

114學年度第1學期



學位論文提交服務說明會

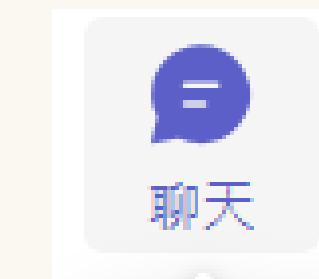
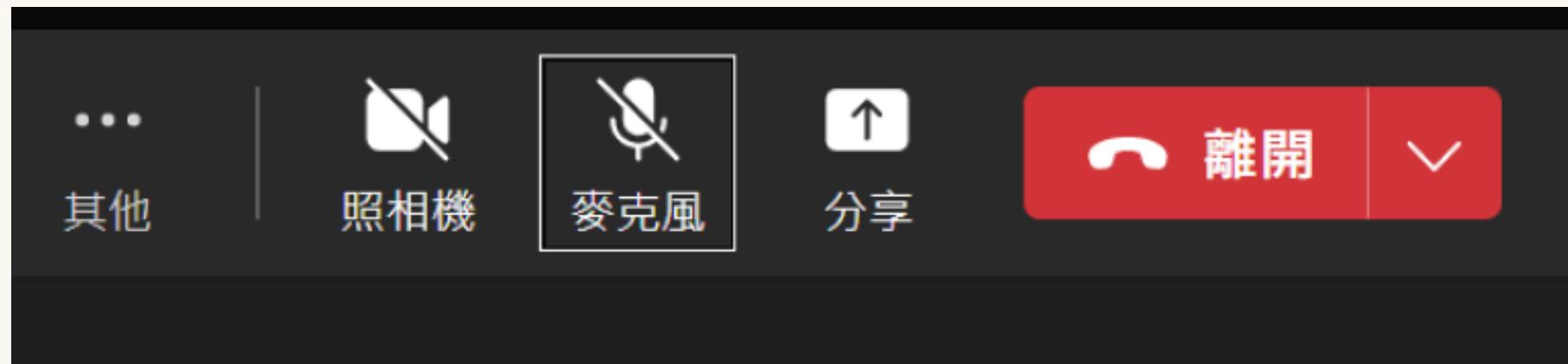


淡江大學覺生紀念圖書館/華藝數位股份有限公司

2025.12.03

會議室規則

- 進入會議室後，請確認麥克風及鏡頭已關閉。
- 說明會進行時，提問請透過「聊天」發送問題，將於Q&A時段統一回復。
- 說明會簡報及錄影檔，會後將上傳於圖書館網頁。



說明會流程

- 13:45 IPASS報到&會議室開放
- 14:00 開場說明
- 14:10 華藝數位股份有限公司簡報
- 14:30 圖書館說明
- 15:00 Q&A時間
- 15:30 結束

開場說明

● 相關時程

- 教務處-
 - 研究生學位考試申請：2025/11/03 - 12/12
 - 研究生學位考試：2025/12/08 – 2026/01/18
- 圖書館-
 - 提交論文：2025/12/08 – 2026/02/26

● 責任及義務

- 學生：確保繳交的論文無誤
- 教務處、系所：主責單位
- 圖書館：協辦論文繳交事宜

● 誰可以上傳論文

- 已提交論文題目至教務處者
- 通過學位考試並已修改完成者

● 何時可上傳及繳交論文

- 上傳論文：通過學位考試後
- 繳交論文：
依學校規定須於通過學位考試後一個月內繳交完畢
 - 1.上傳論文後通過圖書館複審，即可印製紙本論文
 - 2.依預約時間至圖書館繳交

