

覺生紀念圖書館委員會 102 學年度第 1 次會議

開會時間：102 年 10 月 22 日（星期二）下午 3：10

開會地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主持人：宋館長雪芳

宋雪芳

紀錄：李靜君

列席指導：高副校長柏園

高柏園

出席：

文學院	中文系	周彥文	陳仕華代
	資傳系	卓美玲	楊智明代
理學院	數學系	蔡志群	蔡志群
	物理系	陳武斌	陳武斌
工學院	土木系	段永定	(請假)
	化材系	陳逸航	陳逸航
商管學院	運管系	許超澤	許超澤
	國企系	曾忠蕙	曾忠蕙代
外語學院	西語系	張茂椿	張茂椿
	日文系	施信余	王嘉臨 王嘉臨代
國際學院	歐研所	苑倚曼	苑倚曼
	戰略所	李大中	(有課)
教育學院	教科系	賴婷鈴	賴婷鈴
	未來學所	紀舜傑	陳瑞貴 陳瑞貴代
全創院	語言系	莊晏甄	(遠距)
	觀光系	陳維立	(遠距)
體育室		陳瑞辰	(有課)
		王元聖	王元聖
學生代表	資圖 3	林蕙君	林蕙君
	土木 4	邱盛宏	(請假)

覺生紀念圖書館委員會 102 學年度第 1 次會議

開會時間：102 年 10 月 22 日（星期二）下午 3：10

開會地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主持人：宋館長雪芳

紀錄：李靜君

列席指導：高副校長柏園

出席：

全創院	語言系	莊晏甄	莊晏甄
	觀光系	陳維立	陳維立

列席人員：

採編組方碧玲

方碧玲

典藏閱覽組石秋霞

石秋霞

參考服務組張素蓉

張素蓉

非書資料組丁紹芬

丁紹芬

數位資訊組林泰宏

林泰宏

覺生紀念圖書館委員會 102 學年度第 1 次會議紀錄

時間：民國 102 年 10 月 22 日（星期二）15:10 ~16:30

地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主席：宋館長雪芳

紀錄：李靜君

列席指導：高副校長柏園

出席：（詳簽到單）

壹、主席報告

一、本校圖書館委員會設置辦法，請委員參閱。

二、國科會「補助人文及社會科學研究圖書計畫」：

(一)與外語學院及英文系共同申請 102 年度計畫，獲補助款近 500 萬元：外語學院規劃主題為「世界文學-翻譯研究」，補助款 300 萬 3,000 元；英文系規劃主題為「生態論述與文學」，補助款 198 萬 2,000 元。

(二)上述計畫案可用於購置圖書經費合計 448 萬 2,000 元，為外語學院 101 學年圖書經費的 1.6 倍。

(三)為鼓勵系所申請，已專簽核定自 102 年度起管理費 100% 回饋給申請單位。

三、配合推動 BS10012 個人資料管理系統：

(一)辦理個資管理系統推動與內稽說明會：7 月 23 日召集各組組長及同仁代表，說明本校個資管理制度重點，並針對圖書館應配合事項進行討論。

(二)隱私權政策聲明：經館長核定後於 8 月 5 日置本館網頁，未來內容修訂提執行小組會議討論。

(三)個人資料提供同意書 (ALFX-Q03-001-FM60)：由典閱組、參考組及非書組共同制訂，於 8 月 8 日公告使用。

(四)協助進行全校內部稽核作業。

(五)圖書館個資管理教育訓練：9 月 17 日舉辦，共 23 人參加。

四、圖書館安全設施：

(一)總館 5 樓歐盟中心 9 月 6 日安裝自動語音警報機。

(二)專簽核定購置 6 組無線對講機，供夜間及假日閉館時，各樓層巡館作業緊急通報用。

五、標竿學習：7 月 30 日由宋雪芳館長帶領同仁共 33 位赴清華大學圖書館參訪。

貳、報告事項

一、各組業務報告

(一)圖書採購業務

1、本校購藏之圖書資料以支援教學、研究為主，亦購置一般性圖書資料。薦購方式與注意事項說明如下：

(1)教學單位推薦：

①在所屬學院經費預算內隨時介購各系所之專業圖書。

②介購方式：

A.於圖書目錄上勾選，標示序號，並列印圖書資料介購單為封面。

- B.直接自網路書店列印書影資料，並列印圖書資料介購單為封面。
- C.填寫圖書資料介購單：http://lib.tku.edu.tw/service/docfile/acq_recom.xls（為加速複本查詢，若介購單為電子檔，請傳檔至採編組 OA 信箱）
- D.上述介購資料，請由一、二級單位主管簽章後，寄送採編組。

