|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 淡江大學覺生紀念圖書館  期刊資料複印申請單  (本單僅適用於淡水校園、台北校園及蘭陽校園間期刊複印申請)  申請日期： 　年 月 日 | | |
| 申請人 | 姓　　 名 | 學號/代號： |
| 系所 / 年級 | 系/所 年級 班 |
| E-Mail |  |
| 電 話 |  |
| 複印期刊 | 資料存藏館 | (總館4樓合訂期刊 (鍾靈分館 (台北分館 (蘭陽校園圖書館  ( 1罕期(總館1樓罕用期刊) |
| 取件館別 | (總館2樓流通櫃台 　(台北分館 (蘭陽校園圖書館 |
| 期刊刊名 |  |
| 篇 名 |  |
| 作 者 |  |
| 卷期(出版年月) | 卷 期（ 　 年　 月） |
| 起迄頁碼 | 頁～　　 頁，共 頁 |
| 【備註】：  1.複印張數： 　　 張 2.複印費：NT$  3.寄出日期： 　年 月 日 館員簽名： | | |
| 一、「申請人」及「複印期刊」等欄請逐項填寫，逕行傳送(Mail)至資料存藏館別：  總館4樓期刊: [algx@mail.tku.edu.tw](mailto:algx@mail.tku.edu.tw) (Tel.(02)2621-5656 轉2365)  總館1樓罕期: [algx@mail.tku.edu.tw](mailto:algx@mail.tku.edu.tw) (Tel.(02)2621-5656 轉2365)  台北分館: [tlib@mail.tku.edu.tw](mailto:tlib@mail.tku.edu.tw) (Tel.(02)2621-5656 轉8581)  蘭陽校園圖書館: [llib@staff.tku.edu.tw](mailto:llib@staff.tku.edu.tw) (Tel.(03)987-3088 轉 7044、7009、7010)  二、圖書館收到期刊複印申請，複印資料約3個工作天到館。  三、複印費：依各館複印費單價累計：  總館、鍾靈分館、台北分館： A4、B4：1元/張； A3：2元/張  蘭陽校園圖書館： A4、B4、A3：1元/張。  四、請親至總館2樓流通櫃台、台北分館或蘭陽校園圖書館流通櫃台付款及取件。 | | |
| * 我已閱讀淡江大學圖書館**個人資料提供同意書**，並接受同意書內容。   表單編號： ALBX-Q03-001-FM02-02 | | |