

淡江大學覺生紀念圖書館 / 華藝數位

112學年第一學期 學位論文上傳說明會



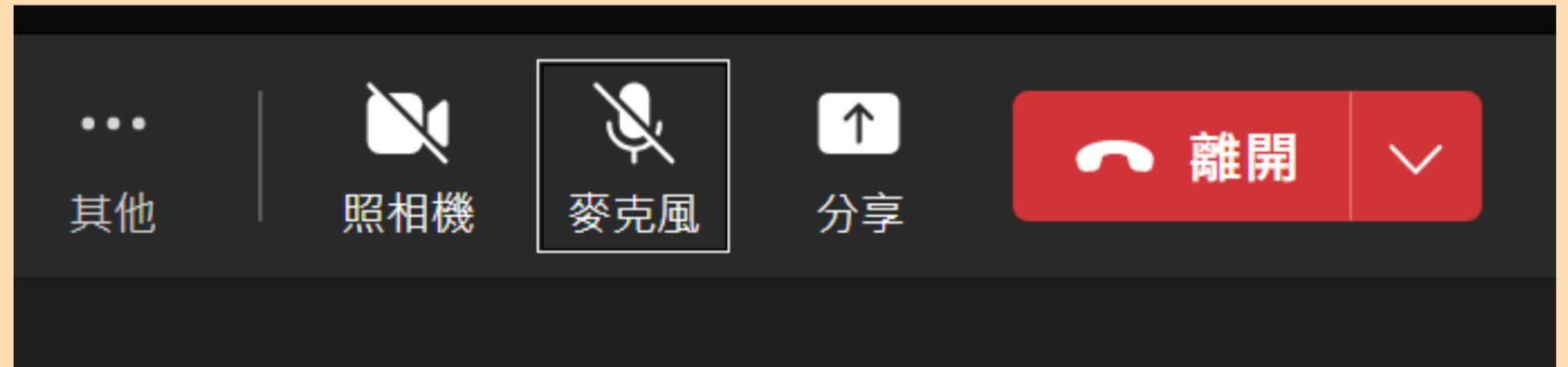
112年12月4日
14:00-15:00

會議室規則

進入會議室後，確認麥克風及鏡頭已關閉。

說明會進行時，提問請透過“聊天”發送問題，在QA時段統一回復。

說明會簡報及錄影檔，會後上傳於圖書館網頁>學位論文繳交服務



說明會內容

- **13:45** 會議室開放
- **14:00** 開場說明
- **14:10** Section 1 廠商簡報
- **14:30** Section 2 圖書館簡報
- **15:10** Section 3 QA時間
- **15:30** 結束



開場說明 - 本期提交注意事項

- **ETDS系統開放**
112/12/4~教務處通知截止日
- **誰可以上傳論文?**
 - a.已提交論文題目至教務處者
 - b.通過論文口試並已修改完成者
- **論文繳畢取得學位證書後，不得抽換。**

- **責任、義務**
 - a.學生-確保繳交的論文無誤
 - b.教務處、系所-主責單位
 - c.圖書館-協辦論文繳交事宜
- **論文原創性比對報告**
 - a."論文封面與相似度指數百分比頁面"連同紙本論文繳至註冊組
 - b.相似度指數百分比頁面加入論文原創性比對系統線上偵測報告，將此電子檔繳至系所。

SECTION 1

廠商簡報

電子學位論文服務系統

ETDS

華藝數位 □ 蔡俊陞先生



14:10-14:30

廠商簡報

SECTION 2

圖書館簡報

論文原創性比對系統

Turnitin

參考組 黃鳳儀



14:30-15:10 圖書館簡報

論文繳交不可不知的二三事

數位組 傅淑琴

- 圖書館 學位論文繳交服務網頁
- 電子學位論文服務系統ETDS上傳步驟
- 論文授權
- 論文延後公開
- 論文抽換
- 常犯錯誤



FIRST TOPIC

圖書館 學位論文繳交服務網頁



SECOND TOPIC

電子學位論文服務系統ETDS上傳步驟



THIRD TOPIC

論文授權



紙本論文

- 依學位授予法規定：學位論文推定為立即公開
- 申請延後公開須填寫申請單及第三方開具的證明文件提供審查
- 申請延後公開理由僅限三種：機密、專利、依法不得提供。
- 本校紙本學位論文延後公開年限最長為5年(109學年第二學期教務會議通過)。

電子論文

- 依學位授予法提交國家圖書館館內獨立設備之電子檔與紙本論文規定相同
- 針對以下三者授權，依學生意願，延後公開無須書面申請，於電子論文提交流程中勾選即可。
 - 國家圖書館- 臺灣博碩士論文知識加值系統
 - 淡江大學- 淡江大學電子學位論文服務系統
 - 校外資料庫- 華藝線上圖書館

