

淡江大學圖書館防疫標準作業

環境清潔與消毒作業規範

109.2.24 環境整備組編訂

109.3.9 環境整備組修訂

109.3.27 環境整備組修訂

壹、目的

有效防杜病毒傳播，確保館內環境安全無虞，針對圖書館權責區域進行規範。

貳、範圍

館內公共空間及公用設備。

參、權責

一、總務處：館內公共空間之閱覽桌椅、樓梯、廁所、出入口（含門把）、飲水機等設施。

二、圖書館：

（一）館內提供讀者服務之圖書查詢與借還設備、資訊檢索設備、討論室與指導室、流通與詢問櫃台等空間。

（二）各組消毒區域及項目見附件一。

肆、實施

一、8-9F 研究小間、7-9F 討論室

（一）由總務處進行例行消毒及清潔作業。

（二）讀者若需要，可借用消毒工具及用品，自行進行消毒。

二、其他空間及公用設備：各組定期進行消毒作業，並紀錄於作業紀錄表後，由主管檢核。

伍、消毒工具及用品

一、酒精或漂白水

二、噴槍瓶

三、抹布

四、手套、口罩(個人防護用)

陸、消毒方式及流程

一、酒精

（一）將 75%酒精倒入噴槍瓶。

（二）將酒精噴在乾淨抹布後擦拭物件，若抹布太乾隨時補充酒精。

（三）完畢後，清洗抹布並晾乾，酒精噴槍瓶歸位。

（四）將手套及口罩由內而外包覆後丟棄。

二、漂白水

（一）以 1:100 比例（漂白水：清水）稀釋漂白水後倒入噴槍瓶中。

（二）將稀釋漂白水噴在乾淨抹布後擦拭物件，若抹布太乾隨時補充稀釋漂白水。

- (三)靜置 10 分鐘後，以清水清洗乾淨抹布，擰乾後再次擦拭剛消毒之物件。
- (四)完畢後，清洗抹布並晾乾，酒精噴槍瓶歸位。
- (五)將稀釋漂白水倒入洗手槽中，清洗噴槍瓶後歸位。
- (六)將手套及口罩由內而外包覆後丟棄。

柒、相關表單

附件一 圖書館消毒區域及項目

附件二 圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(數位組)

附件三 圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(參考組)

附件四 圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(典閱組_總館非書資料室)

附件五 圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(典閱組_台北分館)

附件六 圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(典閱組_總館 2F)

圖書館消毒區域及項目

館別	區域	消毒項目	負責單位
總館	公用目錄查詢電腦 (2F、4-9F)	1. 螢幕、滑鼠、鍵盤 2. 電話(電腦旁)	數位組
總館	2F 預約取書區	1. 查詢機、自助借書機 2. 上述設備之觸控螢幕、讀卡感應處、圖書放置處	數位組
總館	2F 大廳	1. 自助借書機(景觀電梯前): 觸控螢幕、讀卡感應處、圖書放置處 2. 圖書滅菌機之門把、感應面板 3. 校史區 80 吋觸控螢幕	數位組
總館	2F 閱活區	1. 80/55 吋大螢幕(含滑鼠、鍵盤) 2. 訊號切換設備	典閱組
總館	3F 檢索區	電腦、登記電腦、影印機	參考組
總館	3F 指導室	電腦、麥克風、擴音設備、門把、桌椅、電器開關	參考組
總館	3F 討論室	電腦、訊號切換設備、門把、桌椅、電器開關	參考組
總館	3F 學習共享區	投影設備、麥克風、電器開關	參考組
總館	5F 歐盟資訊中心	電腦、掃瞄器	數位組
總館	5F 非書資料室	1. 多媒體資源室、魔笛特區、視聽卡座、微縮閱讀區、音樂欣賞區、3C 島 2. 上述區域之視聽設備、電腦、電器開關等、桌椅	典閱組
總館	8F 館長室	1. 70 吋大螢幕(含滑鼠、鍵盤) 2. 訊號切換設備、電器開關	數位組
台北分館	讀者電腦區	電腦、影印機	典閱組
各館	各流通櫃台/詢問台/參考櫃台	電腦、印表機、桌椅	典閱組 參考組

備註:電腦消毒項目包含螢幕、滑鼠、鍵盤、開關機面板

圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(數位組)

日期 & 時間	2F, 4F~9F 公用目錄 查詢電腦	2F 大廳	2F 預約 取書區	5F 歐盟 資訊中心	8F 館長室	簽名	主管
	●電腦 ●電話	●3M 自助借書機 ●圖書滅菌機手 把、感應面板 ●校史區 80 吋 觸控螢幕	●查詢機 ●自助借書機	●電腦 ●掃瞄器	●螢幕、滑鼠、 鍵盤 ●訊號切換設備 ●門把、電燈及 冷氣開關		

圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(參考組)

日期 & 時間	3F 參考 櫃台	3F 檢索區	指導室		討論室			學習 共享區	簽名	主管
	●電腦 ●桌椅	●電腦 ●影印 機	U301	U303	U304	U306	U307	●訊號切換 設備 ●門把 ●桌椅 ●電器開關		
			●電腦			●電腦			●投影設備	
			●麥克風			●訊號切換設備			●麥克風	
			●擴音設備			●門把、桌椅			●電器開關	
			●門把、桌椅			●電器開關				
			●電器開關							

圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(典閱組_總館非書資料室)

日期 & 時間	流通 櫃台	多媒體 資源室	魔笛 特區	視聽 卡座區	微縮 閱讀區	音樂 欣賞區	3C 島	簽名	主管
	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦 ●印表機 ●桌椅 ●耳機除菌機 	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦 ●視聽設備 ●桌椅 	<ul style="list-style-type: none"> ●視聽設備 ●桌椅 	<ul style="list-style-type: none"> ●視聽設備 ●桌椅 	<ul style="list-style-type: none"> ●微縮設備 ●桌椅 	<ul style="list-style-type: none"> ●視聽設備 ●桌椅 	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦 ●平板 ●桌椅 		

圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(典閱組_台北分館)

日期 & 時間	流通櫃台	讀者電腦(1-6 號)	影印機	簽名	主管
	●電腦 ●桌椅、櫃檯前屏風 ●印表機、消磁機	●電腦	●按鍵表面 ●讀卡機按鍵表面		

圖書館公共空間及公用設備消毒作業紀錄表(典閱組_總館 2F)

日期 & 時間	閱活區	詢問台	流通櫃台	簽名	主管
	<ul style="list-style-type: none"> ●80/55 吋螢幕、滑鼠、鍵盤 ●訊號切換設備 	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦 ●桌椅 ●印表機 	<ul style="list-style-type: none"> ●電腦 ●桌椅 ●印表機 ●消磁機 		