

# 淡江大學 Tamkang University

---

114學年度第2學期博碩士論文上傳說明會

- **ETDS論文系統提交流程**
- **論文授權方式**

# ETDS論文系統提交流程

# 學位論文繳交服務 >

## 登入 淡江大學電子學位論文服務系統

淡江大學 / 活動行事曆 / 網站導覽 / English

查詢

資源

服務

關於本館

常用服務



### 館藏資源

新進館藏  
預約書排行  
期刊  
電子書  
資料庫  
多媒體資源  
報紙

### 主題資源

特色館藏  
歐盟資訊中心  
語言學習  
SDGs資訊  
永續智生活電子書展  
更多資源

### 學習

圖書館利用講習  
論文寫作與學術倫理  
Turnitin論文原創性比對  
**學位論文提交與離校手續**  
校外連用電子資源



### 研究

ORCID@TKU  
掠奪性期刊停看聽  
查證論文被索引服務  
SCI等索引收錄期刊  
本校OA期刊投稿優惠訊息  
透過Scopus展現研究影響力

館藏查詢

全部館藏

查詢所有資源，包括圖書、期刊、電子資源、論文等



• 續借/查詢個人借閱紀錄

11/18  
TUE

開館時間

08:20 ~ 21:00

詳細開館時間 >

有問題找小書僮~



# 學位論文繳交服務 >

## 登入 淡江大學電子學位論文服務系統

🏠 首頁 / 資源 / 學習 / 學位論文提交與離校手續

↶ 返回上一層

館藏資源

主題資源

學習

圖書館利用講習

論文寫作與學術倫理

Turnitin論文原創性  
比對

學位論文提交與離校  
手續

校外連用電子資源

研究

### 學位論文提交與離校手續

◀ 學位論文提交服務



◀ 學位論文上傳-淡江大學電子學位論文服務



◀ 離校手續



Last Updated : 2024/11/26

資訊提供單位：數位資訊組

# 進入論文提交頁面



淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#) : [管理者登入](#)

您好！論文提交前，請注意：

1.詳閱圖書館[學位論文提交服務](#)網頁說明。

2.論文依法(學位授予法)以公開為原則，論文紙本將存置於本校及國家圖書館供館內閱覽；電子檔提供校園IP範圍內及國圖館內獨立設備使用，亦可選擇授權予臺灣博碩士論文知識加值系統(國家圖書館)，或圖書館簽約之資料庫廠商。

3.提交後，務必留意圖書館審核通知信；待通過後，再以審定的電子檔印製紙本論文，進行後續流程。

如有任何疑問，請來電(02)2621-5656 轉 2487 或[來信](#)

請使用淡江大學單一登入(SSO)帳號密碼

[登入](#)

① 若已提交論文，但是需要再修改或查看論文審查進度

② 論文通過後，需要補列印授權書 → 皆可重新登入系統查看

# 學位論文繳交服務 >

## 登入 淡江大學電子學位論文服務系統

### 淡江大學單一登入(SSO)



請輸入您的帳號及密碼

帳號：

密碼：

登入

[忘記密碼?](#) [English](#)

帳號及密碼

服務台

淡江大學 | 資訊處

# 填寫論文書目資料

- 輸入論文的書目資料：  
標題、姓名、出版年、關鍵字...等。（注意：標示**紅色\***的為**必填欄位**喔！）
- 請注意每個欄位的提醒文字，務必遵照且確實填寫。
- 您可先**暫存**，系統將保留資料**30**天，記得返回系統繼續論文提交作業，以免資料被刪除！

校院名稱	<input type="text" value="淡江大學"/>
*學院名稱	<input type="text" value="文學院"/>
*系所名稱	<input type="text" value="資訊與圖書館學系碩士班"/>
外國學位學校名稱	<input type="text"/>
外國學位學院名稱	<input type="text"/>
外國學位研究所名稱	<input type="text"/>
*畢業學年度	<input type="text" value="114"/>
*學期	<input type="text" value="2"/>
*出版年	<input type="text" value="115"/>
*研究生中文姓名	<input type="text"/>
*研究生英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>
*電子郵件信箱	<input type="text"/> <small>為了有效寄送論文審核通知書，請確認您輸入的E-Mail 是否正確，謝謝! E-mail 僅作為寄送審核通知信，將不會公開</small> <small>E-mail 僅作為寄送審核通知信，將不會公開</small>

