

100 學年度覺生紀念圖書館委員會第 1 次會議

開會時間：100 年 10 月 25 日（星期二）15 時 30 分

開會地點：淡水校園商管大樓 B302A 會議室

主持人：黃館長鴻珠 *黃鴻珠*

紀錄：李靜君

列席指導：高副校長柏園 *(另有會議)*

*鄭淑媛代*

出席：

文學院	中文系	陳大道	<i>DR 陳</i>
	大傳系	黃振家	<i>黃振家</i>
理學院	數學系	謝忠村	<i>謝忠村</i>
	化學系	王三郎	<i>(請假)</i>
工學院	航太系	蕭富元	<i>蕭富元</i>
	電機系	劉寅春	<i>劉寅春</i>
商學院	經濟系	艾德榮	<i>艾德榮</i>
	國企系	鮑世亨	<i>鮑世亨</i>
管理學院	會計系	徐志順	<i>徐志順</i>
	資管系	魏世杰	<i>魏世杰</i>
外語學院	英文系	吳怡芬	<i>吳怡芬</i>
	法文系	儲善平	<i>儲善平</i>
國際學院	歐研所	彼薩列夫	<i>(請假)</i>
	陸研所	楊景堯	<i>(病假)</i>
教育學院	教科系	沈俊毅	<i>賴婷鈴代</i>
	通核中心	戴佳茹	<i>(有課)</i>
全創院	語言系	莊晏甄	<i>(請假)</i>
	政經系	包正豪	<i>(請假)</i>

*上課 4:00*

體育室		謝豐宇	(有課)
		王元聖	(有課)
學生代表	保險 3	陳品翰	陳品翰
	財金 3	周翰陞	(請假)
圖書館		鄭麗敏	鄭麗敏

列席人員：

採編組鄭美珠

鄭美珠

典閱組方碧玲

方碧玲

參考組馬少娟

馬少娟

非書組丁紹芬

丁紹芬

數位組張素蓉

張素蓉

# 100 學年度覺生紀念圖書館委員會第 1 次會議紀錄

時間：民國 100 年 10 月 25 日(星期二) 15:30~16:20  
地點：淡水校園商管大樓 B302A 會議室  
主席：黃館長鴻珠  
出席：(詳簽到單)

紀錄：鄭琺媛

## 壹、主席報告

一、北一區區域教學資源中心計畫--「建構區域圖書資源共享平台區域合作計畫」:

(一)99 年度計畫經費核銷：補助款 26 萬 7,050 元(業務費 11 萬 7,050 元、其他設備費 15 萬元)已全數使用，執行率 100%。另校內配合款使用 11 萬 5,904 元(購置主題書展圖書)。

(二)99 年度計畫本校圖書資源供應情況：

1、跨校虛擬借書證圖書借閱方案：他館借用淡江大學借書證計 229 人次，借閱圖書 287 冊。其中真理大學向本校借閱冊數最多(98 冊)，占他館總借閱圖書(287 冊)之 34%；其次為國立臺北藝術大學(77 冊)，占總借閱圖書之 26%。此兩校皆鄰近本校淡水校園，故借閱量高於其他夥伴學校。(圖 1-1)

2、區域館際圖書資源代借代還服務方案：他館向本校申請 860 件(實際借出 594 件)；東吳大學向本校申請冊數最多(237 冊)，其次為真理大學(210 冊)。由於本項服務不需讀者親赴他校圖書館，故不受地域限制。申請圖書類別以語文類最多(34.49%)，其次為社會科學類(22.65%)。(圖 1-2)