FOURTH TOPIC

論文延後公開



呈繳 國家圖書館 紙本論文

- 學位論文除依學位授予法第16條規定，呈繳至國家圖書館外(依法呈繳的論文，國家圖書館得將紙本及電子檔[限國圖館內獨立設備]提供給國圖館內讀者閱覽)。
- 依學位授予法規範，呈繳的論文，若涉及「機密」、「專利事項」或「依法不得提供」，經學校(系所)認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供(最長5年)。
- 如需延後公開，應填具「淡江大學國家圖書館學位論文延後公開申請書」，研究生及口試委員、指導教授親筆簽名、於助理審核電子論文期間，提交延後公開申請書及證明文件(掃描文件後以附加檔案方式傳送到數位組公務信箱 dss@mail.tku.edu.tw辦理)。

通過審核後將相關文件夾在紙本論文正本內(1本)於紙本繳交時提供審查。

呈繳 淡江大學 紙本論文

- 學位論文除依學位授予法第16條規定，呈繳至國家圖書館外(依法呈繳的論文，國家圖書館得將紙本及電子檔[限國圖館內獨立設備]提供給國圖館內讀者閱覽)。
- 依學位授予法規範，呈繳的論文，若涉及「機密」、「專利事項」或「依法不得提供」，經學校(系所)認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供(最長5年)。
- 如需延後公開，應填具「淡江大學學位論文延後公開申請書」，研究生及指導教授親筆簽名、於助理審核電子論文期間，提交延後公開申請書及證明文件(掃描文件後以附加檔案方式傳送到數位組公務信箱dss@mail.tku.edu.tw辦理)。
- 通過審核後將相關文件夾在紙本論文正本內(1本)於紙本繳交時提供審查。

電子版論文 延後公開

- 於上傳論文流程中，電子版授權時表達延後公開意願即可。
- 國家圖書館、淡江大學、資料庫廠商
 - 同意授權但要延後公開(最長5年)
 - 書目立即公開
 - 書目及全文皆延後公開
 - 不同意授權

FIFTH TOPIC

論文抽換



論文繳畢取得學位證書後，不得抽換。

論文繳交期間若要修訂內容，依下列情況處理：

- 學生上傳論文但尚未送出審核－自行修訂即可
- 學生已送出審核－通知系所助理退回，學生自行修訂，再次提交審核。
- 已通過助理審核，圖書館審核中－發函至數位組信箱(dss@mail.tku.edu.tw)告知論文需要修訂。
- 論文通過圖書館審核、印製論文期間－發函至數位組信箱(dss@mail.tku.edu.tw)告知論文需要修訂。
- 紙本論文繳畢(取得學位證書)－不得抽換

SIXTH TOPIC

常犯錯誤

第一語言、第二語言

共同指導教授

關鍵字

目錄、圖表目錄

紙本論文裝訂-表單

延後公開申請-表單+證明文件

紙本論文繳交檢核表

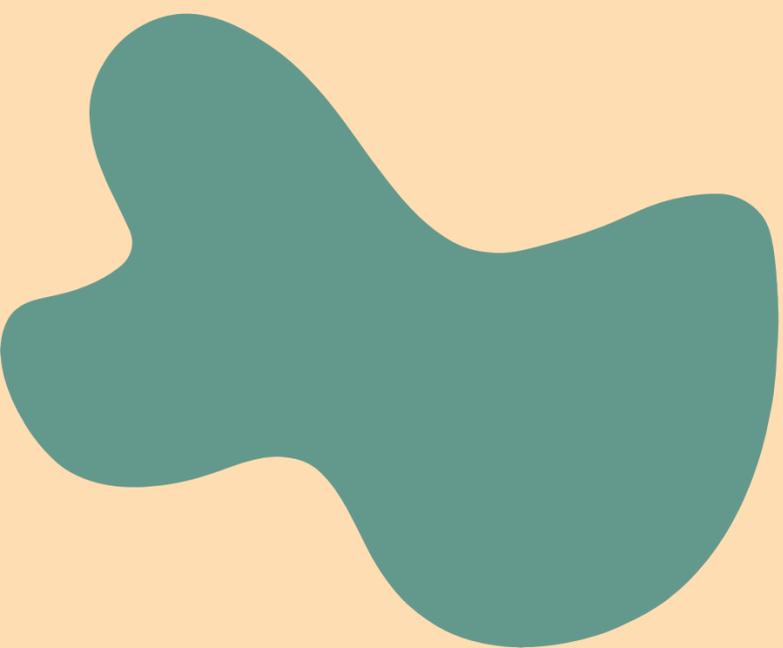
預約紙本繳交

電子檔-浮水印+保全加密





Q & A



15:10-15:30

QA

The End