本學期畢業者，選  
**114**學年度第**2**學期  
出版年**115**年

建議輸入Gmail或學校的信箱

# 填寫論文書目資料

- 若使用非中文或者英文寫作論文，則務必記得選擇第二語言別，以利館員後續作業流程。
- 使用中文與英文寫作論文者，**無須選擇第二語言別**
- 您可先**暫存**，系統將保留資料**30**天，記得返回系統繼續論文提交作業，以免資料被刪除！

備用電子郵件信箱	<input type="text"/>
學號	494070021
*學位類別	請選擇
*語言別	繁體中文 <small>非中文或英文請選「其他」，並在第二語言別欄位選擇您撰寫論文使用的語言。</small>
第二語言別	請選擇
*口試通過日期	<input type="text"/>
*論文頁數	<input type="text"/>
*中文關鍵字	<input type="text"/> +
*英文關鍵字	<input type="text"/> +
第二語言關鍵字	<input type="text"/> +

請選擇第二語言別

# 填寫論文書目資料

- 輸入論文的書目資料：  
標題、姓名、出版年、關鍵字...等。（注意：標示**紅色\***的為**必填欄位**喔！）
- 請注意每個欄位的提醒文字，務必遵照且確實填寫。
- 您可先**暫存**，系統將保留資料**30**天，記得返回系統繼續論文提交作業，以免資料被刪除！

*目錄 (含圖表目錄及頁碼)	<input type="text"/>
*參考文獻	<input type="text"/>
附註	<input type="text"/>

下一步 **暫存**

「暫存」按鈕放置於頁面最底部

# 輸入口試委員名單

➤ 欄位有\*為必填欄位

➤ 系統預設為

三位口試委員欄位

➤ 若有超過預設人數，  
請點選左下的

「增加口試委員輸入框」

1.英文姓名：先“名”後“姓”，  
中間空一格。

2.若無法進行“下一步”，請檢查  
在“名”前是否有空格。

請輸入口試委員資料！\*為必填欄位

第1筆	
* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	<input type="text"/> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

第2筆	
* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	<input type="text"/> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

第3筆	
* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>
口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>
* 口試委員職稱	<input type="text"/> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>
口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>
ORCID	<input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>

上一步 下一步

# 上傳論文檔案

- 確認論文檔案為已加入浮水印和保全設定的PDF檔。
- 點選「瀏覽」夾帶檔案，再點「上傳」，完成論文檔案上傳作業。
- 免擔心取檔名的問題，因系統會自動變更成預設之編號規則名稱。



# 確認論文檔案

1. 瀏覽

2. 上傳

上傳檔案

上傳

上一步

Detailed description: This screenshot shows the initial file upload step. A text input field is present, with a '瀏覽' (Browse) button to its right, circled in red and labeled '1'. Below the input field is a blue '上傳' (Upload) button, circled in red and labeled '2'. Below the '上傳' button is a grey '上一步' (Previous Step) button. The label '上傳檔案' (Upload File) is located on the left side of the interface.



將有兩次確認檔案的機會

3. 下一步

上傳檔案

已成功上傳！ U0002-2510202109373000.pdf 250.9KB

刪除

上傳成功，請點選下一步。

上一步

下一步

Detailed description: This screenshot shows the confirmation step after a file has been uploaded. The text '已成功上傳！ U0002-2510202109373000.pdf 250.9KB' is displayed in the center, with a '刪除' (Delete) button to its right. Below this, the text '上傳成功，請點選下一步。' (Upload successful, please click next step.) is shown. At the bottom, there are two buttons: a grey '上一步' (Previous Step) button on the left and a blue '下一步' (Next Step) button on the right, which is circled in red and labeled '3'. The label '上傳檔案' (Upload File) is on the left side.