◆上傳電子論文→系所助理初審→圖書館複審整個流程約需3~5個工作天



華藝數位股份有限公司簡報

蔡俊陞先生



圖書館說明

數位資訊組 李佳怡



說明內容

- 論文原創性比對
- 學位論文上傳與提交流程
- 電子學位論文服務系統(ETDS)上傳實作
- 論文授權
- 論文延後公開
- 常見錯誤及注意事項

論文原創性比對

● 規定：依淡江大學研究生學位考試辦法

第五條 辦理學位考試，應符合下列規定：

一、研究生於提報學位考試前，應完成論文原創性比對系統線上偵測，申請學位考試時，需檢附經指導教授簽名確認之原創性比對系統報告。比對標準除可勾選排除引述及參考書目外，相似度百分比不得超過百分之二十五。但各學系、所、學位學程得依其領域，在合乎全校標準下，自訂更嚴格之比對標準。

第七條 學位考試通過後，學生應於一個月內檢具考試委員正本簽章之論文及經學生與指導教授簽章確認之原創性比對系統報告相似度指數百分比書面佐證資料送教務處辦理離校手續，取得學位證書。如需修改論文者，得簽報核准延期，以一個月為限，未依前述規定辦理者，應撤銷其及格成績，以不及格計，成績以六十九分登錄。

● Turnitin論文比對系統

Turnitin

論文原創性比對系統

申請學位考試前 需完成論文線上原創性比對報告

使用教學課程（線上）

- 日期：2025/12/04 (四)
- 時間：13:10 - 14:10



Turnitin 學生版（線上）

相關資訊

- 訂閱SharePoint頻道：
[不可不知Turnitin](#)
- 加入Teams團隊代碼：
tegs4p5



不可不知Turnitin

系統使用相關問題請洽圖書館三樓參考服務組（校內分機2365）

學位論文上傳與提交流程



相關網頁

- [圖書館學位論文提交服務網頁](#)
- [淡江大學電子學位論文服務系統\(ETDS\)](#)

論文授權

單位	論文類別	可否選擇 不同意授權	不同意授權 申請方式	延後公開 申請方式	有償/無償 授權	
國家圖書館	-	紙本	否	X	無償	
	館內獨立電腦 設備	電子				
	臺灣博碩士論 文知識加值系 統	可	電子論文提 交流程勾選			
淡江大學	圖書館	紙本	否	X	無償	
	電子學位論文 服務系統 (ETDS)	電子	可	電子論文提 交流程勾選		
校外資料庫-華藝	電子	可	電子論文提 交流程勾選	電子論文提交流程勾 選	有償/無償	

論文授權

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

論文上傳後，先經系所助理審核通過，再傳送至圖書館，一般約需5個工作天(系所+圖書館處理時間)，請留意[通過/未通過](#)通知信函。若未收到，請檢查郵件是否被攔截。

提交日期	2024-11-21
狀態	審核完成
審核日期	2024-11-21
已審核次數	1 收到圖書館審核通過信件後，點此下載3種授權書，將自動帶入提交流程中勾選的授權設定，列印後親筆簽名即可
列印授權書	列印國圖授權書 列印學校授權書 列印資料庫授權書



登出

授權書編號

淡江大學學位論文授權書

立書人： (下稱本人)

授權標的：本人於 淡江大學 (下稱學校) 學院 學系碩士班 113 學
之 碩士 學位論文

論文題目：

指導教授： 共同指導教授：

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術等，以下同)

緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校則得依法進行保存、以紙本或讀取該
覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校對本著作進行以下各點
校，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得
於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向學校校園內或校外位於全
前述勾選同意者，請勾選，並得複選) 公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載

授權事項：

- 校內實體論文(含紙本學位論文/技術報告或代替論文書面報告及作品光碟)

校內實體論文公開時間：授權書繳交後立即公開

校內實體論文延後公開原因

- 校內電子論文

立書人

同意無償授權全球(包含 淡江大學校園內)
 同意無償授權淡江大學校園內
 不同意授權

淡江大學得不限期間與次數公開傳輸本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，包括將本著作
電子形式透過自有或委託代管之單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權使用者公開傳輸，進行非
下載、列印等。