(三)100 年度計畫經費核定：補助款 28 萬 9,520 元(業務費)，計畫執行期間自 100 年 7 月 1 日至 101 年 12 月 31 日。

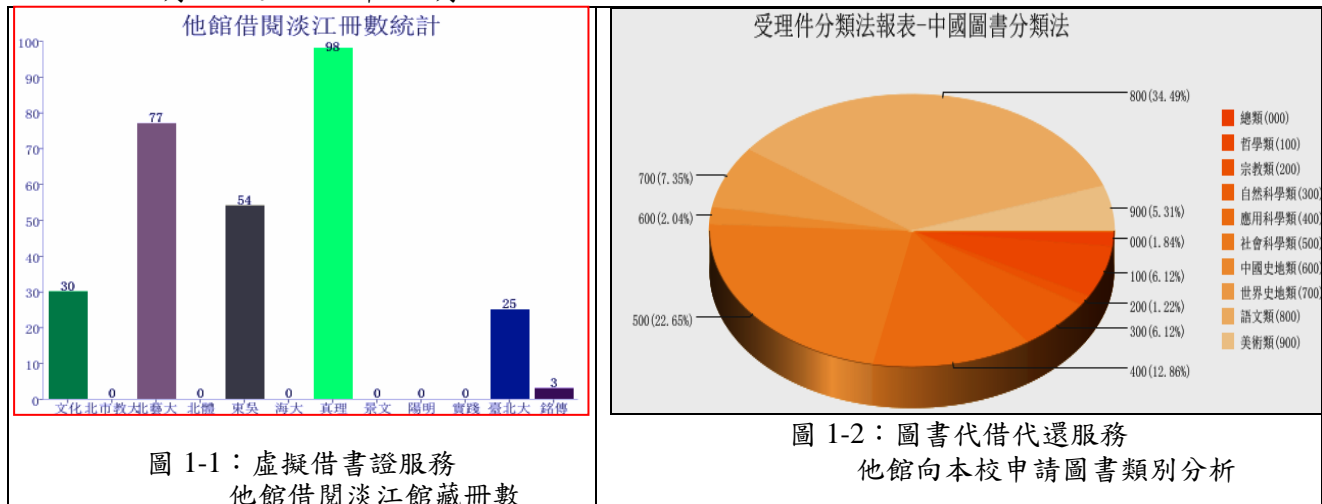


圖 1-1：虛擬借書證服務  
他館借閱淡江館藏冊數

圖 1-2：圖書代借代還服務  
他館向本校申請圖書類別分析

## 二、與教學單位合作辦理推廣活動

(一)台灣人眼中之墨西哥攝影展：9 月 16 日~10 月 28 日於總館閱活區，由美洲研究所、圖書館與墨西哥商務簽證文件暨文化辦事處共同舉辦。本次展出近 35 幅的攝影作品，為台灣攝影師陳璟鴻先生於 2007~2010 年間在墨西哥工作、學習西班牙語及遊覽見聞的影像紀錄，其內容包含當地的文化、社會與大自然等。

- (二)歐洲聯盟特展:10月11~28日於總館2樓,由歐洲聯盟研究中心與圖書館共同舉辦,展出主題為【歐洲聯盟:統合過程、對外行動與歐華關係】。另配合展覽,辦理相關主題競賽(徵文、英語演講及攝影比賽)。
- (三)簡吉與日據時代台灣農民運動特展:配合企管系於10月31日~11月4日在總館2樓展出台灣農民運動相關照片。
- (四)2011居禮夫人榮獲諾貝爾獎百年紀念展:吳嘉麗老師與宋鴻燕老師因執行「國科會性別與科技規劃推動計畫」,將於11月8~30日在總館閱活區舉辦本活動,內容包含海報展、書展、影片欣賞座談會及有獎徵答。

### 三、「臺灣學術電子書聯盟」相關活動經費補助:

- (一)電子書教育訓練經費補助:本館獲9,986元補助,已於10月20日舉辦「漫步雲端,接觸閱讀」專題演講及有獎徵答。
- (二)課程延伸閱讀電子資源書單:目的為鼓勵各成員單位師生有效利用聯盟電子資源於課程教學、研究與學習活動中,以提高其使用效益。申請單位至少需提出5門課程,列出課程指定閱讀電子書清單,供學生參閱。已於9月16日提出申請,獲1萬元補助。

## 貳、報告事項

### 一、上次會議決議事項執行情形

提案一:為促進學術交流與知識傳播,修改學位論文授權方式。

執行情形:待99學年第2學期之學位論文全部提交完成後,始能請廠商修改系統(授權書內容),並自100學年第1學期開始執行。

### 二、各單位業務報告

#### (一)圖書採購業務

- 1、圖書經費運用概況:99學年度圖書經費預算為新臺幣2,330萬元,實際使用新臺幣2,817萬8,726元。購置實體資料27,442冊/件(中文16,130冊/件(6,245,015元),外文11,312冊/件(21,933,711元);中、外文購書金額比為22%:78%。
- 2、99學年度各學院購得圖書冊數及使用金額,見表1-1。(詳細資料見附件1)

表1-1:99學年各學院圖書介購訂購統計表

單位	分配金額 (NT\$)	使用金額 (NT\$)	經費執行率	購入圖書資料冊/件數				
				中文	外文	非書	合計	平均單價
文學院	1,770,128	1,486,582	83.98%	711	494	40	1,245	1,194
理學院	906,908	1,986,322	219.02%	3	558	141	702	2,830
工學院	2,310,206	3,256,410	140.96%	65	1,134	51	1,250	2,605
商學院	1,703,843	1,441,805	84.62%	14	490	2	506	2,849
管理學院	1,938,102	2,422,917	125.01%	81	1,001	37	1,119	2,165
外國語文學院	2,544,465	2,986,691	117.38%	60	1,983	747	2,790	1,070
國際研究學院	1,846,206	2,094,233	113.43%	80	1,212	1	1,293	1,620
教育學院	1,251,142	2,063,213	164.91%	56	841	165	1,062	1,943
蘭陽校園	2,000,000	2,799,989	140.00%	729	969	239	1,937	1,446

3、獲臺灣歐盟中心(TWEU)圖書購置補助款20萬購置圖書資料84冊,已處理。

4、每月新書到館通知:於次月初以Excel電子檔OA傳送給各單位參考,Excel電

子檔具有館藏連接功能，點選任一書目可直接連接圖書館館藏目錄(webpac)，查看圖書資料處理情況。Excel 電子檔若需傳至老師個人信箱者，可與採編組承辦館員(許家卉小組 分機 2294)連絡。