③注意事項：

- A.介購多種圖書資料時，請排列購置之優先順序。
- B.若屬教學、研究急用的資料，請於介購案中註明介購老師之 e-mail，本館優先處理，書到館編目後會通知老師借閱。
- C.介購高價位圖書（西文書理工學門單冊超過美金 300 元，其餘學門超過美金 200 元，或，中、日文書單冊超過新台幣 5,000 元），將請介購老師確認。

(2)老師自國外代購：

- ①老師出國開會或參訪時，可代購會議論文集或當年出版且本館尚未典藏之新書。（國內出版以及代理商經銷之原版書，由圖書館訂購）
- ②報帳時，請填妥「老師代購支出明細表」，金額欄註明購書之幣別，經單位主管簽核後，將圖書及收據一併寄至圖書館採編組請款。
- ③配合本校財務作業規定，若為暑期出國開會或參訪代購的圖書資料，7月之前的發票，請在7月底前將書及發票送至採編組報帳。
- ④為免圖書館重複購買，購回的圖書資料請儘速送交本館鍵入館藏目錄；若購置播放的視聽資料，必須是公播版。

(3)讀者推薦：

- ①透過圖書館首頁（線上協助）或圖書館館藏目錄首頁（常用連結）之「建議購買」，線上提出薦購。
- ②老師線上介購之圖書資料，仍由各單位分配的圖書經費中支付。
- ③經由網路薦購高單價專業圖書者，將會知所屬系所確認是否購置。
- ④由本館 MyInfo 系統中之「介購記錄」，可查尋個人介購資料及處理情形。

2、圖書經費運用概況：

- (1) 101 學年圖書博物費預算計 2,140 萬元，實際使用 2,306 萬 8,349 元。扣除購置電子書之費用後，用於購置實體圖書與視聽資料之經費為 2,100 萬 7,826 元，詳見表 1-1。
- (2) 101 學年各學院分配金額及使用情況，詳見表 1-2。

表 1-1：101 學年圖書經費使用情況與購置資料統計

類型	圖書		視聽資料		合計		百分比	
	冊數	金額	件數	金額	冊/件	金額	冊/件	金額
中文	12,432	4,480,236	209	438,045	12,641	4,918,281	61 %	23 %
外文	7,142	14,103,517	924	1,986,028	8,066	16,089,545	39 %	77 %
合計	19,574	18,583,753	1,133	2,424,073	20,707	21,007,826		

表 1-2：101 學年各學院分配金額及使用情況統計

單位	分配金額 (元)	使用金額 (元)	經費執行情形
文學院	1,907,870	1,558,445	81.69 %
理學院	1,053,301	978,820	92.93 %

單位	分配金額 (元)	使用金額 (元)	經費執行情形
工學院	2,211,698	2,431,598	109.94 %
商管學院	2,543,973	2,557,446	100.53 %
外國語文學院	2,682,582	2,329,247	86.83 %
國際研究學院	1,428,283	1,995,775	139.73 %
教育學院	912,293	965,576	105.84 %
蘭陽校園	1,500,000	1,860,568	124.04 %

3、教科書購置服務：

- (1)為宣導尊重智慧財產權觀念及照顧弱勢學生，圖書館自 100 學年開始配合教師課程需求，購置下學期授課所需之教科書，供學生借閱。
- (2)本館於學期末以 OA 通知全校教師，請教師依課程需要，填寫「教科書(Textbook)申請表」，傳至採編組 OA 信箱，或將紙本擲回採編組，圖書館將優先進行採購與處理。
- (3)101 學年計有 105 位教師提出申請，購入教科書 268 種／493 冊，詳見表 1-3。

