

淡江大學覺生紀念圖書館書刊資料贈送須知

90.06.13 政策小組第一次會議修訂

90.06.20 政策小組第二次會議修訂

90.11.27 政策小組第三次會議修訂

90.12.24 館長核定實施

108.03.19 政策小組第 25 次會議修訂

108.6.12 館長核定實施

111.5.17 執行小組會議修訂通過

114.8.27 採編組 114 學年度第 1 次組務會議修訂通過

115.1.20 採編組 114 學年度第 2 次組務會議修訂通過

一、受贈書刊是圖書館獲得館藏資源的重要途徑之一，為有效徵集及處理贈送之資料，特訂定「淡江大學覺生紀念圖書館書刊資料贈送須知」（以下簡稱本須知）。

二、贈送

受贈書刊除致謝函外，入藏資料如獲捐贈者同意，加註贈書來源。受贈方式如下：

(一) 本館向特定單位索贈。

(二) 捐贈者贈送

1. 捐贈方式：

(1) 送至圖書館：

a. 淡水校園：總館一樓採編組，或，二樓流通櫃台。

b. 台北校園：五樓台北分館。

(2) 郵寄：

a. 地址：251302 新北市淡水區英專路 151 號。

b. 收件人：淡江大學圖書館採編組。

2. 下列資料不予接受：

(1) 本館已有館藏，舊版不收錄。

(2) 違反著作權法之規定者。

(3) 書況不佳或殘缺不全。

(4) 各單位簡介或統計資料。

(5) 已失時效及不具學術參考價值。

(6) 與本館館藏政策不符者。

3. 處理原則：

(1) 本館保有受贈資料之處理權。

(2) 不入藏之資料，得逕行轉贈或淘汰。

(3) 不提供專架、專室陳列，亦不承諾資料處理上架的期限。

(三) 捐款

1. 依本校「校友服務暨資源發展處」公告之捐款方式及「淡江大學感

謝捐款及勸募人士作業要點」辦理。

2. 處理原則：

(1) 本館保有捐款之處理權。

(2) 捐款人不得指定購書清單。

三、其他單位索贈本校出版品者，轉知出版單位寄贈。

四、本須知經本館採編組組務會議通過，自公布日實施，修正亦同。