇成本高(2012 及 2013 年均超過 US\$100)的期刊，改以提供免費的「單篇服務」。期刊刪訂訊息，事先均已與介購系所溝通。
- 4、期刊「單篇服務」之申請：
  - (1)已將各年度採「單篇服務」的期刊，在本館網頁「館藏目錄」及「期刊資源」做申請單之連結，免費提供原介購系所師生單篇全文之申請。
  - (2)申請者身分經確認後，只要簡單填寫所需之篇名或起迄頁碼，送出，後續則由館員處理，即可在 3 個工作天收到期刊全文

## 5、2016 年（104 學年）期刊介購徵詢作業：

將於 5 月上旬展開，透過 OA 函，徵詢各系所 2016 年期刊的續訂意願，敬請老師審慎評估後，提出新一年的期刊訂購清單。

\*自 102 學年起，系（所）介購之期刊清單，需經系（所）務會議通過後提出。

## (二)非書資料服務：

### 1、提供 32 台行動載具（平板電腦）供本校專任教職員及學生借用：

(1)總館 30 台：機型包括 iPad 4 (6 台)、ASUS (6 台)、iPad Air (18 台)，借用情況十分踴躍。

(2)台北及蘭陽校園有各有 1 台 iPad Air：借用情況差，考慮撤回總館。

### 2、教師指定非書資料服務：

(1)本校教師因課程需要，可填列徵詢表，將擬指定學生參閱的資料列為教師指定參考資料，徵詢表在圖書館首頁→表單下載→教師專用→「教師指定參考資料徵詢表」([http://www.lib.tku.edu.tw/form/docfile/cir\\_reserve.doc](http://www.lib.tku.edu.tw/form/docfile/cir_reserve.doc))。

(2)103 學年第 1 學期：有 7 位老師的 11 門課程指定 170 件資料，總計使用 1,347 次，平均每件使用 7.9 次。

(3)103 學年第 2 學期(至 4 月 15 日止)：有 5 位老師的 6 門課程指定 60 件資料。

### 3、舉辦『主題影音資料展』：

#### (1)103 學年第 1 學期：

◇ 時間:103 年 11 月 10 日~104 年 1 月 10 日

◇ 地點：總館 5 樓非書資料室

◇ 主題：『環保議題影音資料展』，集中展出館藏環保影片 600 片。

◇ 方式：與 6 位教授環保課程的老師合作，請老師就 600 部片子挑選推薦的清單，在課堂上鼓勵學生到館借閱（利用借片集點卡集點，可酌予加分）。

◇ 鼓勵學生在粉絲專頁發表觀後心得及爭取「我是環保推薦王」的榮譽。

◇ 成果：不僅環保影片借閱量較過去 5 年同期提升一倍以上，也獲得參與老師的肯定。

#### (2)103 學年第 2 學期：

◇ 主題：『70、80 年代西洋流行音樂唱片展』。

◇ 時間:104 年 4 月 14 日~6 月 27 日

◇ 地點：總館 5 樓非書資料室

◇ 展出館藏黑膠唱片，現場利用一部唱機播放音樂，藉著經典旋律，再現過往的記憶！

### 4、於本館網頁新增「淡江大學覺生紀念圖書館課程主題影音資料(Course Theme)徵詢表」：提供教師配合教學所需之館藏非書資料，歡迎老師多加利用。

### 5、充實館藏非書資料：

(1)本館購買之影音資料以公播版為原則，可供老師在課堂播放。

(2)本學年已介購 560 種，資料推薦來源包括讀者在本館網頁提出的訂購建議、老師親至總館 5 樓非書資料室提出的推薦單及同仁主動挑選的影片。



(三) 歐盟文獻服務：

- 1、持續發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』(EUi Newsletter, Tamkang University)(電子報)：每年於3、6、9及12月發行4期，第45期已經出刊，目前的訂戶有714人，各期全文可至下列網址下載瀏覽，：  
[http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super\\_pages.php?ID=publ](http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=publ)
- 2、持續更新歐盟資訊中心(EUi)中英文版網站(<http://eui.lib.tku.edu.tw/main.php>)。
- 3、持續充實歐洲文獻資料館藏：
  - (1) 介購歐盟議題重要圖書及學位論文，本學年已介購150冊。
  - (2) 協助審閱新增歐盟電子書入藏，本學年累計459筆。
  - (3) 維持與國、外歐盟研究機構之聯繫，索贈相關出版品。
- 4、持續推廣歐盟文獻資料之使用：
  - (1) 配合老師課程需求，本學年已在2位老師課堂上介紹『歐盟研究資源』。
  - (2) 本學期將再舉辦1場講習課程『歐洲統計面面觀』：  
時間：5月19日(周二)14:00~16:00  
地點：總館301指導室  
內容：「Eurostat 資料庫」及「OECD 資料庫」。
- 5、2015年5月「歐盟週」－『TKUL五月歐洲講座X日耳曼印象』，規劃如下，歡迎參加：