5、定期 OA 寄送各單位介購／訂購及圖書經費使用情況統計：每學年經費分配方案通過後，自 11 月起每月以 OA 通知教學單位圖書經費使用情況，做為提出介購之參考，由各學院協助控管各該學院圖書經費預算的運用。為配合採購及會計作業時程，4 月底提醒經費使用率低的系所加強介購；5 月底前將經費執行率低的單位的購書經費，調整給經費已用完但尚有介購案的單位使用。

6、WWW「介購新資料」

(1) WWW 介購之語文別：99 學年西文圖書介購量增加 6%，中文圖書及非書資料略顯下降，主要因暑假期間(7/11~8/18)暑休及一樓空間施工，WWW 薦購系統暫停服務；暫停服務期間仍有詢問電話或 E-mail，可見讀者對此服務的需求；介購件數詳見表 1-2。

(2) 各學院 WWW 介購統計：外語學院與國際學院分居第 1、2 名，佔總介購量 1/3 強。(見表 1-3)

表 1-2：99 學年度 WWW 介購中/外文圖書資料件數統計

99 學年度介購種數			
中文	外文	非書	總計
6,713	3,015	908	10,636

表 1-3、99 學年各學院 WWW 介購數量統計

學院/單位	介購種數			總計
	中文	西文	日文	
外語學院	980	334	883	2,197
國際學院	803	179	694	1,676
文學院	1,095	45	120	1,260
管理學院	1,045	23	158	1,226
工學院	428	79	336	843
商學院	640	1	147	788
理學院	214	-	164	378
教育學院	153	4	57	214
蘭陽校園	133	-	90	223
圖書館	85	3	22	110
其他	1,034	25	293	1,352
介購種數計	6,610	693	2,964	10,267
訂購種數計	4,900	592	2,473	7,965

7、新增教科書服務：配合教育部宣導校園尊重智慧財產權觀念，及照顧弱勢學生政策，購置老師授課所需之教科書(每種 2 冊，1 冊閉架存置限館內閱覽，1 冊置書庫可外借)。100 學年度暫以理、工、商、管理學院之大學日間部為試行實施對象。

(1) 凡本校專兼任教師，皆可向本館提出教科書清單，供學生於學期中使用。老師可於每年 7 月及 12 月中旬前，向圖書館採編組提出申請。



- (2)申請方式：填寫「教科書(Textbook)申請表」，以電子郵件傳送 [altx@oa.tku.edu.tw](mailto:altx@oa.tku.edu.tw)，或將紙本擲回圖書館採編組。
- 8、請各學院協助控管各該學院圖書經費預算的運用：為確實掌控圖書經費預算，請配合下列處理原則：
- (1)踴躍推介各系專業圖書，特別是大學生適用之中文專業圖書。
  - (2)系所介購高價位圖書：理工學門單冊超過美金 300 元，其餘學門單冊超過美金 200 元以上者，請介購老師確認，**並排列購置之優先順序**，書入館時會以 E-mail 通知老師。
  - (3)老師使用 WWW 介購：為控制各單位圖書經費的應用，所介購之外文圖書資料，仍由各單位分配的圖書經費支付。
  - (4)單一介購案經書商估價後，其總金額超過單位分配金額時，將知會所屬學院簽署意見。
  - (5)WWW 介購高單價專業圖書：轉會所屬系所確定是否購置。
- 9、為加速介購資料之購置，除圖書館館員努力外，亦請各單位配合下列事項，以收事半功倍之效。
- (1)介購前，先查核館藏目錄：可縮短館員處理時間，儘早發訂。
  - (2)一次介購量不要太多：以 50 筆內為宜，若介購的數量大時，**請排優先購置順序**，供館員作業之依據。
  - (3)介購必須購置之高價圖書，務請註明，以節省再確認之處理時間。
  - (4)教學、研究急用的資料，請於介購案中註明介購老師之 E-mail，本館優先處理，書到館編日後會通知老師借閱。
  - (5)教師自購急需的資料(不含期刊單本)：
    - 甲、老師出國開會或參訪時，可代購會議論文集或當年度出版(本館未蒐藏)之新書，攜回報帳。請填妥「老師代購支出明細表」([http://lib.tku.edu.tw/service/docfile/acq\\_buybk.doc](http://lib.tku.edu.tw/service/docfile/acq_buybk.doc))。為便利請款，在金額欄上請註明購書之幣別。經單位主管簽核後，與圖書及收據一併寄至圖書館採編組請款。若是暑期出國開會或參訪代為購置的圖書資料，請在 7 月底前將書及發票送採編組以配合學年度經費預算之控制。
    - 乙、為免圖書館重複購買，購買的圖書資料請儘速送交圖書館鍵入館藏目錄中；若購置播放的視聽資料，必須是公播版。
  - (6)圖書介購的方式：
    - 甲、在圖書目錄上勾選，但請給序號，請加列印圖書資料介購單為封面；
    - 乙、直接自網路書店列印書影資料介購，請加列印圖書資料介購單為封面；
    - 丙、填寫圖書資料介購單  
[http://lib.tku.edu.tw/service/docfile/acq\\_recom.xls](http://lib.tku.edu.tw/service/docfile/acq_recom.xls)  
(為加速複本查詢，若介購單為電子檔，請傳檔至採編組 OA 信箱 [altx@oa.tku.edu.tw](mailto:altx@oa.tku.edu.tw))
    - 丁、WWW「建議購買」<http://info.lib.tku.edu.tw/suggest.asp>。
- 10、新書閱選及展示：
- (1)閱選：由出版商將本校適用之中/外文圖書送至圖書館，先讀後選，可加速資

