

XXX 同學，您好

恭喜您！您的論文全文電子檔案及系統書目資料已經通過圖書館審核！
請繼續依照下列程序提交您的紙本論文及授權書：

一、使用圖書館審核通過的論文電子檔印製紙本論文。裝訂相關規範，請見[淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點\(110.07.07 修訂版\)](#)。

二、登入[淡江大學學位論文系統](#)下載論文授權書(共三種，分別為國圖、學校、資料庫)

- (一) 3 份學校授權書與紙本一起裝訂
- (二) 3 種授權書(國圖、學校、資料庫)各 1 份攜帶至圖書館繳交

三、若您要申請論文延後公開，請先將填寫好的延後公開申請書及證明文件轉製為電子檔後，email 至圖書館數位資訊組電子郵件信箱 (dss@mail.tku.edu.tw)，並於收到圖書館 email 通知後，再進行紙本論文及授權書列印。

四、前往圖書館繳交論文前，請先至[紙本學位論文繳交預約系統](#)預約繳交時間並備妥以下文件

- (一) 紙本論文 3 本(正本 1 本、影本 2 本)
- (二) 3 種授權書各 1 份
- (三) 若已申請延後公開，需繳交延後公開申請書與證明文件(紙本)
- (四) 列印「[學位論文繳交檢核表](#)」，逐項確認無誤後於下方簽名，連同上述文件一同繳交。

若您有任何疑問，請與我們聯絡！

圖書館數位資訊組 (02)2621-5656 轉 2487 或 dss@mail.tku.edu.tw