表 1-3：101 學年教科書購置服務統計

學期別	申請人數	中文		外文		合計	
		介購(種)	購入(冊)	介購(種)	購入(冊)	介購(種)	購入(冊)
101/2	64	63	66	92	108	155	174
101/1	41	34	104	79	215	113	319
合計	105	97	170	171	332	268	493

4、介購／訂購及圖書經費使用統計：

- (1)每學年經費分配方案通過之次月起，每月以 OA 寄送各單位「圖書經費介購／訂購及使用情況」通知，以幫助各單位了解所屬之圖書經費使用情況，做為提出介購之參考。
- (2)每年 4 月提醒經費使用率較低的系所加強介購，5 月開始將購書預算調整給其他單位使用。

5、介購新書到館通知：

- (1)每月初以 OA 將「介購新書到館清單」電子檔寄送教學一、二級單位及全校教師帳號。
- (2)該圖書清單(Excel 檔案)提供館藏連接功能，點選書目即可查看圖書處理或流通情況。
- (3)尚未完成編目之圖書，若教學研究急需，可填寫【急用圖書資料申請單】，通知採編組優先處理。

(二)交換贈送業務

- 1、受贈：101 學年受贈資料，計圖書 9,176 冊，學位論文 2,240 冊，非書資料 242 件，期刊 3 種。
- 2、轉贈：101 學年第 2 學期轉贈花蓮縣山里部落 49 冊，另，轉贈韓文書 27 冊給政大韓文系。

(三)圖書資料處理業務

1、101 學年處理東、西方語文圖書資料，共計 3 萬 8,586 冊/件，詳見表 1-4。

(1)處理東方語文 2 萬 5,419 冊/件，占全部新編圖書資料 66%，西方語文 1 萬 3,167 冊/件，占 34%。

(2)處理急用圖書資料 4,158 冊/件，約占全部新編圖書資料 11%，其中，東方語文 2,669 冊/件，占 64%，西方語文 1,489 冊/件，占 36%。

表 1-4：101 學年新編圖書資料統計

語文別	圖書(冊)*	視聽資料(件)	合計	急用書
東方語文	24,752	667	25,419	2,669
西方語文	11,580	1,587	13,167	1,489
合計	36,332	2,254	38,586	4,158

*註：學位論文、期刊及教師著作併入圖書計算。

2、書目資料與國內外圖書館共享：

(1)書目資料上傳 NBINet：101 學年上傳東方語文 17,212 筆，西方語文 8,254 筆，合計 25,466 筆。

(2)本校學位論文新編書目上傳 OCLC：101 年度上傳 1,214 筆，已達到預計目標 (1,210 筆)，102 年度預計上傳 1,250 筆。

3、RDA 編目規則因應措施：

(1)舉辦三場 RDA 教育訓練及實務應用講習：因應美國國會圖書館宣布自 2013 年 3 月 31 日開始採用 RDA，本館於 3 月 26~28 日邀請資圖系陳和琴老師至館內進行三場教育訓練，以協助同仁儘快熟悉 RDA 編目規則。

(2)漸進式採用 RDA 規則：RDA 規則需著錄的資料相當繁瑣，且，國內外書目資料庫（如：WorldCat、NBINet）中 RDA 書目紀錄數量有限。為免編目耗時，延誤圖書資料處理速度，影響師生利用新進館藏，目前僅針對「圖書」先行採用 RDA 規則，「視聽資料」列入第二階段實施。

(四)擴展數位化資源之取用與服務

1、電子書館藏：

(1)截至 102 年 7 月底止，本館可連用之電子書約計 197 萬 8,008 種（含數位化博碩士論文種數，西文 732,625 種，中文 1,245,383）。連用網址：
<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks>。

(2)參與數位化博士論文共建共藏聯盟計畫，截至 102 年 7 月底止，本校計購藏 1,783 種，可使用會員單位所購置之 16 萬 7,024 種美國、加拿大博士論文全文。連用網址：<http://www.pqdd.sinica.edu.tw>。

(3)臺灣學術電子書暨資料庫聯盟第二期（2011~2013 年）第三年計畫已近結案階段，截至目前為止已為館藏增加近 4 萬冊電子書，連同第一期計畫總計增加近 10 萬冊，請傳知系所師生多加利用。