■ 於本授權書簽署日起，淡江大學得依相關作業流程進行電子論文公開。
 電子論文自民國__年__月__日起公開，立書人授權透過網際網路對校外使用者公開傳輸部分

- 本授權書為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- 本授權書所定授權對象，依授權利用本著作時，應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關
式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料（包括本人原記載取得學位論
等詮釋資料等）。資料庫廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。

授權事項：

- 校內實體論文(含紙本學位論文/技術報告或代替論文書面報告及作品光碟)

校內實體論文公開時間：授權書繳交後立即公開

校內實體論文延後公開原因

- 校內電子論文

立書人

同意無償授權全球(包含 淡江大學校園內)
 同意無償授權淡江大學校園內
 不同意授權

淡江大學得不限期間與次數公開傳輸本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，包括將本著作收錄於數位資料庫，並以
電子形式透過自有或委託代管之單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式授權使用者公開傳輸，進行非營利目的之檢索、瀏覽、
下載、列印等。

■ 於本授權書簽署日起，淡江大學得依相關作業流程進行電子論文公開。

電子論文自民國__年__月__日起公開，立書人授權透過網際網路對校外使用者公開傳輸部分，自該日起生效。

- 本授權書為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- 本授權書所定授權對象，依授權利用本著作時，應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方
式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料（包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目
等詮釋資料等）。資料庫廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。
- 依本授權書將本著作透過網際網路對外公開之時間（見上方授權內容），同時因本授權書所定授權而發生得透過網際網
路對校外、館外或對資料庫使用者之公開傳輸部分，亦應自該日起始生效力。
- 本授權書所定授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。
- 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- 個資利用同意條款：本人同意，學校及國家圖書館為本授權書所定各授權事項的範圍內（但勾選「不同意」者除外）
得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，學校並可將該等個人資料提供給包括國家圖書館及資料庫廠商在內之相關
第三人在同一目的範圍內處理及利用。

確認紙本學位論文與圖書館審核通過的電子檔內容一致。（請勾選）

- 立書人：

簽名：

中華民國 114 年 4 月 21 日

備註：本授權書之授權範圍僅限電子檔，紙本學位論文部分依著作權法第15條第3款之規定，採推定原則即預設同意圖書
館得公開上架閱覽，如需申請延後紙本論文公開時間，須另行填妥"淡江大學學位論文延後公開申請書"並檢附證明文
件，詳細說明與申請書下載請至本館學位論文提交服務網頁查詢。

本人（依授權內容）由學校將著作有償授權資料庫廠商（下稱該資料庫廠商或該廠商）進行以下範圍之行為：

- 一、該資料庫廠商得將本著作重製收錄於其所建置營運之特定數位資料庫（下稱該資料庫），並透過網際網路向全球訂購該資料庫之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
- 二、該資料庫廠商不得再轉授權第三人將本著作重製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用。但於台灣以外之海外地區，該廠商得委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。
- 三、該資料庫廠商因本點授權利用本著作所取得之收益，應依該廠商與學校授權契約支付本人合理權利金，支付標準由學校為人利益而全權與該廠商議定。本人同意，上開權利金：捐贈予學校圖書館，作為發展基金或給付本人，並由該廠商直接聯絡本人收取或逕匯入本人金融帳戶。

但如發生以下情形時，本人同意將該權利金捐贈學校圖書館：因本授權書所載本人聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他無法聯繫本人原因，致權利金無法給付之時間超過一年者。

淡江大學 博碩士論文電子檔授權資料庫授權書

立書人： (下稱本人)

授權標的：本人於 淡江大學 (下稱學校) 學院
士 學位論文

論文題目：

指導教授： 共同指導教授：

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告等項，以下同)

緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校對本著作進行以下各點所定之利用

本人（依授權內容）由學校將本著作有償授權資料庫廠商（下稱該資料庫廠商或該廠商）進行以下範圍

- 一、該資料庫廠商得將本著作重製收錄於其所建置營運之特定數位資料庫（下稱該資料庫），並透過網際網路之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。
- 二、該資料庫廠商不得再轉授權第三人將本著作重製收錄於其他資料庫或進行其他營利或非營利利用。但於台灣以外之海外地區，該廠商得委託當地之代理商或經銷商代為處理當地使用者訂購該資料庫事宜。