# 論文授權方式

ETDS系統論文授權流程

# 電子論文授權國家圖書館設定 / 上網公開日期

## § 圖書館論文典藏設定

論文電子全文授權國家圖書館\_臺灣博碩士論文知識加值系統

- 同意無償授權
- 不同意無償授權

若同意授權，請選擇立即公開或延後公開時間：

- 立即
- 延後  年公開
- 延後至  起公開

下一步

# 紙本於圖書館內公開時間 電子論文授權校內設定 / 上網公開日期

## § 校內 校內授權條件設定

校內紙本論文公開時間(呈繳原則遵循本校「研究生學位考試辦法」之規定，僅限已於「研究生學位考試申請表」勾選申請延後公開，並通過審核者可勾選延後公開；未申請通過者僅能勾選「授權書繳後立即公開」)

- 授權書繳後立即公開
- 授權書繳交後  年公開
- 延後至  公開

### 電子論文全文是否授權校內

- 同意電子論文全文授權於全球公開
- 同意電子論文全文授權校園內公開
- 電子論文全文不同意授權

### 若同意授權電子論文全文，請選擇於網路公開時間

若同意授權電子論文全文，請選擇於網路公開時間

- 立即
- 授權書繳交後  年公開
- 延後至  公開

# 電子論文授權校外資料庫設定 / 上網公開日期

## § 校外

校外授權條件設定

電子論文全文是否同意授權華藝線上圖書館Airiti Library(華藝數位股份有限公司)，權利金回饋10%。

- 同意有償授權(享有權利金回饋, 權利金捐贈校務發展基金)
- 同意有償授權, 享有權利金回饋, 權利金通知本人領取.
- 同意無償授權.
- 不授權

若同意授權，請選擇論文全文上載網路時間

- 授權書繳交後立即公開
- 授權書繳交後  年公開
- 自訂公開時間, 自  起公開

上一步

下一步

# 有償授權，權利金通知本人領取

首頁 : 論文提交 : 論文檢索

登入系統

輸入論文資料

設定口試委員名單

上傳論文

選擇是否授權

送出審核

提醒您！若您的聯絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的聯絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給國立臺灣師範大學校務發展基金會作用於圖書館業務使用。

常用E-mail	<input type="text"/> <small>提醒：未來將透過此信箱通知權利金結算及領取相關資訊，因有失效的可能請勿填寫學校信箱，若無法通知成功恐導致您權益受損，建議填寫私人信箱以利日後通知。</small>
聯絡電話	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/>
本人金融帳戶	銀行代碼 <input type="text"/> <input type="text"/> 分行 <input type="text"/> 帳號 <input type="text"/> 戶名 <input type="text"/>
戶籍地址	<input type="text"/>
聯絡地址	<input type="text"/>

上一步 下一步

- E-mail請填寫常用之信箱，以利收取通知信函。
- 若資料不全、錯誤或異動未變更者，及收到領取通知但未領取者，時間超過一年，則此筆款項將自動捐贈做校務基金的使用。

# 最後資料確認/立即提交審核/暫存



淡江大學電子學位論文服務  
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

登入系統 > 輸入論文資料 > 設定口試委員名單 > 上傳論文 > 選擇是否授權 > 送出審核

請完整輸入您的論文基本資料!  
ORCID、備用電子郵件信箱、附註為非必填欄位。

系統識別號	U0002-2810202117544400
*論文種類	學術論文
*中文論文名稱	論文中傳說明會測試文章

上傳檔案: [U0002-2810202117544400.pdf \(250.9KB\)](#)  
[重新上傳檔案](#)

論文使用權限:  
國家圖書館: 同意無償授權國家圖書館, 書目與全文電子檔於繳交授權書後, 於網際網路立即公開  
校內: 校內紙本論文立即公開  
        同意授權全球公開  
        校內電子論文立即公開  
校外: 同意授權資料庫廠商瀏覽/列印電子全文服務, 且權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用。  
        校外電子論文立即公開  
[修改授權與否](#)

[立即提交審核](#) [暫存](#)