• 本館電子書連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks>

• 臺灣學術電子書聯盟網站：<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw>

• 聯盟電子書整合查詢網址：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp>

(4)配合學年結餘款的支用，參與小聯盟共購共享計畫增購中文電子書二批（3,000

筆以上)及金庸作品集電子書知識庫。

2、充實館藏電子期刊：截至 102 年 7 月底止，本校可連用之中外文電子期刊計 6 萬 7,989 種（西文 4 萬 5,844 種；中文 2 萬 2,145 種）。連用網址：

<http://info.lib.tku.edu.tw/journal>。

3、充實館藏資料庫：

(1)截至 102 年 7 月底止，可連用之電子資料庫計 596 種〔中文資料庫 291 種（全文型 233 種、書目型 55 種、數據型 3 種），西文資料庫 305 種（全文型 245 種、書目型 50 種），數據型 10 種〕。連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/database>。

(2)配合學年結餘款的支用，補購 Aremos 數據庫及臺灣經濟新報資料庫臺灣地區資料模組 101~102 本館未購置部分。

(3)爭取 Thomson Reuters 公司 Web Of Science (SCI+SSCI 2008 年以後的資料)的試用，希望能蒐集師生的意見及需求，在資源訂費持續高漲與經費嚴重縮減的情況下，更審慎評估選購 WOS 或 SCOPUS。

(五)參考服務

1、參考諮詢：開館時間均安排館員或資深工讀生於參考諮詢台值班，提供讀者館藏資料與電子資源之利用指導，也可透過電話（服務分機：2365）、電子郵件或本館網頁「掌聲與建議」詢問。

2、提供「電子資源使用軟體檢視」服務：配合老師的時間與需求，由參考館員親赴研究室或辦公室為老師排除使用圖書館相關服務與資源連用問題，並協助安裝使用電子資源時之相關軟體。

3、借閱或複印國內、外其他圖書館館藏：請利用「全國文獻傳遞服務系統」填寫申請單。連用網址：<http://ndds.stpi.narl.org.tw>。

註：首次使用時請先進入「讀者專區」申請帳號，如下圖示。

ABOUT STPI NARL	全國文獻傳遞服務系統 (NDDS) Nationwide Document Delivery Service	
價資保護說明		
讀者專區 For Users English	文獻查詢 / 申請 SEARCH / ORDER	
帳號(ID) Login	期刊聯合目錄 English Version Union List of Serials	臺灣期刊論文索引系統 PerioPath Index to Taiwan Periodical Literature System
申請帳號 Request an Account 忘記密碼 Forgot Password	學術會議論文 (1988-2009) Conference Papers	全國圖書目資訊網 NBINet (National Bibliographic Information Network)
館員專區 For Librarians	博碩士論文 (STPI 館藏 1994-2004) Dissertations & Theses	臺灣博碩士論文系統 National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan
帳號(ID) Login	國科會研究報告 (1971-2001) NSC Research Reports	REAL館藏整合查詢 REAL (Research All in One)
新單位註冊 New Library Register	政府研究資訊系統 (GRB) Government Research Bulletin	

4、「北一區區域教學資源中心」圖書代借代還服務：配合北一區區域教學資源中心 102~104 年度計畫的執行，本項服務在 10 月 1 日繼續提供，全校師生均可透過本組向北一區區域夥伴學校圖書館免費借書，請轉知多加利用。圖書資源服務平台連用網址：<http://library.ntlrc.scu.edu.tw>。

5、資訊檢索服務：配合教學研究，依全校經費分配及系所建議選購符合多數師生需求的電子資料庫、電子期刊及電子書，並研建專屬的查尋系統以協助使用。連用網址：圖書館首頁 <http://www.lib.tku.edu.tw> → 「電子資源與期刊」主題項下視個