料之購置與處理。目前下述書商提供新書閱選服務，老師如有需要，請告知相關主題，可請書商送書到系辦或圖書館，供老師閱選。

甲、三民（東大）書局：國內出版的一般書及電腦類圖書；

乙、三藝書店：國內出版的一般書；

丙、木石文坊：大陸出版品；

丁、文景書局：西文書；

戊、大統書局：西文書。

(2) 閱活區新書展示/借閱

甲、臺版新書：每月一批，於每月第一個週四移送，並收回前批未被借出圖書。

乙、WWW 介購購入之新書，介購者未申請急用或預約者，到館後隨時送閱活區示借閱/借閱。

1.1. 其他服務：

(1) 介購與預約整合服務：老師及博士生介購時可同時申請預約，書到館時優先處理，並通知介購者借閱。

(2) 查詢個人透過 WWW 介購之紀錄：由本館 MyInfo 系統中之”介購記錄”，查尋個人介購資料及處理情形。

(3) 急用書服務：為滿足師生對到館新書的急切需求，若到館尚未處理之圖書資料，因教學研究急需可上急用書服務系統 (<http://info.lib.tku.edu.tw/urequest/>) 提出申請。

(4) 提供「WWW 薦購資料到館通知服務」：以 E-mail 通知薦購者資料到館訊息，薦購者若有急需可利用〈急用書服務系統〉提出申請。

(二) 交換贈送業務

1、99 學年度受贈已處理圖書計 9,798 冊/件(中文 8,208 冊/件, 外文 1,590 冊/件); 處理入藏之圖書資料計 8,759 冊/件(中文 7,080 冊/件, 外文 1,679 冊/件)。受贈圖書仍以中文為主。

2、與福建廈門大學、西班牙巴塞隆納自治大學新增交換關係。

3、受贈館藏複本圖書轉贈海外圖書館：透過東吳大學圖書館轉贈馬來亞私立拉曼大學圖書館臺灣出版的文、史、哲類中文繁體圖書 2,661 冊。

(三) 圖書資料處理業務：99 學年度新編中、西文圖書資料計 3 萬 7,507 冊/件，詳表 1-4。

表 1-4:99 學年度新編圖書資料統計 (單位：冊，依媒體分)

語文別	圖書	期刊	論文	教著	非書	合計	語文別百分比
東方語文	22,803	477	2,898	105	1,123	27,406	68.4%
西方語文	9,327	1,397	235	24	1,707	12,690	31.6%
學年合計	32,130	1,874	3,133	129	2,830	40,096	100%
媒體別百分比	80.1%	4.7%	7.8%	0.3%	7.1%	100%	

\*資料處理東/西方語文比：68.4:31.6

\*急用書處理計中文 3,736 冊(佔出書 11.6%)，西文 911 冊(佔出書 9.8%)，計 4,647 冊(不含視聽資料)

(四)圖書館自動化系統 Virtua 作業現況：

- 1、圖書館系統公用目錄查尋模組舊版介面已於9月30日除役，新版介面於100年4月18日上線以來，陸續有讀者回饋改善建議，均已改善或轉介原廠處理，後續仍請多加利用並踴躍提供意見，以為版本提升參考。
- 2、完成100學年第1學期讀者檔批次更新作業，並持續安排定期執行書目與館藏資料的維護作業。

(五)擴展數位化資源之取用與服務：

1、電子書館藏：

- (1)截至100年9月底止，本館可連用之電子書約計179萬7,148種(含數位化博碩士論文種數)。連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks/>
  - (2)參與數位化博士論文共建共藏聯盟計畫，截至100年9月底止，本校計購藏1,442種，可使用會員單位所購置之13萬9,987種美國、加拿大博士論文全文，連用網址：<http://www.sinica.edu.tw/~pqdd/>
  - (3)臺灣學術電子書聯盟第一期計畫(民國97年10月起至民國99年12月31日)期滿並完成各項採購核銷作業，計購置53,009冊 詳網盟網站：<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw/?q=node/9>。
  - (4)臺灣學術電子書第二期計畫(2011~2013年)整合「技職校院共用性電子資料庫購置計畫」「技職校院技術研發中心專業書籍以電子書方式購置計畫」，仍由教育部編列預算補助聯盟，聯盟成員提撥相對配套經費，並朝永續經營的方向努力，相關作業已於3月28日啟動，目前已陸續購入Elsevier eBooks (Medical Collection)、2011版權年SpringerLink英文電子書、2011年McGraw-Hill西文電子書、Lippincott Williams等醫學主題電子書、McGraw-Hill中文電子書等，當能持續為本校有效擴增館藏。  
本館電子書連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks/>  
臺灣學術電子書聯盟網站：<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw/>  
聯盟電子書整合查詢網址：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp>
  - (5)RSC(Royal Society of Chemistry) ebook collection原採購物理化學、有機化學、分析化學及環境化學四個主題庫，已增購提升為全庫的使用(1968~2010年)。
  - (6)陸續增購American Library Association (ALA) eBooks 189冊；Pearson eBooks 中文電子書51冊；Wiley Online Library 58冊；五南電子書35冊；豐子愷兒童漫畫選10冊。
- 2、電子期刊資料：截至100年9月底止，本校可連用之中外文電子期刊計6萬1,374種【西文4萬160種；中文2萬1,214種(不含國家圖書館臺灣期刊論文索引系統所提供之全文刊物)】。連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/journal/>
- 3、電子資料庫：
- (1)充實館藏資料庫：截至100年9月底止，可連用之電子資料庫計604種〔中文資料庫285種(全文型227種、書目型55種、數據型3種)，西文資料庫325種(全文型247種、書目型62種、數據型10種)〕。連用網址：