日期與時間	講題	講者	地點
5月11日(週一) 14:10~15:40	歐洲最具影響力的女總理 Angela Merkel	陳麗娟教授 (歐洲研究所所長)	總館 2樓 閱活區
5月12日(週二) 14:10~15:40	綠色時尚.樂活德國	劉鳳招小姐 (有機誌總編)	
5月13日(週三) 14:10~15:40	歐洲經濟火車頭X隱形冠軍 企業	李顯峰教授 (台大經濟系)	
5月14日(週四) 14:10~15:40	德意志X版畫及繪本	劉興華先生(家西藝術與家 +藝術空間設計負責人)	
5月18日(週一) 14:10~15:40	與歐洲巴洛克音樂的相遇	簡志賢先生 (原聲巴洛克樂團)	

● 數位資訊組林泰宏組長報告

(一) 圖書館自動化系統 Virtua 作業現況

- 1、完成104學年第1學期讀者檔批次更新作業，並持續安排定期執行書目與館藏資料的維護作業。
- 2、修改館藏查尋結果館藏地和資料狀態的呈現方式：中英文分開、用語一致。

(二) 設備與業務支援系統之建置與維護

1、機構典藏系統：

- (1) 與教師歷程系統同步問題：分別於1月21日及4月17日與資訊處數位設計組進行討論，預計下學期開始將輸入介面切換至教師歷程系統，屆時可以減少教師輸入時所遇到的問題。

- (2)配合「教育部大專院校校務資料庫」填報作業，補正老師所新增的著作書目資料。
- 2、完成一站式檢索平台(資源探索系統)的初步評選和設定，預計4月下旬開放全校師生試用。
  - 3、本校自1月1日起成加入 ORCID (Open Researchers and Contributor ID 開放型研究者與投稿者識別碼) 機構會員，預計於學期結束前完成全校教師 ORCID id 批次申請作業。
  - 4、圖書館新版網頁預計於5月推出，屆時歡迎師生提供改進意見。
  - 5、修改教科書申請系統，新增可同時申請教師指定參考資料的功能。

#### 參、委員發表意見

一、本人教授「西洋歷史與人物」，圖書館有很好的講習課程可融入教學。剛才聽到歐盟週系列活動，想要鼓勵學生參加，是否可提供學生參與的認證，供教師參考。(歷史系林嘉琪老師提)

●圖書館回復：會後由非書資料組向老師說明。

註：已於會後告知林老師，圖書館提供 2015『TKUL 五月歐洲講座 X 日耳曼印象』活動的集點小單張，供老師課堂的學生使用，鼓勵參與歐盟週系列活動。

二、本人之前已申請 ORCID，若配合學校申請，是否會重複？(歷史系林嘉琪老師提)

●圖書館回復：ORCID 申請頁面可提供既有 ORCID ID，故不會有重複申請問題。

三、本校圖書館不論服務及充實資源都做得很好。只有一項小建議，希望開會時間不要安排在期中考。(學生代表莊棋誠提)

●圖書館回復：謝謝莊同學的建議。

四、還書箱移到門禁外，不必進館即可還書是很貼心的服務，進館人次雖因而下滑，但圖書使用情況應可提升。還書箱設置點是否有可能擴及各學院？(課程所林君憶委員提)

●圖書館回復：因涉及運送人力問題，可列入未來考量。

五、圖書館最近活動很多，辦得有聲有色，非常有創意與活力。提出以下兩點建議，請圖書館參考：(資圖系黃鴻珠委員提)

(一)採編組「行動書店到家」，提供師生更方便的選書方式，非常貼心。建議可參考外蒙古圖書館的購書模式，與當地書店合作，老師到書店買書時，當場查詢學校館藏，若無館藏，則直接由圖書館購買，即實體 Patron Driven Acquisition 讀者主導採購。

