

## 覺生紀念圖書館委員會 109 學年度第 1 次會議紀錄

開會時間：109 年 10 月 27 日（星期二）14:10~15:30

開會地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室(視訊會議)

主持人：宋雪芳館長

聯絡人及電話：李靜君秘書（分機：2287）

列席指導：莊希豐副校長(另有會議)

出席者：(詳簽到單)

### 壹、主席報告

#### 一、校史館暨張建邦創辦人紀念館規劃：

- (一)本校邁入 70 週年之際，海峽校友會黃天中會長、大陸校友聯誼總會莊文甫總會長提出建言，為感念張建邦創辦人一生為國家、教育及淡江的努力與貢獻，建議本校興建校史與創辦人紀念館。
- (二)108 年 10 月 31 日行政副校長召開 70 週年校慶籌備委員會行政組第 1 次會議後，與張董事長、黃天中會長、莊文甫總會長及中華民國淡江大學校友總會林健祥總會長共同討論，決定將瀛苑改建，由總務處負責硬體工程，圖書館負責展示內容規劃。
- (三)紀念館全名於 109 年 9 月 14 日第 27 次規劃小組會議，經董事長與行副定案館舍牌匾名稱為「校史館暨張建邦創辦人紀念館」。
- (四)啟用典禮時間：11 月 7 日(星期六)16:00~17:00。

#### 二、優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統：

- (一)本專案由優久大學盟校東吳、銘傳與本校共同推動跨校共建共享圖書館自動化系統，歷經嚴謹的系統評估，選定 Ex Libris 之 Alma 雲端系統為三校共同採購標的，於 107 年底完成三校共同採購。
- (二)為使聯盟系統運作順暢、實現共建共享願景，108 年 2 月成立「優久大學聯盟圖書館自動化統籌中心」，開始為期一年的系統建置，並於 12 月 19 日正式上線。
- (三)新系統特色：
  - 1、一站式檢索服務：可同時查詢圖書、電子資源、多媒體及線上文獻等資源。
  - 2、行動通訊設備查詢：因應資訊載體的多樣化，採用 RWD 響應式網頁設計，方便讀者以電腦或各式行動裝置查詢使用。
  - 3、個人化服務：還書或繳交逾期罰款後，系統會以電子郵件發送通知或收據，讓讀者進行確認。
  - 4、推薦購買圖書更方便：只需輸入書名，系統便自知名網路書店如博客來、五南、三民等匯入書目資料，使推薦更加便利與迅速。
  - 5、「架位圖」書架定位加值服務：只要在查詢結果畫面點擊「LOCATE」圖示，開啟架位圖，可以很快知道所需要的資料放在館內哪一區域，猶如「圖書館 Map」的地標般，縮短找尋書架的時間，大大提升效率。

(四)通過統籌中心設置及運作辦法：(7月29日)

- 1、統籌中心名稱：優久大學聯盟優三圖書館自動化統籌中心。
- 2、每學年召開4次會議，必要時得召開臨時會議。
- 3、維持4個任務小組：書目與採購(淡江)、流通(東吳)、PRIMO與使用者經驗(銘傳)、系統(淡江)。
- 4、通過「優久大學聯盟優三圖書館合作編目要點」。

## 貳、報告事項

### 一、各單位業務工作報告

#### (一)採編組蔡雅雯組長

##### 1、「圖書及博物」預算

- (1)108學年圖博費為1,700萬元，扣除臺灣學術電子書聯盟170萬元及支援參考組購置資料庫308,228元，計購入圖書資料13,548冊/件，使用經費14,991,772元，執行率100%。

表 1-1：108 學年圖書經費使用情況與購置資料統計

類型	圖書		視聽資料		合計		百分比(%)	
	冊數	金額	件數	金額	冊/件	金額	冊/件	金額
中文	6,567	2,697,410	49	177,528	6,616	2,874,938	48.83%	19.18%
外文	6,150	10,576,509	782	1,540,325	6,932	12,116,834	51.17%	80.82%
合計	12,717	13,273,919	831	1,717,853	13,548	14,991,772	100%	100%