<http://info.lib.tku.edu.tw/database/>

- (2) 增購臺灣經濟新報審計品質分析模組全庫，包括：影響變數-任期及經驗(影響變數-客戶重要性、影響變數-產業專家、影響變數-會計師公費)；衡量變數-會計師懲戒記錄(衡量變數-會計師懲戒案件、衡量變數-重編彙總資料庫、衡量變數-重編財報原因說明、衡量變數-重編財報明細、會計師簽證摘要及內文(前/後))；會計師分析資料(會計師事務所基本資料屬性、會計師事務所營運明細、會計師事務所前三十大統計、會計師事務所業務集中度)。
- (3) 補購臺灣經濟新報臺灣地區資料，含 Profile、company、Finance、Equity、Fund、Bond、PUB、Bank、Intra\_Day 等模組中本館未訂購部分至 2011 年的數據資料、NAIC 1996-2006 Life/Accident/Health InfoPro 回溯數據資料及臺灣當代人物誌。
- (4) 增訂同方知網世紀期刊中之文史哲、政治軍事與法律、經濟與管理三大專輯，部分刊物已回溯至創刊號。
- (5) 藉由 Proquest 產品升級方案，取得 Entrepreneurship 創業管理及 Canadian Business & Current Affairs(CBCA)商經與教育等主題出版品之贈用。
- (6) 近 5 年電子資源使用情況一覽表

學年度 項目	95	96	97	98	99
可用種數	280	312	450	637	633
電子資源 使用人次	423,593 (238)	490,850 (263)	570,002 (392)	357,666 (575)	398,698 (567)
電子資源 檢索次數	1,189,173 (114)	965,765 (131)	1,013,229 (154)	872,536 (172)	950,748 (174)
電子資源 全文取閱	827,765 (87)	813,066 (106)	761,984 (132)	713,368 (152)	740,525 (163)
索摘資料 取用	1,385,171 (76)	985,632 (91)	891,457 (98)	865,934 (95)	915,134 (106)

※ IEL 98 年 3 月統計機制異動，使用人次數據銳減。

※ 括弧內的數據表提供該項使用統計的資源種數。

#### (六) 設備與業務支援系統之建置與維護：

##### 1、機構典藏系統作業說明：

- (1) 配合教師歷程系統上線服務，完成專任教師個人資料查詢系統(原人資處所規劃)專利部分之書目補正(301 筆)、各學院教師著作清單比對 17,941 筆；機構典藏系統教師著作增鍵 2,910 筆、批次新增使用者資料(兼任及新進教師)、書目資料時間欄位格式修正、portal 代登錄機制研撰等。
- (2) 依 The Ranking Web of World repositories 網站所做 1,154 個典藏網站 2011 年的評比記錄，本校名列 28，然就臺灣地區而言本校名次僅次於台大，評比項目與大學網路排名同為網頁數量(S)20%、能見度(V)50%、學術出版品檔案數量(R)15%以及學者於 2006~2010 發表的文章數量(Sc)15%等進行權重計算，仍需長時間觀察較能掌握後續努力的方向。
- 詳 [http://repositories.webometrics.info/toprep\\_inst.asp](http://repositories.webometrics.info/toprep_inst.asp)。

##### 2、INFO 各子系統研鍵 QR Code 服務機制，已加鍵者如講課資料頁面、報名完成畫面(<http://service.lib.tku.edu.tw/>)、閱讀分享區借閱系統，使用者也可直接將活動加入其行事曆。

- 3、館藏查詢系統於9月2日增掛 Google Book Search 連結，提供讀者更多書籍的相關介紹。
- 4、因應行動科技的普及，新版介面(Chamo)增設行動版(手機)館藏查尋服務。