人需求點用擬查尋的資源，再依操作說明連用取閱；總館 3 樓資訊檢索區亦備有 34 台電腦供讀者登記使用或預約使用時段。

6、教師著作被收錄查證服務：配合本校每學年專任教師研究獎勵申請案，協助教師查證所發表之論文被國際性索引收錄之情形，作業時間依人資處公告。

7、推廣圖書資訊應用教育：

(1)大學部新生：配合本校大一新生的「大學學習」課程，規劃圖書館利用單元活動共 2 小時，項目如下：

①導覽影片（約 5 分鐘）：經由動畫片的導引，讓學生瞭解圖書館提供的各項服務及設備。

②圖書館資源蒐集及利用：編製教材由 22 位館員分擔授課，內容包括圖書館的服務與館藏資源簡介、蒐集資料的方法及搜尋工具的選用等，並以新生較適用的資源，如科學人雜誌知識庫、空中英語教室影音典藏學習系統、新托福等實例指導，以協助新生及早瞭解及掌握圖書館服務的概貌。

③編製圖書館新鮮誌一冊分贈新生，以備隨時參閱之需。

④效果確認：於課程結束前利用 IRS 即時反饋系統施測。

(2)研究所新生：自開學日至學期結束前，由碩士班、博士班班代與館員約定講習時間或依老師需求以「研究方法」等相關課程時間安排研一新生參加「研究所新生利用圖書館」講習，歡迎與各學院負責館員聯絡。館員姓名與聯絡方式如表 2-1。

表 2-1：各學院負責館員連絡方式

學院	負責館員	校內分機	E-mail
文學院 教育學院	吳理莉	2651	lili65@mail.tku.edu.tw
理學院 工學院	傅淑琴	2651	chinbox@mail.tku.edu.tw
商管學院 (國企、財金、保險、經濟、產經)	蔡雅雯	2652	tsaiyw@mail.tku.edu.tw
商管學院 (企管、會計、統計、資管、運管、公行)	唐雅雯	2651	tang@mail.tku.edu.tw
外語學院 國際學院	劉靜頻	2652	144488@mail.tku.edu.tw

(3)圖書館及網路資源利用講習：每學期開學即排定時間舉辦，開設的課程均公告於本館網頁，網址：<http://www.lib.tku.edu.tw/service/inst.htm>。相關訊息於開始報名時另以 OA 及 email 傳送，請鼓勵學生踴躍參加。

(4)特約講習：配合老師授課需要或同學撰寫報告、作業之需求，可另行約定時間由館員為同學介紹如何蒐集相關資源。

(5)新聘教師—「圖書館資源與服務介紹」座談：為協助新聘教師熟悉圖書館提供之服務，利用圖書館各種資源進行教學與研究，安排各學院專屬館員提供服務並介紹圖書館提供之各項資源。請予轉知新進老師如有需求，可和表 2-1 所列館員聯絡。

(6)新知通告服務：原支援碩、博士生及教師撰寫論文前的資料搜集所提供的專題資訊選粹服務 (Selective Dissemination of Information, 簡稱 SDI)，因經費問題而停訂的服務機制 (Ingentaconnect)，將協助師生陸續導向適用的資源平台，以利

新知的掌握。

(六)典藏閱覽服務

- 1、教師指定用書：本校教師因課程需要，可填寫「教師指定參考資料徵詢表」，將擬指定學生參閱之資料列為教師指定用書。截至 102 年 10 月 7 日，計有 9 位教師、13 門課程、開列 48 冊指定用書，預計期中考後寄送圖書的使用統計供老師參考。
- 2、圖書資料長期借用服務：研究計畫案購置之圖書，可辦理長期借用，借期至每年 6 月 30 日止，擬繼續參閱者，可辦理續借手續。借用期間若有他人預約，須先行歸還，待預約者用畢歸還再行借閱。
- 3、總館閱活區開放師生申請舉辦與閱讀相關的活動，歡迎多加利用：
 - (1)主題書展：訂定主題，挑選館藏中與主題相關之圖書或非書資料進行展示，展示期間不外借。若有需要，請向典閱組洽詢。
 - (2)新書發表會或閱讀分享活動：線上申請借用空間，連線方式：圖書館首頁→點選「讀者服務」→「各式表單」→「空間」→「淡江大學覺生紀念圖書館閱讀分享區借用申請」。
 - (3)本學期與外語學院共同舉辦世界文學正典研讀暨推廣活動，包括工作坊、設置「世界文學正典研讀」網頁專區與相關圖書書評介紹等。另與學教中心合辦「理財」主題閱讀推廣活動，預計 11 月下旬在閱活區展示主題圖書。
- 4、館際圖書互借服務：為增進可用資源，本館已與 27 所圖書館簽訂圖書互借協議書，本校師生可持互換之借書證親至各館借還書。
- 5、「北一區區域教學資源中心」跨校圖書借閱服務：本校師生可申請借用虛擬借書證，並親自到夥伴學校圖書館借還書。
- 6、提升研究生借閱權限：
 - (1)自 96 年 4 月開始，研究生於撰寫論文期間可申請提升借閱權限，101 學年申請人數為 68 位，申請人數逐年增長。
 - (2)圖書館每年 3 月及 10 月各寄發一次 e-mail 給研究生，請鼓勵研究生多多使用。
- 7、淡江大學電子學位論文服務：
 - (1)為建立本校電子學位論文數位典藏，自 93 學年第 2 學期（94 年 5 月）起，研究生畢業時，須將學位論文電子全文上傳至「淡江大學電子學位論文服務系統（ETDS）」。
 - (2)至 102 年 10 月 7 日，已建置之電子學位論文計 11,677 篇，已授權提供電子全文瀏覽／列印服務者，經由本校 IP 即可下載全文。
 - (3)為協助研究生瞭解上傳學位論文電子版的流程與注意事項，將於 12 月在淡水校園舉辦一場說明會，請鼓勵研究生報名參加。