- 三、該資料庫廠商因本點授權利用本著作所取得之收益，應依該廠商與學校授權契約支付本人合理權利金，支付標準由學校為人利益而全權與該廠商議定。本人同意，上開權利金：捐贈予學校圖書館，作為發展基金或給付本人，並由該廠商直接聯絡本人收取或逕匯入本人金融帳戶。

但如發生以下情形時，本人同意將該權利金捐贈學校圖書館：因本授權書所載本人聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他無法聯繫本人原因，致權利金無法給付之時間超過一年者。

授權廠商事項：

立書人 同意授權 不同意授權 由 淡江大學 將本著作有償授權予資料庫

立書人同意前述權利金依下列方式處理：

權利金回饋給立書人，並由該廠商依所列之資料直接聯絡立書人且逕匯入立書人金融帳戶。但如發生以下情形時，本人同意將該權利金捐贈學校圖書館：因本授權書所載本人聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他無法聯繫本人原因，致權利金無法給付之時間超過一年者。

權利金捐贈予淡江大學作為校務發展基金。

校外電子論文資料公開時間設定：

本著作於網際網路公開時間：

於本授權書簽署日起，淡江大學即可依相關作業流程及本授權書第一點授權該廠商進行公開。

自民國_年_月_日起始得公開，故因本授權書第一點所定授權而發生得透過網際網路對校外使用者之公開傳輸部分亦應自該日起始生效力。

授權廠商事項：

立書人 同意授權 不同意授權 由 淡江大學 將本著作有償授權予資料庫

立書人同意前述權利金依下列方式處理：

權利金回饋給立書人，並由該廠商依所列之資料直接聯絡立書人且逕匯入立書人金融帳戶。但如發生以下情形時，本人同意將該權利金捐贈學校圖書館：因本授權書所載本人聯絡資訊或金融帳戶錯誤、異動或其他無法聯繫本人原因，致權利金無法給付之時間超過一年者。

權利金捐贈予淡江大學作為校務發展基金。

校外電子論文資料公開時間設定：

本著作於網際網路公開時間：

於本授權書簽署日起，淡江大學即可依相關作業流程及本授權書第一點授權該廠商進行公開。

自民國_年_月_日起始得公開，故因本授權書第一點所定授權而發生得透過網際網路對校外使用者之公開傳輸部分亦應自該日起始生效力。

- 本授權書為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- 本授權書所定授權對象，依授權利用本著作時，應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料（包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等註釋資料等）。資料庫廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。
- 依本授權書將本著作透過網際網路對外公開之時間（見上方授權內容），同時因本授權書所定授權而發生得透過網際網路對校外、館外或對資料庫使用者之公開傳輸部分，亦應自該日起始生效力。
- 本授權書所定授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。
- 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- 個資利用同意條款：本人同意，學校及國家圖書館為本授權書所定各授權事項的範圍內（但勾選「不同意」者除外）得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，學校並可將該等個人資料提供給包括國家圖書館及資料庫廠商在內之相關第三人在同一目的範圍內處理及利用。

• 立書人：

簽名： 中華民國 113 年 11 月 25 日

國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

立書人： (下稱本人)

授權標的：本人於 淡江大學 (下稱學校) 學院 期之 碩士 學位論文

論文題目：

指導教授： 共同指導教授：

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術服務報告等，以下同)

緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或電子檔方式提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權國家圖書館等以下各點所定之利用：授權國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路向館內及館外位於全球之使用者公開傳輸，以供使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

國圖授權或公開條件設定

■同意 不同意

本著作無償授權給國家圖書館_臺灣博碩士論文知識加值系統，不限地域、時間與次數，以微縮、影印或數位化方式進行重製，並同意公開傳輸數位檔案，提供使用者基於個人非營利性質之線上檢索或列印。