- (2)109學年「圖書及博物」預算為1,360萬元，扣除170萬購置臺灣學術電子書聯盟電子書後，可用分配預算1,190萬元，經費分配方案將於提案一討論。

##### 2、圖書推薦管道

###### (1)批次推薦 經由系所送件

請填寫「圖書資料介購清單」、或於圖書目錄上勾選、或列印書影資料等，經一、二級單位主管簽章後，寄送採編組。

###### (2)少量推薦 線上申請

透過圖書館首頁>線上申請>我要推薦，登入「書刊資料薦購系統」，推薦圖書、教科書與多媒體資料，可依需求勾選預約服務，並可即時接收處理進度通知。

###### (3)現場選書 「你選書，我買單」書展

為提供師生更便利的圖書選購管道，使購入之圖書更符合教學研究需求，自102學年開始，持續舉辦「你選書，我買單」書展；本學期訂於10月26~30日，正在總館2樓大廳進行中，歡迎師生踴躍挑選及推薦。

##### 3、教科書購置服務

- (1)為宣導尊重智慧財產權觀念及照顧弱勢學生，配合教師課程需求，購置授課所需之教科書，供學生借閱。

- (2)每學期末OA寄送通知，請教師於線上提出「教科書申請」，並勾選是否列為「教師指定參考資料」。

##### 4、每月OA寄送通知

- (1)介購／訂購及經費使用情況：協助教師掌握系所圖書經費使用情況，善用資源，踴躍推薦。
  - (2)介購圖書資料到館清單：即新書到館通知，清單中提供館藏連結，便於查看圖書資料處理或流通情況。館藏狀態「編目中」之圖書，若教學研究急需，可線上提出「急用圖書資料申請」，將會優先處理。
- 5、如遇薦購高價位圖書，將送請介購者再確認是否購置；高價位定義：
- (1)西方語文：理、工學院單冊定價超過美金三百元，或，其他學院超過美金二百元；
  - (2)東方語文：單冊定價超過新台幣五千元。
- 6、國外代購會議論文集
- 老師出國參加研討會時，可代購該研討會之會議論文集，每系所每學年以美金一千元為原則。請於「當月」填妥「老師代購會議論文集支出明細表」，經一、二級單位主管簽核後，將會議論文集與收據或發票一併寄至採編組進行入藏作業。

## (二)典藏閱覽組石秋霞組長

- 1、典藏閱覽業務（含括圖書與非書影音資料）：
  - (1)支援教學，提供教師課程指定參考資料服務：
    - 甲、因課程需要，可於本館網頁線上填寫「教師指定參考資料申請表」（<http://info.lib.tku.edu.tw/reserve/>），將擬指定學生參閱之資料列為課程參考資料，所列圖書與影片採專架專區陳列管理，便利取閱與節省學生查找時間，此外，亦可透過本館館藏目錄查詢。
    - 乙、109 學年第 1 學期（統計至 10 月 19 日），共有 17 位教師，申請 26 門課程、61 冊指定用書；影音資料方面，則有 14 位教師，申請 12 門課程、162 件影片。
    - 丙、專架專區陳列管理：借閱時間由申請者依需求指定存置圖書館與借閱時數（3 小時/1 天/3 天/7 天）；淡水校園課程圖書置放於總館 2 樓預約書區，非書資料則是 5 樓非書資料室。
  - (2)提供平板電腦借用服務：為推廣行動閱讀與支援教學，總館 5 樓非書資料室提供 21 台平板電腦，供專任教職員及學生借用，每次借期 7 天。
  - (3)圖書資料長期借用服務：研究計畫案購置之圖書，可辦理長期借用，借期至每年 6 月 30 日止，擬繼續參閱者，可辦理續借手續。借用期間若有他人預約，須先行歸還，待預約者用畢歸還再行借閱。
  - (4)合作館圖書借閱服務：為增進可用資源，與 46 所圖書館（含括優九聯盟學校與各自簽訂圖書互借協議書的圖書館，如：中研院人文社會科學聯合圖書館、中研院文哲所、臺大、臺師大...等）。
    - 甲、本校師生可持互換的借書證親至夥伴學校圖書館借還書；合作單位可參閱本館網頁公告資訊。
    - 乙、另外，至優久大學聯盟優三圖書館（東吳、銘傳），則持本校核發的服務證與學生證，不需再至圖書館借合作館借書證。