(七)期刊服務

- 1、期刊訂購：
 - (1)期刊訂購時間：採一年一訂，本館自 2013 年起，於每年 4 月下旬，透過 OA 函徵詢各系所翌年期刊的介購意願，請老師們針對當年訂閱的期刊做審慎評，提出新一年度的介購清單，經彙整後，將於 9 月起陸續發訂。
 - (2)102 學年各系所可介購期刊種數：
 - 學士班：20 種

- 碩士班：35 種
- 學士班+碩士班：46 種
- 碩士班+博士班：46 種
- 學士班+碩士班+博士班：46 種。

註：自 98 學年起，部分系所組織重整、合併，由於研究領域差異極大，故仍維持其合併前之可介購種數，未做刪減。例如：美洲所可介購 81 種，即原美研所 46 種，加上原拉研所 35 種，總計 81 種。

(3)專業期刊由各系所提出介購；一般性期刊由本館主動訂閱，亦接受讀者藉由圖書館首頁的「建議購買」提出介購。

- 2、查尋當年度系所介購之期刊清單：可自圖書館首頁點選「期刊資源」→瀏覽→「當年度系所介購期刊」查得，網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/journal>。
- 3、2013年期刊訂費決算：訂購中文期刊526種(590份)，西文期刊1,726種(1,737份)，合計2,252種(2,327份)，訂費總計新台幣6,273萬3,076元。(詳附件1)
- 4、2013年各學院期刊經費使用情況如下：

學院別	中日文 (NT\$)	西文 (NT\$)	合計 (NT\$)	占總經費百分比
文學院	111,990	1,755,644	1,867,634	2.98 %
理學院	0	20,415,268	20,415,268	32.54 %
工學院	43,152	16,930,018	16,973,170	27.06 %
商管學院	57,550	13,700,636	13,758,186	21.93 %
外語學院	174,031	1,073,989	1,248,020	1.99 %
國際學院	335,685	2,333,216	2,668,901	4.25 %
教育學院	32,365	3,016,194	3,048,559	4.86 %
全球創業發展學院	1,440	1,006,834	1,008,274	1.61 %
體育事務處	5,124	271,102	276,226	0.44 %
行政單位	459,677	558,343	1,018,020	1.62 %
SpringerLink 檢索費	0	450,818	450,818	0.72 %
合計	1,221,014 -2 %	61,512,062 -98 %	62,733,076	100.00 %

- 5、2014 年期刊訂費預估：經整理，各單位預計介購中文期刊 526 種 (590 份)，西文期刊 1,734 種 (1,743 份)，合計 2,260 種 (2,333 份)，其中部分期刊，可以索贈方式取得，預估訂費約新台幣 6,761 萬元。(詳附件 2)
- 6、2014 年期刊介購徵詢作業有變動：
 - (1)作業時程提前：較往年提前 1 個月於 4 月 24 日寄發徵詢 OA。
 - (2)期刊介購清冊須經系所務會議通過後提出 (依 101 學年度圖書館委員會第 1 次會議決議辦理)。