(二)個人書目管理軟體，除付費之 Refworks 及 Endnote 外，網路上免費軟體 Zetero 也相當好用，提供圖書館參考。

●圖書館回復：謝謝黃委員的建議。

#### 肆、提案討論

提案一：「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」部分條文修正草案，提請審議。(典藏閱覽組提)

說明：

一、因應個人資料保護原則，新增畢業紀念冊調閱規定。

二、配合教學研究需要，提高部分身分之借閱冊數、期限與續借次數。

決議：修正通過，「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」部分條文修正草案條文對照表如下：

「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 <u>下列館藏資料限制外借</u>：</p> <p>一、參考工具書(字典、辭典、百科全書、年鑑等)限專任教職員及博士班研究生隔夜借閱。</p> <p>二、善本書限館內使用。</p> <p>三、珍藏書限專任教師隔夜借閱。</p> <p>四、縮影資料、雷射影碟、唱片限館內使用。</p> <p>五、期刊、報紙限館內使用；但期刊合訂本專任教師及博士班研究生可借閱二小時或隔夜外借。</p> <p>六、<u>畢業紀念冊限本校單位公務申請調閱</u>。</p>	<p>第三條 <u>本館館藏資料閱覽採行開架式，但下列資料限制外借</u>：</p> <p>一、參考工具書(字典、辭典、百科全書、年鑑等)僅限本校專任教職員及博士班研究生隔夜借閱。</p> <p>二、善本書限館內使用。</p> <p>三、珍藏書限本校專任教師隔夜借閱。</p> <p>四、縮影資料、雷射影碟、唱片限館內使用。</p> <p>五、期刊、報紙限館內使用；但期刊合訂本<u>本校</u>專任教師及博士班研究生可<u>限時</u>借閱二小時或隔夜外借。</p>	<p>部分館藏為閉架式，修正文字以符合現況。</p> <p>刪除「僅」及「本校」以精簡文字。</p> <p>刪除「本校」以精簡文字。</p> <p>刪除「本校」及「限時」以精簡文字。</p> <p>一、本款新增。 二、增訂畢業紀念冊限公務申請調閱規定。</p>
<p>第七條 借用圖書之總冊數及期限如下：</p> <p>三、<u>教師</u>：</p> <p>(一)專任教師<u>六十冊</u>，期限六十天。</p> <p>(二)<u>兼任教師三十冊</u>，期限六十天。</p> <p>二、<u>研究人員、退休人員及職工</u>：<u>三十冊</u>，期限六十天。</p> <p>三、<u>學生</u>：</p> <p>(一)博士班<u>五十冊</u>，期限三十天。</p> <p>(二)碩士班<u>四十冊</u>，期限三十天。</p> <p>(三)<u>大學部二十冊</u>，期限三十天。</p>	<p>第七條 借用圖書之總冊數及期限如下：</p> <p>一、<u>專任及退休教職員工</u>：<u>三十冊</u>，期限六十天；<u>兼任教師(包括兼任助教)</u><u>十冊</u>，期限<u>三十天</u>。</p> <p>二、<u>研究生</u>：<u>博士班二十五冊</u>，期限三十天；<u>碩士班二十冊</u>，期限三十天。</p> <p>三、<u>大學部學生</u>：<u>十五冊</u>，期限<u>十四天</u>。</p>	<p>一、教師身分立兩目。</p> <p>二、提高專、兼任教師借用冊數；兼任教師借用期限比照專任教師</p> <p>三、<u>職工及退休人員另列</u>。</p> <p>四、<u>刪除「兼任助教」身分</u>。</p> <p>一、本款新增。 二、將研究人員、退休人員及職工借用權限整併。</p> <p>一、現行條文第二、三款整併為第三款，並分立四目。 二、提高博、碩士班學生借用冊數。 三、提高大學部學生借用冊數及期限。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>(四) <u>榮譽學程四十冊，期限三十天。</u></p> <p>四、研究助理、訪問研究員：<u>三十冊</u>，期限三十天。</p> <p>五、教育實習合作學校教師：<u>十冊</u>，期限<u>三十</u>天。</p> <p>六、<u>進駐廠商</u>、學分班、建教班學生：<u>五冊</u>，期限<u>三十</u>天。</p> <p>七、準教師：<u>三十冊</u>，期限<u>六十</u>天。</p> <p>八、準研究生、準大學生：<u>五冊</u>，期限<u>三十</u>天。</p> <p>九、志工：<u>五冊</u>，期限<u>三十</u>天。</p>	<p>四、研究助理、訪問研究員：<u>十冊</u>，期限三十天。</p> <p>五、教育實習合作學校教師：<u>十冊</u>，期限<u>十四</u>天。</p> <p>六、學分班、建教班學生：<u>五冊</u>，期限<u>十四</u>天。</p> <p>七、準教師：<u>比照教職員工辦理</u>。</p> <p>八、準研究生、準大學生：<u>五冊</u>，期限<u>十四</u>天。</p> <p>九、志工：<u>五冊</u>，期限<u>十四</u>天。</p>	<p>四、新增「榮譽學程」借用規定。</p> <p>提高借用冊數。</p> <p>提高借用期限。</p> <p>一、提高借用期限。 二、新增「進駐廠商」借用規定。</p> <p>明列借閱冊數與期限。</p> <p>提高借用期限。</p> <p>提高借用期限。</p>
<p>第十條 借書冊數已滿定額者，在未還期間不得另借他書。借書期滿，<u>專任教師可續借三次，其他身分可續借二次。但所借圖書已被他人預約者，或借用非書資料，不得續借。</u></p>	<p>第十條 借書冊數已滿定額者，在未還期間不得另借他書。借書期滿，<u>得商請續借一次(專任教師得續借二次)</u>，但所借圖書已被他人預約者，<u>不得續借</u>。借用非書資料，不得續借。</p>	<p>一、提高專任教師續借次數為三次、其他身分為二次。</p> <p>二、文字修正。</p>
<p>第十一條 欲借用之資料已被他人借出時，可辦理預約。預約資料歸還後，應於電子郵件通知發出五天內辦理借用手續，逾期視同放棄。</p>	<p>第十一條 欲借用之資料已被他人借出時，可辦理預約。預約資料歸還後，應於電子郵件通知發出後，五天內辦理借用手續，逾期視同放棄。<u>借用時，若已有其他讀者預約，借期減半。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、刪除「借用時，若已有其他讀者預約，借期減半。」，以符合現行作業。</p>