2、攜手合作夥伴，策劃多元主題展：以促進書與人的媒合，達跨域合作與提升閱讀，創造時下流行話題，回應社會趨勢，實踐圖書館知識服務之任務。本學期規劃淘汰書轉贈活動與主題展如下：

- (1)【2020 資訊創新管理思維：資訊生活趨勢應用展】：本年是第三年與資管系合作，結合該系專題製作課程決賽獲獎作品，舉辦成果海報暨主題書展，以及創作發表。(11月2日至11月15日)
- (2)淘寶趣：本館淘汰圖書與報紙轉贈。(11月16日至11月29日)
- (3)【傳播風暴：歷史科技與未來】：與大傳系蔡蕙如老師「傳播理論」課程合作，共同舉辦主題書展。(12月3日至12月21日)
- (4)大傳系蔡蕙如老師「資訊採編與文案設計」課程期末發表，舉辦海報展與主題書展。(12月31日至2021年1月14日)
- (5)配合本校重點議題「永續發展目標 SDGs」，擬以【我閱讀 x 我推薦】徵集推薦圖書與分享文，辦理主題書展。(12月23日至2021年1月22日)

3、承上課程合展與閱讀推廣活動，可多加利用：

- (1)總館2樓閱活區：開放師生申請舉辦與閱讀相關的活動，如：主題展、新書發表會或閱讀分享活動等。
- (2)總館5樓非書資料室：以多元文化思維及舒適新穎環境吸引讀者進館利用。
  - 甲、教指資料展示區與影音選：重塑教師指定及新片展示空間，與影音資料展示區規劃一氣呵成，發揮『典藏、研究、展示、教育』的多元功能。
  - 乙、淡江小聚院：小型電影院的概念，配合影音資料展示活動放映與主題相關及進館熱門新片，吸引喜愛電影的人相約享受一同觀看。

### (三)參考服務組林秀惠組長

#### 1、資源採購

(1)期刊介購流程：

採一年一訂，專業期刊由各系所提出介購，於每年5月中旬，以OA徵詢各系所翌年期刊的介購意願，新年度的期刊介購清冊，須經系所務會議通過後送交本組彙辦。2020年期刊訂購數量及訂費分析表，詳見附件1。

(2)電子資源採購：

甲、參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」(TAEBDC)共購共享計畫，可使用參與年度內各會員選購的電子書。2020年新增電子書11,514種，累計至今可使用超過17萬冊的中西文電子書。

乙、加入「數位化論文典藏聯盟」(DDC)：成員館分配購置責任筆數，本校2020年需採購154筆數位化論文，可共享全國大專院校及學術機構，購置之20多萬冊數位博士論文。每年檢送各系所美加地區博士學位論文清單，惠請多加薦購。

丙、2020年(108學年)電子資源購置清單，詳見附件2，學校經費逐年下降，對於已購置的電子資源，請轉知系所師生多加使用，充分發揮資源的效用。

表 3-1：108 學年各學院期刊經費及電子資源經費分攤表

學院	期刊(NT\$)		電子資源(NT\$)		合計(NT\$)	
文學院	1,747,234	3.48%	1,045,938	8.27%	2,793,172	4.45%
理學院	8,462,324	16.88%	1,156,034	9.14%	9,618,358	15.32%
工學院	16,176,914	32.26%	2,669,283	21.11%	18,846,197	30.02%
商管學院	14,093,907	28.11%	3,933,541	31.11%	18,027,448	28.71%
外語學院	1,009,898	2.01%	924,388	7.31%	1,934,286	3.08%
國際學院	1,196,493	2.39%	980,756	7.76%	2,177,249	3.47%
教育學院	3,017,743	6.02%	637,780	5.04%	3,655,523	5.82%
全發院	1,398,384	2.79%	1,297,699	10.26%	2,696,083	4.29%
其他 (體育處 通核中心 圖書館)	3,036,231	6.06%			3,036,231	4.84%
合計(NT\$)	50,139,128		12,645,419		62,784,547	
<b>109 學年 預算(NT\$)</b>	<b>44,800,000</b>		<b>9,376,000</b>		<b>54,176,000</b>	