論文上網公開時間

並 ■同意

不同意

於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽及列印。

前項勾選同意者，請繼續選填公開時間：

■立即公開

延後至 年 月 日起公開

■ 於本授權書簽署日起，國家圖書館得依相關作業流程進行論文公開。

自 起始得公開，立書人授權透過網際網路對校外使用者公開傳輸部分，自該日起生效。

國圖授權或公開條件設定

■同意 不同意

本著作無償授權給國家圖書館_臺灣博碩士論文知識加值系統，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或數位化方式進行重製，並同意公開傳輸數位檔案，提供使用者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

論文上網公開時間

並 ■同意

不同意

於網際網路或內部網路公開傳輸數位檔案，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。

前項勾選同意者，請繼續選填公開時間：

■立即公開

延後至 年 月 日起公開

■ 於本授權書簽署日起，國家圖書館得依相關作業流程進行論文公開。

自 起始得公開，立書人授權透過網際網路對校外使用者公開傳輸部分，自該日起生效。

- 本授權書為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- 本授權書所定授權對象，依授權利用本著作時，應尊重本人著作人格權及權利管理電子資訊等相關權利，不得以任何方式省略、增修或變更本人署名、本著作名稱、本著作內容及相關資料（包括本人原記載取得學位論文之學校全銜、書目等詮釋資料等）。資料庫廠商亦應要求其代理商或經銷商遵守。
- 依本授權書將本著作透過網際網路對外公開之時間（見上方授權內容），同時因本授權書所定授權而發生得透過網際網路對校外、館外或對資料庫使用者之公開傳輸部分，亦應自該日起始生效力。
- 本授權書所定授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。
- 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- 個資利用同意條款：本人同意，學校及國家圖書館為本授權書所定各授權事項的範圍內（但勾選「不同意」者除外）得蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，學校並可將該等個人資料提供給包括國家圖書館及資料庫廠商在內之相關第三人在同一目的範圍內處理及利用。

授權人：

親筆簽名：_____ (打字或簽名圖檔無效) 民國_114_年_4_月_23_日

E-Mail :

聯絡電話：



論文授權

授權書	交給圖書館	裝訂於紙本論文
國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書	1張	X
淡江大學博碩士論文電子檔授權資料庫授權書	1張	X
淡江大學學位論文授權書(總共要印3張)	1張	2本紙本論文各1張， 共2張

紙本論文延後公開

● 學位論文推定為立即公開：學位授予法第16條、著作權法第15條第2項第3款

第 16 條 1 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。

2 國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

3 前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第 15 條 1 著作人就其著作享有公開發表之權利。但公務員，依第十一條及第十二條規定為著作人，而著作財產權歸該公務員隸屬之法人享有者，不適用之。

2 有下列情形之一者，推定著作人同意公開發表其著作：

一、著作人將其尚未公開發表著作之著作財產權讓與他人或授權他人利用時，因著作財產權之行使或利用而公開發表者。

二、著作人將其尚未公開發表之美術著作或攝影著作之著作原件或其重製物讓與他人，受讓人以其著作原件或其重製物公開展示者。

三、依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者。

紙本論文延後公開

- 申請延後公開原因僅限三種：
 1. 涉及機密
 2. 專利事項
 3. 依法不得提供
- 論文一定期間內不公開者每次至多5年，且需逐次申請

紙本論文延後公開(國圖+本校圖書館)

- **申請**：學生須於向教務處**提報學位考試前**申請，於「研究生學位考試申請表」勾選申請延後公開原因。
- **審核**：學生於學位考試時填具本校「國家圖書館學位論文延後公開申請書」及檢附「證明文件」，由考試委員審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供，延後公開期限至多五年，學生、指導教授與學位考試委員會委員均須親筆簽名，審核要件：
 - 1、涉及機密：須提出適用法規或具體事實證據。
 - 2、專利事項：申請案號或提出相關申請說明。
 - 3、依法不得提供：須提出適用法規或具體事實證據。
- **繳交**：將學位考試委員審核通過且所屬學系所**已認定並加蓋系所章戳**之前揭申請書及證明文件，**夾附**於送交國家圖書館之學位論文正本中，於辦理離校程序時將紙本學位論文正本與相關資料繳送至教務處彙整送國家圖書館憑辦。