論文上傳後, 須經系所助理審核, 再由圖書館接續審核, 一般情況會在提交後5個工作天內(系所+圖書館處理時間), 收到[通過/不通過](#)通知信函。若未收到, 請檢查是否郵件被攔截。

提交日期	2021-10-29
狀態	審核中
審核日期	
已審核次數	0

您的論文目前已送出審核, 倘若需要修改, 請點選“取消審核”按鈕。

[取消審核](#) [登出](#)

記得按**登出**, 不然系統會一直停留在暫存狀態

# 您可暫存資料，但請注意

上傳檔案	<a href="#">U0002-2810202117544400.pdf</a> ( 250.9KB ) <a href="#">重新上傳檔案</a>
論文使用權限	<p>國家圖書館：同意無償授權國家圖書館，書目與全文電子檔於繳交授權書後, 於網際網路立即公開</p> <p>校內：校內紙本論文立即公開 同意授權全球公開 校內電子論文立即公開</p> <p>校外：同意授權資料庫廠商瀏覽/列印電子全文服務, 且權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用。 校外電子論文立即公開</p> <a href="#">修改授權與否</a>

[立即提交審核](#) [暫存](#)

**切記！！若選擇暫存，請於30天內返回系統提交審核，逾期資料將被刪除！**

# 系所助理審核通過後，系統將會發出「審核通知信件」 ( 若 5 日無收到信，請洽系所助教 )



 **淡江大學電子學位論文服務**  
Electronic Theses & Dissertations Service

[首頁](#) : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

論文上傳後，須經系所助理審核，再由圖書館接續審核，一般情況會在提交後5個工作天內(系所+圖書館處理時間)，收到**通過/不通過**通知信函。若未收到，請檢查是否郵件被攔截。

提交日期	2021-10-27
狀態	審核完成
審核日期	2021-10-27
已審核次數	0
列印授權書	<a href="#">列印國圖授權書</a> <a href="#">列印學校授權書</a> <a href="#">列印資料庫授權書</a>

[登出](#)

您可再重新登入系統，確認論文是否已通過助理審核。

## 確認收到此信， 才能印製紙本 及預約繳交

### “圖書館審核通過” 通知信(樣張)

○○○同學，您好

恭喜您！您上傳的論文電子檔及登錄的書目資料已通過審核！  
後續請依下列步驟提交紙本論文及授權書：

一、使用通過圖書館審核後的論文電子檔印製紙本論文。相關規範可參考[圖書館網頁](#)>[學位論文提交服務](#)頁面資訊。

二、登入[淡江大學學位論文系統](#)「論文提交」下載論文授權書(共三種，分別為國圖、淡江、資料庫)

- 授權書印製份數：國家圖書館1份、淡江3份、資料庫1份，皆需親筆簽名。
- 裝訂：只有淡江大學學位論文授權書須裝訂在2本紙本論文中。
- 單獨繳交：
  - 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網 授權書1份
  - 淡江大學學位論文授權書1份
  - 淡江大學博碩士論文電子檔授權資料庫 授權書1份

三、前往圖書館繳交論文前，請先至[紙本學位論文繳交預約系統](#)預約時間並備妥以下文件：

- (一) 紙本論文正本(學位考試委員簽名單為親筆簽名)1冊、複本1冊
- (二) 授權書3種(國圖、淡江、資料庫)各1份

**注意：電子論文授權學生可以自主決定，於ETDS系統論文上傳流程中選定意願即可，無須書面申請。**

若您有任何疑問，請參閱[網頁說明](#)或與我們聯絡！

圖書館數位資訊組 (02)2621-5656 轉 2487 或 [dss@mail.tku.edu.tw](mailto:dss@mail.tku.edu.tw)

# 提醒事項

請密切注意各系所與  
教務處公告繳交畢業  
論文的截止日期。

如有任何問題，請聯絡  
(02)2621-5656 # 2487



# 感謝聆聽

---

若有任何論文問題，歡迎洽詢圖書館數位資訊組

☎ (02)2621-5656 # 2487

✉ [dss@mail.tku.edu.tw](mailto:dss@mail.tku.edu.tw)

 airiti 華藝數位