2、支援教學與研究活動：

- (1) 規劃新聘教師「圖書館資源與服務介紹座談」、到府服務、協同教學、特約講習及研究所新生利用圖書館講習。
- (2) 教師著作查證服務：配合本校專任教師研究獎勵申請作業，協助查證教師之學術期刊論文，被國際引文索引資料庫收錄情形。
- (3) 推廣圖書資訊應用教育：

每學期以主題式包裝、規劃系列講習課程，以提升蒐集及掌握圖書館各項學術資源的能力。本學期以「學術倫理」為主軸，開設相關課程：

甲、因應「淡江大學研究生學位考試辦法」規定，自 109 學年度起，研究生須完成論文線上原創性偵測系統比對報告，才可申請學位考試，舉辦 3 場「Turnitin 論文原創性比對系統」講習課程及 2 場線上課程。(10 月 13 至 10 月 15 日)

乙、【學術力 X 學術倫理】系列講座

本系列講座從研究歷程出發，從蒐集資料的開始，到介紹撰寫論文必備工具，此外，強化論文寫作過程中，不可忽視的學術倫理和智慧財產權，及投稿 OA 期刊需注意的事項，讓師生在論文寫作過程中，善用工具、增加學術產能，避免違法。課程資訊詳見下表：

表3-2：109-1圖書館及網路資源利用講習課程

日期/時間	課程名稱	備註
11/11 (三) 18:00-20:00	踏出第一步：蒐集資料的方法	
11/23 (一) 14:00-16:00	達人開講：學術倫理與智慧財產權 (章忠信老師)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 東吳大學法律學院助理教授兼科技暨智慧財產權法研究中心主任</li> <li>● 「著作權筆記」公益網站主持人</li> </ul>
11/25 (三) 12:00-13:00	達人開講：OA 期刊解密：安全的選擇與投稿行為 (林雯瑤老師)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 本校資圖系副教授</li> <li>● 《教育資料與圖書館學》(TSSCI) 執行編輯</li> <li>● 《公共圖書館研究》編輯委員</li> </ul>
11/25 (三) 18:00-19:30	書目管理沒這麼難：EndNote	
12/02 (三) 14:00-16:00	論文寫作好工具：EndNote、Turnitin	

丙、編製「論文寫作與學術倫理」專頁：內容包含論文寫作相關資源、掠奪性期刊、相關規範及資源選粹等四大區，網址為

[https://www.lib.tku.edu.tw/zh\\_tw/resource\\_list/resource9\\_1](https://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/resource_list/resource9_1)。

#### (四)數位資訊組林泰宏組長

##### 1、雲端圖書館自動化系統

- (1)系統於 108 年 12 月 19 日上線，提供一站式檢索服務，可同時查詢本校圖書、電子資源、多媒體及線上文獻等資源。
- (2)提供圖書架位功能，可清楚得知圖書所在書架位置，方便找書。
- (3)採用響應式網頁設計 (Responsive web design, RWD)，可依各式行動裝置調整版面，歡迎師生多加利用。
- (4)系統由淡江、東吳、銘傳三校採共建共享方式建置，可同時查找三校資料，並持淡江證件跨校借書。

##### 2、推動 ORCID

- (1)開放型研究者與投稿者識別碼 (Open Researcher and Contributor ID, ORCID)，是一個獨立、非營利、社群導向、跨領域的組織所提供給研究學者註冊的唯一永久辨識碼，此識別碼可串聯研究人員與他們的研究成果及學術活動。
- (2)申請並使用 ORCID id 的好處：
  - 甲、解決姓名辨識問題，如同名同姓。
  - 乙、匯集著作資料成為學術履歷，提高研究成果能見度。
  - 丙、投稿時提供 ORCID id，不須重複填寫個人資料。
  - 丁、免費且可終身使用。
- (3)申請本校研究獎勵法中學術期刊論文 (不含研討會論文) 或學術性專書被引用次數項目時須提供 ORCID id。