紙本論文延後公開(國圖+本校圖書館)

Q1：如果我在申請學位考試時沒有勾選申請延後公開，但我現在想申請，可以嗎？

A1：不可以。

Q2：我也想申請本校圖書館的延後公開，該如何申請？

A2：不需額外填寫、繳交申請表至本校圖書館，只要於學位考試時申請並通過考試委員審核，即會同步延後公開。

Q3：我的論文預計會投稿期刊，可以申請延後公開嗎？

A3：申請理由僅限涉及機密、專利事項、依法不得提供。

紙本論

淡江大學 學年度第 學期研究生學位考試申請表

申請日期： 年 月 日

研究 生	姓名：	學號：
系 (所) 別 年 級	系／研究所	<input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班
論文題目	中文	
	英文	
申請學位論文 延後公開 (每次至多 5 年)	<input type="checkbox"/> 涉及機密，須提出適用法規或具體事實證據： <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號或提出相關申請說明： <input type="checkbox"/> 依法不得提供，須提出適用法規或具體事實證據： (應檢附延後公開申請書及相關證明文件於學位考試時由考試委員審核確認)	
指導教 授 意 見 (共同指導者均須簽章)	<input type="checkbox"/> 已檢附經指導教授檢核並確認之論文原創性比對系統線上偵測報告，相似度百分比不超過百分之二十五。	
學術研究倫理 教 育 課 程 (106 學 年 度 入學新生起填寫)	簽章： <input type="checkbox"/> 已通過臺灣學術倫理教育資源中心網站線上測驗及格標準。 <input type="checkbox"/> 於必修科目設有學術研究倫理相關課程，得予免修。 <input type="checkbox"/> 已修過學術研究倫理相關課程，申請免修審核通過。	
	系(所)承辦人：	

工大學 覺生紀念圖書館
NG UNIVERSITY CHUEH SHENG MEMORIAL LIBRARY

圖書館)

紙本論文

淡江大學 學年度第 學期研究生學位考試成績通知單
Tamkang University Academic Year Semester
The Examination for Graduate Degrees Transcript of Examination Results

應 考 生 Student	姓名 (Name) : _____		學 號 (Student ID) : _____	
系 (所) 別 Department / Institute	系／研究所 _____ Department / Institute _____			<input type="checkbox"/> 硕士在職專班 (Executive Master) <input type="checkbox"/> 硕士班 (Master) <input type="checkbox"/> 博士班 (Doctor)
論 文 題 目 Title of the Thesis / Dissertation				
考 試 日 期 Examination Date	民 國 年 月 日 (Y Y Y / M M / D D)	考 試 地 點 Examination Venue		
	<input type="checkbox"/> 論文 (或作品) 與所屬系所專業領域相符。 The student's Thesis / Dissertation aligns with the department's or institute's field of expertise. <input type="checkbox"/> 已完成論文原創性比對系統線上偵測報告，相似度百分比不超過百分之二十五。 The online similarity detection report from the thesis originality comparison system has been completed with a similarity index not exceeding 25%.			
考 試 委 員 簽 章 Committee Members' Signatures	<p>※ 延後公開申請審核結果 (無申請不得勾選) :</p> <p>Embargo Application Review Result (Do not check if no application has been submitted):</p> <p><input type="checkbox"/> 同意，已確認論文 (或作品) 及相關證明文件符合申請延後公開資格。(詳延後公開申請書。)</p> <p>Application Approved. The thesis/dissertation and relevant supporting documents have been reviewed and confirmed to meet the eligibility criteria for an embargo. See the Application for Embargo of Thesis/Dissertation for details.</p> <p><input type="checkbox"/> 不同意，說明 :</p> <p>Application Not Approved. The application has not been approved due to the following reason.</p>			
考 試 總 平 均 成 績 Overall Exam Average Rate	成績： 拾 分 (請以整數計分、國字書寫) Score points (please provide whole number grading) 指導教授 (Supervisor) : _____ (簽章) (註同指導者兩位指導教授均須簽名)			