提案二：「淡江大學覺生紀念圖書館電腦設備使用及收費規則」修正草案，提請審議。(參考服務組提)

說明：

一、為符合現行作業，修正部分條文。

二、「淡江大學覺生紀念圖書館電腦設備使用及收費規則」修正草案條文對照表如下：



「淡江大學覺生紀念圖書館電腦設備使用及收費規則」修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第二條 館內設備以提供學術研究使用為原則，不當使用者經勸阻無效後，停止使用權利。	第二條 館內設備限查尋本館館藏目錄、電子資料庫與網路上的學術資源，不得瀏覽影視歌星網頁、玩 Game、上 BBS、聊天、收發電子郵件、張貼留言、寄卡片、寫履歷與自傳等，違者經勸阻一次無效後即停止使用權利。	修正文字以符合現行作業。
	第三條 館內設備本校教職員生及校友優先使用，其他讀者使用超過一小時者必要時得優先讓出機位。	一、 <u>本條刪除</u> 。 二、現行作業採用電腦登記系統自行劃位，爰予刪除。
第三條 收費標準如下：  一、本校教職員生及校友免費。 二、其他讀者每小時一百元，未滿一小時以一小時計。	第四條 利用館內設備查尋電子資料庫與網路上的學術資源，收費標準如下： (一) 本校教職員生及校友免費。 (二) 其他讀者每小時 100 元，未滿一小時以一小時計。	一、條次變更。 二、第一項文字修正。
第四條 館內設備使用費一律以現金支付，並由館員開立收據交使用者收執。	第五條 館內設備使用費一律以現金支付，並由館員開立收據交使用者收執。	條次變更。
第五條 持本校服務證、學生證及校友閱覽/借書證以外之證件，需配合填寫使用登記表。	第六條 持本校服務證、學生證以外之證件換上機證時，需配合填寫使用登記表。	一、條次變更。 二、修正文字以符合現行作業。
第六條 使用者應愛護各項設備，凡有汙損、破壞與不當使用造成設備損壞者，依本校「設備損壞遺失賠償規則」之規定賠償。	第七條 使用者應愛護各項設備，凡有汙損、破壞與不當使用造成設備損壞者，依本校「教學設備損壞遺失賠償辦法」之規定賠償。	一、條次變更。 二、配合法規名稱修正。

決議：緩議。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(16:30)