#### (七)閱覽服務：

- 1、總館閱活區開放師生申請舉辦主題書展及閱讀分享活動，歡迎多加利用。欲舉辦閱讀分享活動者，可線上提出申請，連線方式：請從圖書館首頁→點選「各式表單」→點選「淡江大學覺生紀念圖書館閱讀分享區借用申請」即可。
- 2、教師指定用書：本校教師因課程需要，可填列「教師指定參考資料徵詢表」，將擬指定學生參閱之資料列為教師指定用書。
- 3、圖書資料長期借用服務：研究計畫案購置之圖書，可辦理長期借用，借期至每年6月30日止，擬繼續參閱，可辦理續借手續。借用期間若有他人預約，須先行歸還，待預約者用畢歸還再行借閱。
- 4、淡江大學電子學位論文服務：
  - (1)為建立本校電子學位論文數位典藏，自93學年第2學期起，研究生畢業時，須將學位論文電子全文上傳至「淡江大學電子學位論文服務系統(ETDS)」。
  - (2)至100年10月4日，已建置之電子學位論文計9,021篇，其中已授權提供電子全文瀏覽/列印服務者，經由本校IP即可下載全文。
  - (3)為協助研究生了解上傳學位論文電子版的流程與注意事項，將於12月在淡水校園舉辦一場說明會，請鼓勵研究生報名參加。
- 5、館際圖書互借服務：為增進可用資源，本館已與30所圖書館簽訂圖書互借協議書，本校師生可持互換之借書證親至各館借閱圖書。
- 6、北一區區域教學資源中心跨校圖書借閱服務：本校師生可申請借用虛擬借書證，並親自到15所夥伴學校圖書館借還書。(政大、陽明、臺北大學、臺北藝術大學、臺灣海洋大學、臺北市立教育大學、臺北市立體育學院、文化、東吳、輔仁、銘傳、實踐、真理、國防醫學院、景文科大)
- 7、提升研究生借閱權限：自96年4月開始，研究生於撰寫論文期間可申請提升借閱權限，請鼓勵研究生多多使用。

#### (八)參考服務：

- 1、參考諮詢：開館時間均安排館員於參考諮詢台值班，提供讀者館藏資料與電子資源之使用問題諮詢與利用指導(電話分機：2365)。
- 2、提供「電子資源使用檢視」服務：配合老師的時間與需求，參考館員親赴研究室或辦公室為老師解決使用圖書館所提供之服務與資源的問題，並可協助安裝使用電子資源必備之相關軟體。
- 3、借閱或複印國內、外其他圖書館館藏：請上網利用「全國文獻傳遞服務系統」填寫申請單。網址如下：<http://ndds.stpi.narl.org.tw/> (註：首次使用請先進入「讀者專區」申請帳號)。
- 4、「北一區區域教學資源中心」圖書代借代還服務：可向北一區區域夥伴學校圖書館(14校16館)免費借書，請轉知師生多加利用。此項服務自100年10月18日

開始實施至 101 年 12 月止。

#### 5、線上檢索：

- (1)讀者自行檢索：配合教學研究，本館備有電子資料庫、電子期刊及電子書。本校師生可連線至圖書館首頁 <http://www.lib.tku.edu.tw>，在「電子資源與期刊」主題項目視個人需求點選所需資源，依操作說明加以使用。
- (2)透過館員代為檢索：目前提供 Dialog 系統，由館員代為檢索，並由使用者付費。但下列情況由圖書館編列預算補助利用：
  - 甲、檢索費在新台幣 1,200 元以內者全額補助：
    - (甲)專任教師每學年補助 1 次。
    - (乙)本校碩、博士班研究生參加過圖書館舉辦之「研究所新生利用圖書館」講習者，在學期間補助 1 次。
  - 乙、預算用罄時則全額收費。

#### 6、個人化新知傳遞服務：

- (1)經由 IngentaConnect 提供電子郵遞最新期刊目次(TOC)及專題資訊選粹服務(SDI)：
  - 甲、專任教師、博士班、碩士班研究生及有研究需求之專任職員可申請。
  - 乙、可指定 50 種西文期刊，系統隨時傳送新出版的期刊目次至個人信箱。
  - 丙、可指定 25 個研究主題的關鍵語及其檢索策略，系統於每週查尋資料庫後，傳送檢索結果之書目資料至個人電子信箱。
- (2)Elsevier 等電子期刊系統亦免費提供同樣的服務，請師生多加利用。

#### 7、教師著作被收錄查證服務：配合本校每學年專任教師研究獎勵申請案，協助教師查證所發表之論文被國際性索引收錄之情形，起訖時間由人事室公告。

#### 8、推廣圖書資訊應用教育：

- (1)大學部新生：配合本校大一「大學學習」課程，規劃圖書館利用單元活動共 2 小時，項目如下：
  - 甲、導覽影片（約 10 分鐘）：經由影片的導引，讓學生充分瞭解圖書館提供的各項務及設備。
  - 乙、圖書館資源蒐集及利用：編製統一教材由 22 館員分別授課。內容以蒐集資料的基本方法及大一學生適用之資料為主，如科學人雜誌、新托福、Naxos Spoken Word Library 等。讓新生瞭解及掌握圖書館資源。
  - 丙、成果驗收：於課程結束前利用 IRS 即時反饋系統施測。
- (2)研究所新生：自開學日至 100 年 12 月 31 日止，由碩士班、博士班班代與館員約定講習時間。若老師希望以「研究方法」等相關課程時間安排研一新生參加「研究所新生利用圖書館」講習，歡迎與各學院負責館員聯絡。館員姓名與聯絡方式如下：

學院	負責館員	校內分機	E-mail
文學院 理學院 教育學院	盧巧樺	2651	chua@mail.tku.edu.tw
工學院	傅淑琴	2651	chinbox@mail.tku.edu.tw
商學院	石秋霞	2652	chshih@mail.tku.edu.tw

