

## 第十五章 館際合作服務

若無法經由本館館藏取得所需資料時，即可利用本館提供之館際合作服務。館際合作(Interlibrary Loan)是圖書館間資源共享、互通有無的一種合作方式，目的在協助各館讀者透過館際合作協議或組織，向館際合作單位借書或複印資料。

本章將介紹本館的館際合作服務政策，及提供之國內借書與國內外複印之服務與申請方法。

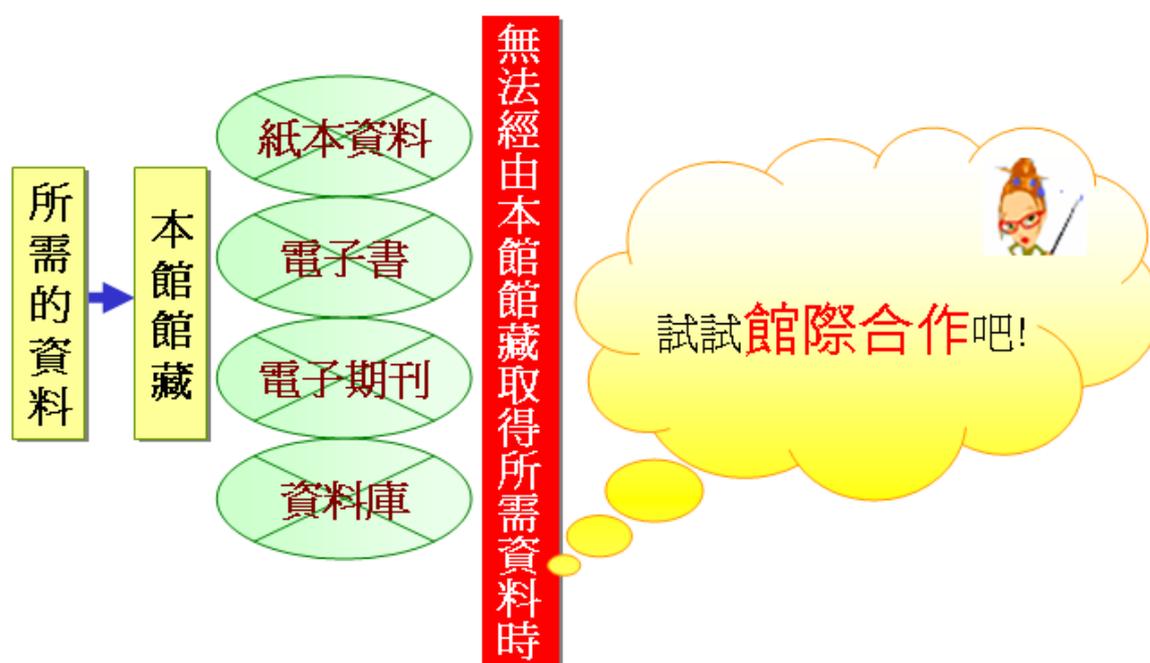


圖 1 館際合作服務使用時機

### 壹、 淡江大學圖書館館際合作服務政策

#### 一、 服務對象

1. 本校專任教職員生。
2. 持有校友借書證之校友。

#### 二、 服務範圍

1. 本校圖書館已存藏之圖書或期刊，不代向其他圖書館或單位借閱/複印。
2. 借閱圖書以教學研究所需之學術性圖書為限，不代借小說或休閒性圖書。
3. 除非原著者同意，不受理整本博碩士論文之複印。

## 貳、 館際借書或複印 - 國內

若本校圖書館未蒐藏您所需之資料，而國內館際合作組織中的其他會員館有該資料時，可選擇透過本館向該館申請借書或複印，或親至各館查閱資料。

### 一、 透過圖書館申請國內館際借書或複印

國內館際借書或複印可直接連結至「全國文獻傳遞服務系統(NDDS)」，線上填寫館際借書或複印申請單，並由館員將申請單傳送至被申請單位，待收到申請資料到館之電子郵件通知時，再到圖書館取件與付費。