淡江大學 覺生紀念圖書館
TAMKANG UNIVERSITY CHUEH SHENG MEMORIAL LIBRARY

校圖書館)

常見錯誤及注意事項

論文格式

- 論文封面格式符合規定
- 論文中、英文提要須使用規定表單，並填寫正確資料：
 - a. 頁數：需填寫「頁碼」最後一頁，非PDF檔的頁數
 - b. 畢業時間：無論繳交論文是在何時，本期統一寫為115年1月 (January, 2026)；114學年度第1學期

常見錯誤及注意事項

論文格式

- 系所名稱：請填寫完整、正確，注意系所名後要寫**碩士班/博士班**，而非「研究所」，研究所僅限原本名稱就包含這三個字的系所，如國際事務與戰略研究所、教育心理與諮商研究所、高齡健康管理學研究所、智慧照護產業學研究所。

碩士論文

碩士論文/博士論文不可省略

請務必填寫正確、完整的系所名稱

指導教授：○○○ 博士

若有共同指導教授也須寫上

我是中文論文名稱

The English title of the thesis

研究生：○○○ 撰 →不可省略

中華民國 115 年 1 月

常見錯誤及注意：

論文格式

- 系所名稱：請填寫完整、正確，注意系所名後要寫**碩士班/博士班**，而非「研究所」，研究所僅限原本名稱就包含這三個字的系所，如國際事務與戰略研究所、教育心理與諮商研究所、高齡健康管理學研究所、智慧照護產業學研究所。

淡江大學
資訊工程學系碩士班

碩士論文

中文論文名稱

研究生：XXX 撰

淡江大學
國際事務與戰略研究所博士班

博士論文

中文論文名稱

研究生：XXX 撰

淡江大學
中國文學學系碩士在職专班

碩士論文

中文論文名稱

研究生：XXX 撰

常見錯誤及注意事項

論文電子檔

- 論文頁面依以下順序：封面→謝辭(若無可免)→中文提要→英文提要→目次→正文→參考文獻→附錄(若無可免)
- 論文為單一PDF檔，並確認檔案可正常開啟
- 論文自中文提要開始加入浮水印、完成保全設定

常見錯誤及注意事項

填寫系統欄位

- 中、英文論文名稱與論文封面一致
- 「語言別」欄位：論文語言非中文或英文才可以選「其他」，並另需選填「第二語言別」欄位
- 「第二語言別」欄位：當「語言別」欄位為中文或英文時，不需填寫此欄位
- 「中文關鍵字」欄位與論文中文提要頁關鍵字一致
- 「英文關鍵字」欄位與論文英文提要頁關鍵字一致
- 「目錄」（含圖表目錄及頁碼）欄位與論文目錄頁一致
- 「參考文獻」欄位與論文參考文獻頁一致

常見錯誤及注意事項

*中文關鍵字

*英文關鍵字

金融科技	+	
區塊鏈	+	-
行動支付	+	-
網網銀	+	-

Financial Technolo	+	
Blockchain	+	-
Mobile Payment	+	-
Internet-only Banks	+	-

關鍵字：金融科技、區塊鏈、行動支付、網網銀

「中文關鍵字」欄位與論文中文摘要頁關鍵字一致
「英文關鍵字」欄位與論文英文摘要頁關鍵字一致

Key word: Financial Technology, Blockchain, Mobile Payment, Internet-only Banks

Q&A 時間





若有任何問題，歡迎洽詢圖書館數位資訊組

電話：(02)2621-5656分機2487

E-mail：dss@mail.tku.edu.tw



THANK YOU!