學院	負責館員	校內分機	E-mail
管理學院	唐雅雯	2651	tang@mail.tku.edu.tw
外語學院 國際學院	蔡雅雯	2652	tsaiyw@mail.tku.edu.tw

- (3) 圖書館及網路資源利用講習：每學期開學即排定時間舉辦，課程表公告於本館網頁，網址：<http://www.lib.tku.edu.tw>。相關訊息於開始報名時另以 OA 及 E-mail 傳送，請鼓勵學生踴躍參加。
- (5) 特約講習：可配合老師授課需要或同學撰寫報告、作業之需求，約定時間由館員為同學介紹如何蒐集相關資源。
- (6) 新聘教師圖書館資源與服務介紹：為協助新聘教師熟悉圖書館提供之服務，利用圖書館各種資源進行教學與研究，安排各學院專屬館員提供服務並介紹圖書館提供之各項資源。聯絡方式如下：

單位別	負責館員	分機	E-mail
外語學院、國際學院	蔡雅雯	2652	tsaiyw@mail.tku.edu.tw
商學院、全球創業發展學院	石秋霞	2652	chshih@mail.tku.edu.tw
工學院、體育室、軍訓室	傅淑琴	2651	chinbox@mail.tku.edu.tw
文學院、理學院、教育學院	盧巧樺	2651	chua@mail.tku.edu.tw
管理學院	唐雅雯	2651	tang@mail.tku.edu.tw

#### (九) 期刊服務：

##### 1、期刊訂購：

##### (1) 各系所可介購期刊種數：

- 學士班：20 種；碩士班：37 種；  
 學士班+碩士班：50 種；  
 碩士班+博士班：50 種；  
 學士班+碩士班+博士班：50 種。

註：自 98 學年起，部分系所組織重整、合併，由於研究領域差異極大，故仍維持其合併前之可介購種數，未做刪減。例如：美洲所可介購 87 種，即原美研所 50 種，加上原拉研所 37 種，總計 87 種。

(2) 期刊訂購時間：採一年一訂，本館於每年 5 月下旬，透過 OA 函徵詢各系所翌年期刊的介購意願，請老師們針對當年訂閱的期刊做審慎評，提出新一年度的介購清單，經彙整後，本館將於 9 月起陸續發訂。

(3) 專業期刊由各系所提出介購；一般性期刊由本館主動訂閱，亦接受讀者藉由圖書館首頁的「建議購買」提出介購。

2、查尋當年度系所介購之期刊清單：可自圖書館首頁點選「期刊資源」→「當年度系所介購清單」查得，網址為<http://info.lib.tku.edu.tw/journal/>。

3、2012 年期刊訂費預估：預計訂購中文期刊 522 種(594 份)，西文期刊 1,851 種(1,867 份)，合計 2,373 種(2,461 份)，預估訂費約新台幣 6,822 萬元。詳附件 2

4、2011 年期刊訂費決算：訂購中文期刊 524 種(595 份)，西文期刊 1,845 種(1,859 份)，合計 2,369 種(2,454 份)，訂費總計新台幣 6,166 萬 3,881 元。詳附件 2。

5、電子期刊之評估與刪訂：為充分運用期刊經費，在新一年度的電子期刊下訂之前，

本館會就其近 3 年的全文下載量做評估，凡使用率太低或單篇成本過高(連續 2 年均超過 US\$100)者，將予刪訂，改以提供免費的「單篇服務」。期刊刪訂訊息，事先會與介購單位溝通。

#### 6、期刊「單篇服務」之申請：

- (1) 已將各年度採單篇服務的期刊，在本館網頁「館藏目錄」及「期刊資源」做申請單之連結，免費提供原介購系所師生單篇全文之申請。
- (2) 申請者身分經確認後，只要簡單填寫所需之篇名或起迄頁碼，送出，後續則由館員處理，即可在 3 個工作天收到期刊全文。

#### (十)非書資料服務：

##### 1、教師指定參考資料：

- (1) 本校教師因課程需要，可填列「教師指定參考資料申請表」，將擬指定學生參閱之資料列為教師指定參考資料。
- (2) 99 學年第 2 學期有 15 位教師、23 門課程、開列 209 件指定非書資料，全學期總計使用 9,059 次，詳見下表。

表 2-1：99-2 教師指定非書資料使用統計

系 所	教師人數	課程數	資料(件數)	使用次數	平均每件使用次數
大眾傳播學系	1	3	30	895	29.8
資訊傳播學系	1	1	2	160	80.0
中國文學學系	1	1	4	18	4.5
法國語文學系	1	3	40	2,670	66.8
日本語文學系	1	1	4	288	72.0
英國語文學系	4	5	30	1,750	58.3
公共行政學系	1	1	5	324	64.8
航空太空工程學系	1	1	3	57	19.0
教育科技學系	1	1	13	43	3.3
通識與核心課程中心	3	6	78	2,854 (含教指網頁使用次數 2,755 次)	36.6
合計	15	23	209	9,059	43.3