註：此次作業方式改變，在系所助理的協助下，讓系所「期刊介購」作業更公開透明。

- 7、電子期刊之評估與刪訂：為充分運用期刊經費，在新一年度的電子期刊下訂之前，本館會就其近 3 年的全文下載量做評估，凡使用率太低或單篇成本過高 (連續 2 年均超過 US\$100) 者，將予停訂，改以提供免費的「單篇服務」。期刊停訂訊息，

事先會與介購單位溝通。

8、期刊「單篇服務」之申請：

- (1)已將各年度採單篇服務的期刊，在本館網頁「館藏目錄」及「期刊資源」做申請單之連結，免費提供原介購系所師生單篇全文之申請。
- (2)申請者身分經確認後，只要簡單填寫所需之篇名或起迄頁碼，送出，後續則由館員處理，即可在3個工作天收到期刊全文。

(八)非書資料服務

1、持續充實館藏非書資料：非書組持續介購非書資料，資料推薦來源包括讀者在本館網頁所提、老師親至非書室提出的推薦單及同仁主動挑選的資料；歡迎老師介購教學所需的非書資料。教學上如需放映相關影片，歡迎提出，我們很樂意協助。

2、教師指定參考資料：

- (1)本校教師因課程需要，可填列「教師指定參考資料申請表」，將擬指定學生參閱之資料列為教師指定參考資料，表單網址如下：

<http://www.lib.tku.edu.tw/opac/reserve.htm>。

- (2) 101 學年第 2 學期有 9 位老師的 14 門課程，開列 167 件指定非書資料，計使用 1,786 次。

(九)歐盟文獻服務

1、持續發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』（EUi Newsletter, Tamkang University）（電子報）：每年於 3、6、9 及 12 月發行 4 期，目前的訂戶有 696 人，各期全文可至下列網址下載瀏覽：http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=pub1。

2、持續維護與更新歐盟資訊中心（EUi）中英文版網站：

- (1) EUi 網站連結：<http://eui.lib.tku.edu.tw/main.php>。
- (2)提供讀者相關歐盟資訊，包括最新消息（歐盟新聞、最新公告與活動訊息）、關於我們、出版品、歐盟研究資源、友站連結、下載專區、活動花絮、EUi Facebook 等。

3、持續充實歐洲文獻資料館藏：

- (1) 101 學年介購歐盟議題重要圖書，計 479 冊。
- (2)維持與國、外歐盟研究機構之聯繫，索贈相關出版品。

4、持續推廣歐盟文獻資料之使用：

- (1)配合歐研所師生課程需求，本學期已舉辦 2 場歐盟研究資源講習。
- (2)本學期將再舉辦 2 場講習：

①「掌握歐盟第一手資源」11 月 27 日（三）13:10~15:10

- Eurlex 歐盟法律與官方文件資料庫
- Eurostat 歐盟統計資料庫

②「如何著手撰寫論文」12 月 24 日（二）14:10~15:40

- 論文研究計畫書
- 論文內容與結構安排
- 論文基本格式
- 文獻收集與參考文獻之引用

(十)圖書館自動化系統 Virtua 作業現況

- 1、6月29、30日完成圖書館館藏查尋系統版本提升作業。
- 2、完成102學年第1學期讀者檔批次更新作業，並持續安排定期執行書目與館藏資料的維護作業。
- 3、自8月開始，配合採編組實施RDA編目原則，在上載採購電子書書目時，請採編組重訂書目的修改規則，讓批次上載的電子書書目符合RDA編目原則。

(十一)設備與業務支援系統之建置與維護

- 1、於9月9日實施EZproxy認證機制，從校園IP範圍外連用本校訂購電子資源時不必事先於瀏覽器做任何設定。
- 2、與資訊處合作開發APP服務，於「淡江i生活」中新增『圖書館資訊』項目，目前提供開放時間、逾期通知、預約到館、借閱紀錄、電子資源新訊等5項功能。
- 3、校友使用臺灣經濟新報(TEJ+)之申請作業，由email寄送word申請表改為線上申請。
- 4、已專簽核定購置平板電腦經費，將於採購入館後提供讀者借用，以利推廣行動閱讀。