#### (一) 申請方式與注意事項

連結至「[全國文獻傳遞服務系統\(NDDS\)](#)」(圖)填寫申請單。

圖 2 全國文獻傳遞服務系統(NDDS)首頁

(上網日期：103 年 7 月 15 日)

#### 1. 申請帳號

第一次使用此系統者，必須於【讀者專區→申請帳號】，先設定帳號、密碼及填寫個人資料(圖)：

- (1) 系統以身分證字號做為登入帳號，於紅色必填欄位填入身分證字號、姓名、學號、密碼、所屬圖書館、電子郵件及聯絡電話住址，另外，

- 為方便館員查核身分，本校師生務必填寫學號、身分及系所/部門/單位。
- (2) 電子郵件應填寫常用的郵件信箱，以便即時接收訊息或通知。
  - (3) 申請時，若出現「讀者資料重複登錄」訊息，需再確認資料輸入是否正確；若有需要，可向本館參考服務組洽詢。
  - (4) 待收到帳號審核通過之電子郵件後，即可上線填寫申請單。

## 全國文獻傳遞服務系統 (NDDS)

Nationwide Document Delivery Service

申請讀者帳號

紅色為必填欄位

身分證字號(ID or Passport): T335786432 本系統以身分證字號做為登入帳號  
(請輸入大寫 A-Z 或 0-9 的字元)

姓名(Patron Name): 孫建智

學號工號(Student or Employee ID number): 697650221

密碼(Password): ●●●●●● 密碼長度不可以超過20個字元， <>"% ; () + 等特殊字元皆不可使用)

密碼確認 (Password confirm): ●●●●●● 密碼長度不可以超過20個字元， <>"% ; () + 等特殊字元皆不可使用)

所屬圖書館(Affiliated): 169- 淡江大學學生紀念圖書館 (例如: 若您為交通大學的學生或教職員，請選擇「國立交通大學圖書館」。)

身分(Patron status): 博碩士生

學科背景(Background): 社會

系所/部門/單位(Department):

電子郵件(Email): ciao@gmail.com (請務必填寫正確，以便寄發相關訊息。)

聯絡電話(Phone): 02-26215658

聯絡住址(Address): 新北市淡水區英專路151號

備註(Notes):

我已閱讀並同意個人資料蒐集告知函之內容

讀者申請帳號時請注意：本系統以身分證字號做為登入帳號。  
當您申請時，若出現「讀者資料重複登錄」訊息，請讀者自行修正；或向貴館館際合作館員洽詢。

若您不是文獻傳遞服務系統的讀者，請利用[科技政策中心全文提供服務](#)申請資料。

圖 3 全國文獻傳遞服務系統－申請讀者帳號

(上網日期：103 年 7 月 15 日)

## 2. 提出申請件

提供國內圖書館期刊複印、圖書/會議論文複印、博碩/研究報告複印與借書服務（圖）。



圖 4 全國文獻傳遞服務系統—提出申請畫面

（上網日期：103 年 7 月 15 日）

- (1) 請依需求，選擇空白申請單，並依畫面指示填入必備欄位（圖）。資料填寫正確完整，有助於加速申請件之處理。

讀者功能 王大寶@淡江大學學生紀念圖書館 

讀者資料管理 查詢聯合目錄，並提出申請 提出申請(空白申請單) 讀者使用指引

國內圖書館 期刊複印<讀者申請>

**紅色欄位**為必填，**綠色欄位**請儘量填寫完整，**補充資料**請項備註欄。  
為提升資料申請處理速度，申請人在填寫書目資料時，請務必項寫完整。

申請日期(Request Date): 08/12/2010  
 申請人姓名(Patron Name): [王大寶](#)  
 申請館(Borrower): [淡江大學學生紀念圖書館](#)