- 2、增購 10 台 DVD 播放機：暑假期間增購 10 台 DVD 播放機，與錄放影機共置同一機座，一座二用，可紓緩 DVD 播放機的不足。

#### (十一)歐盟文獻服務：

- 1、持續發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』(EUi Newsletter, Tamkang University)(電子報)：每年於 3、6、9 及 12 月發行 4 期，第 31 期已於 100 年 9 月 29 日出刊，目前電子報訂戶計 640 人。各期全文可至下列網址下載瀏覽：

[http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super\\_pages.php?ID=pub1](http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=pub1)

- 2、持續充實歐洲文獻資料館藏：

- (1) 99 學年介購歐盟議題重要圖書，計 103 冊。
- (2) 維持與國、外歐盟研究機構之連繫，索贈相關出版品。

3、配合本校『歐盟週』活動，於100年5月9~13日在總館閱活區舉辦5場『歐洲的動、靜之美』系列講座活動，邀請建築、美學與文化領域等名家蒞校演講，5場次總計約300人次參與。此次活動問卷統計結果顯示，各場講座內容的滿意度高達99%。

### 參、討論事項

提案一：100學年圖書經費分配方案，提請討論。(覺生紀念圖書館提)

說明：詳附件3。

決議：通過。

提案二：「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償規則」部分條文修正草案，提請討論。(覺生紀念圖書館提)

說明：

一、依本校第65次校務會議決議事項辦理。(因應司法院大法官釋字第684號解釋案，請各單位全面檢討現行法規，與學生權益有關部分應儘速修正或增訂，並於100學年度第1學期結束前依程序完成相關法規修正)

二、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償規則」，詳見附件4。

三、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償規則」部分條文修正草案條文對照表如下：

「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償規則」

部分條文修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第四條 應屆畢業生辦理離校手續時，應先還清借用之資料及繳清罰款。	第四條 應屆畢業生如未還清借用之資料，或未繳清罰款者，由本館通知教務處停發其畢業證書及其他證明文件。	修訂文字以符合「不當聯結禁止原則」。
	第五條 被處罰款之學生須於下學期註冊前繳清始得註冊。	已取消欠款不得註冊之規定，本條刪除。
第五條 凡借用本館館藏資料，如發生遺失、污損、毀壞等情事時，應購買同一版本資料賠償之。	第六條 凡借用本館館藏資料，如發生遺失、污損、毀壞等情事時，應購買同一版本資料賠償之。	條次變更。
第六條 無法購買同一版本新書賠償時，其處理方式如下： ...	第七條 無法購買同一版本新書賠償時，其處理方式如下： ...	條次變更。
第七條 無法購買同一卷期刊賠償時，計算方式如下： ....	第八條 無法購買同一卷期刊賠償時，計算方式如下： ....	條次變更。



修正條文	現行條文	說明
第八條 無法購得原非書資料賠償時。計算方式如下： ...	第九條 無法購得原非書資料賠償時。計算方式如下： ...	條次變更。
第九條 以原資料賠償，手續費計算方式如下： ...	第十條 以原資料賠償，手續費計算方式如下： ...	條次變更。
第十條 賠償手續，應完成之時限如下： ...	第十一條 賠償手續，應完成之時限如下： ...	條次變更。
第十一條 本規則經覺生紀念圖書館委員會通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	第十二條 本規則經覺生紀念圖書館委員會通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。	條次變更。

決議：通過。

#### 肆、臨時動議

- 一、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用逾期罰款及損毀賠償規則」第七條，「可查得現價者，賠二倍」的原因為何？而無法查得現價者，以定價之兩倍為基數，再依科別、年代計算賠償，標準之依據為何？(學生代表陳品翰提)
  - 方碧玲組長回應：制訂規則時，希望讀者還是賠償原書，至於「可查得現價者，賠二倍」，主要原因是除了購書費用外，還需加上處理圖書所付出的人力及加工磁條、條碼等費用。
  - 黃鴻珠館長回應：
    - (一)一本書購置入館不是只有書價，尚包含入藏處理費用，如：發訂單、圖書加工、安全磁條、條碼、分類、編目等費用。同時，若只以現價賠償，讀者有可能輕易的就將圖書館的書據為己有。
    - (二)有關賠償現金的倍數，因不同學科的圖書，其價值隨出版年代遠近而有差異，例如：理工科的圖書愈新愈有價值，而文史哲則不然，因此，在制訂規則時會將學科與出版年代列入考量，陳同學若有其他想法，歡迎以提案方式，列入下一次會議，由委員們一起討論修訂。
- 二、有關館藏資料借用逾期之通知，是否可改寄至學生常用的 email，而非學校的 email；是否可以手機簡訊通知，因為有些同學不會每天查看 email？(學生代表陳品翰提)
  - 方碧玲組長回應：寄送逾期通知的 email 信箱可以更改，歡迎同學至圖書館流通櫃檯更改為個人常用的 email 信箱。
  - 黃鴻珠館長回應：圖書館曾評估以手機簡訊寄發逾期通知，但以每天要發出的量預估，其電信成本相當龐大。
  - 文學院黃振家委員回應：館藏資料借用，逾期通知的 email 是由系統自動寄送，若要以手機簡訊通知，得要另外的時間及人力來做這件事，恐怕不是目前圖書館的人力與經費可以應付的。

伍、散會 (16 : 20)