二、圖書經費分配指數分析報告(詳附件2)

參、委員發表意見

一、建請提高蘭陽校園的圖書經費：由於英語授課及通識核心課程需要，希望能有更多經費購買教學用的外文DVD。(觀光系陳維立委員提)

- 圖書館回復：圖書經費需支援所有學院的教學與研究需求，若蘭陽校園的圖書費再調高，勢必影響其他學院的經費，因此，擬維持蘭陽校園150萬元圖書費，若有不足之處，將視其他學院之經費使用情況予以勻支，或以圖書館保留之經費盡量滿足蘭陽校園的需要，例如：101學年蘭陽校園圖書費實際使用180萬元。

二、建議提高電子資源議價的層級，例如加入國家級的聯盟，向廠商爭取更優惠的價格。(物理系陳武斌委員提)

- 圖書館回復：

(一)為協助國內大學與學術機構採購電子資源，並提升經費與資源運用效益，財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心成立「全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)」，協助引進會員所需之電子資源，藉由聯盟議價降低採購成本。

(二)以Elsevier產品為例，本館亦為CONCERT議價小組成員之一，代表全國130餘所大專院校跟資料庫廠商談判，已是國家級的規格，召集小組已研擬將談判層級提高為大專院校。

三、本系介購案送出後，因不清楚圖書館處理進度，有時會再重新提出，結果變成介購複本，也浪費圖書館重新查詢複本的時間。(中文系陳仕華老師提)

- 圖書館回復：重新介購時，請老師告知承辦同仁。

四、本校首頁「圖書期刊」條列校內出版的期刊，〈淡江中文學報〉102年度已被THCI收錄，

建請增列於本校網頁。另外，〈淡江人文社會學刊〉已停刊，建議可從網頁移除。(中文系陳仕華老師提)

●圖書館回復：

(一)會後提請資訊處增掛〈淡江中文學報〉。

註：已於10月23日 e-mail 通知網頁負責人，經資訊處轉知秘書處，曾華英秘書來電說明，只要〈淡江中文學報〉有專屬網頁可供連結，本校網頁即可加列。

(二)〈淡江人文社會學刊〉並非真正停刊，而是全面改版測試中。

五、坊間二手書店有些二手書單價貴得離譜，如果學生借圖書館的書故意不還，以遺失賠償處理後，再高價轉賣給二手書商，不知圖書館如何防範此現象？

●圖書館回復：

(一)本館制訂圖書損毀賠償規則時，考量因素有三：

1. 圖書入藏成本：一本書購置入館不是只有書價，尚包含入藏處理費用如：發訂單、圖書加工、安全磁條、條碼、分類、編目等費用。
2. 避免讀者輕易將圖書館的書據為己有：賠書金額以可查得現價者，賠二倍；無法查得現價者，以定價之兩倍為基數，再依科別、年代計算賠償。
3. 學科與出版年代：不同學科的圖書，其價值隨出版年代遠近而有差異，例如：理工科的圖書愈新愈有價值，而文史哲則不然，因此，制訂規則時會將學科與出版年代列入考量。

(二)淘汰圖書依本館淘汰政策審慎處理，珍貴的圖書仍會予以保存。

肆、提案討論

提案一：102學年圖書經費分配方案，提請討論。(覺生紀念圖書館提)

說明：詳附件3。

決議：通過。

伍、臨時動議(無)

陸、列席指導致詞

一、感謝各位委員參與圖書館委員會。

二、本校總收入約70%為學雜費，餘來自補助及其他收入。近年來水電、紙張等經常費調漲，為維持競爭力，將研擬調整學雜費。目前各校財務均透明化、公開化，調整學雜費案須經校內公開程序討論以形成共識，並將調整理由、計算方法及調整後預計增加的教學與學習資源等事項，向學生妥為說明，同時提出照顧弱勢家庭學生的配合條件，以反映學校真實財務情況及辦學成效。

三、各位對於圖書館服務、經費分配及運用等，如有任何建議，均可於會後提出與圖書館共同討論。

柒、散會(16:30)