- (4)透過圖書館網站申請並授權淡江大學人數共 222 人(教師 200 人、職員 5 人、學生 17 人)。
- (5)代理人制度：經與教師 1 對 1 面談並取得 ORCID 授權後，由圖書館協助老師充實 ORCID 學術履歷內容並相關連結，目前已有 56 名教師授權由圖書館代理。
- 3、教育部教學實踐研究計畫資料整理
- (1)依教育部作業要點第 12 點：教學實踐研究成果報告，申請學校應於執行期滿後二個月內放置圖書館，或以機構典藏方式將教學實踐研究成果電子檔編目儲存，並對外公開及提供查詢調閱。
- (2)彰顯本校推動教師申請本計畫案之績效，已將 107~109 年度計畫案書目資料建置於下列系統
- 甲、教師 ORCID 學術履歷。
- 乙、本校機構典藏系統。
- 丙、圖書館館藏目錄主題館藏清單。
- (3)計畫案成果報告除紙本送圖書館典藏外，請老師授權圖書館於本校機構典藏開放電子檔全文。
- 4、電子學位論文審核作業
- (1)鑒於近來部分學位論文涉及學術倫理疑義，教育部要求各大學強化論文品保機制，並說明「依學位授予法第 16 條規定，論文以公開為原則，不公開為例外，學校對於不公開或延後公開之論文，應有嚴謹審核機制」。(109.8.19 臺教高通字第 1090112935 號)
- (2)依「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」第六點，學位論文如有下列特殊情況需延後公開，須填寫申請書並檢附相關文件，經指導教授及系所主管簽名後，送圖書館憑辦。
- 甲、涉及國家機密。
- 乙、申請專利。
- 丙、法律另有規定。

### 參、討論事項

提案一：109 學年圖書經費分配方案，提請討論。(覺生紀念圖書館提)

說明：詳附件 3。

決議：通過。

### 肆、委員發表意見

一、有關論文比對規定，是否每次投稿前都需要進行比對?(外語學院徐鵬飛委員提)

●圖書館回應：依本校研究生學位考試辦法規定，研究生須完成論文線上原創性偵測系統比對報告，始得申請學位考試。投稿學術期刊則依各期刊規定。

二、研究生申請學位考試與實際考試差距大約有兩個月的時間差，論文應該是在實際考試時較為完整，在申請考試前進行比對，實質意義不大。(商管學院吳家齊委員提)

- 圖書館回應：目前依學校規定研究生需於申請學位考試前進行比對，老師如果想要更周延，建議可要求學生於實際考試時再比對一次。

三、請問今年圖書經費分配指數與去年異動的幅度?(理學院王尚勇委員提)

- 圖書館回應：每年異動幅度不會太大，除創立歷史、學生人數外，各學院能夠掌控的指數如圖書經費運用成效、複本百分比。(會後整理去年與今年指數比較如下表)。

108、109 學年各學院圖書經費分配指數

單位	108 學年			109 學年			109 較 108 增/減	
	指數	圖書費	比重	指數	圖書費	比重	比重	圖書費
文學院	24.93	1,191,266	11.1%	22.84	875,687	10.5%	-0.6%	- 315,579
理學院	16.79	802,573	7.5%	16.81	644,620	7.7%	0.2%	- 157,952
工學院	41.80	1,997,555	18.7%	40.54	1,554,456	18.7%	0.0%	- 443,098
商管學院	52.59	2,513,013	23.5%	52.37	2,007,865	24.1%	0.6%	- 505,148
外語學院	35.57	1,699,791	15.9%	34.59	1,326,160	15.9%	0.0%	- 373,631
國際事務學院	24.40	1,166,112	10.9%	24.24	929,572	11.2%	0.3%	- 236,540
教育學院	15.24	728,475	6.8%	18.18	697,243	8.4%	1.6%	- 31,232
全球發展學院	12.79	611,215	5.7%	7.68	294,396	3.5%	2.2%	- 316,818
合計	224.12	10,710,000	100%	217.25	8,330,000	100%		- 2,380,000

說明：109 學年預算刪減，各學院圖書費均較去年少。

四、請問本學期自習室開放時間?能否恢復 24 小時開放?(學生代表魏雋庭委員提)

- 圖書館回應：

一、自習室取消 24 小時開放係依本校第 81 次校務會議校長回應學生代表臨時動議案，目前除考試前一週及當週 24 小時開放外，學期間開放時間如下：

週一 12:00~21:45(上午清潔時間不開放)

週二~六 06:00~21:45

週日 06:00~16:45

二、學期開放時段一律採門禁刷卡進入，觀察開學至今，使用率不高。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(15:30)