期刊類別(Journal Type): 西文期刊(Western Journals) ▾  
 期刊名(Journal Title): Instruments and Control Systems  
 篇名(Article Title): Detection of ball bearing malfunctions  
 作者(Article Author): Martin, R. L.  
 卷號(Volume): 43 期號(Number): dec  
 起頁(Start page): 79 - 迄頁(End page): 82  
 出版年(Year): 1970 (例: 2010)

ISBN/ISSN:   
 UINO:  (例: PMID)  
 國內無則轉國外:  是(Yes)  否(No)

被申請館(一)(Lender1):     
 被申請館(二)(Lender2):     
 被申請館(三)(Lender3):   

傳遞方式(Delivery Method): Ariel ▾ (此欄位為必填)  
 申請時限(Needed By):   前提供,否則請取消本案(例:08/12/2010)  
 收據(Receipt):  是(Yes)  否(No)  
 收據抬頭(Receipt Title):   
 台北分館取件  
 備註(Notes):

請注意：申請館際複印文獻時，請遵守著作權法相關規定  
複印資料不得超過全書三分之一，並僅限個人研究之用。

圖 5 全國文獻傳遞服務系統—國內圖書館期刊複印申請單

(上網日期：101 年 9 月 7 日)

- (2) 被申請館為可提供資料之單位，利用聯合目錄或各圖書館館藏目錄查得資料存藏單位再填入。
- ❶ 申請借書時，不得填寫不外借單位，如：國家圖書館。
  - ❷ 申請期刊複印時，刊名若為縮寫，需先查出期刊全名。
  - ❸ 申請複印時，被申請館可填入三個順位，若第一個被申請館無法處理時，如：期刊裝訂中、暫找不著等因素，能夠迅速代轉至第二順位之被申請館，以避免退件而需重新申請等繁雜手續及浪費時間。
  - ❹ 被申請館的處理速度不一，若急需資料時，應避免選擇大型圖書館，如：台灣大學等，以免因該館申請量過多而影響處理時效。
- (3) 傳遞方式即申請件的運送方式，關係著申請件到達所需時間與費用(表)，務須依實際需求選擇合適之傳遞方式。
- ❶ 若申請文件複印，可選擇 Ariel、平信、限時、掛號、限時掛號、傳真等方式。若急需資料，建議選用 Ariel。
  - ❷ 若申請圖書互借，可選擇掛號、限時掛號等方式(本館無宅配服務)。
- (4) 各館的服務與收費政策不盡相同，可參閱【NDDS 首頁→複印件、圖書件收費一覽表】，以瞭解各館之服務收費狀況及處理時效。

表 1 全國文獻傳遞服務系統－資料傳送方式與所需時間

資料傳送方式		需時	說明
郵寄	平信(Mail)	依郵寄方式不同，約 3~14 天不等	速度依郵寄方式不同而有差異。選擇快遞須先查詢申請單位是否提供。
	限時(Prompt)		
	掛號(Registered)		
	限時掛號(Prompt Registered)		
	快遞(Express)		
傳真		約 1~2 天	速度較郵寄方式快，但頁面易模糊。
Ariel		約 1~2 天	以文件影像檔透過網路傳送至申請館，不需長途或國際電話費用之支出，且頁面較清晰。
宅配到館 (Delivery to Library)(本館不提供)		約 1~2 天	宅配僅限圖書件(借書)，一律配送至申請單位。請先查詢申請單位是否提供。

- (5) 如有特別需求或說明，可於備註欄加註，例如：於台北分館取件。
- (6) 填完各項資料，送出申請件後，系統會自動產生申請編號，可記下編號，便於追蹤查尋申請進度。

## (二) 取件方式與注意事項

資料到館時，系統以 E-mail 通知取件及告知申請費用。接獲【申請人待取】通知後，請自備零錢速至總館 3 樓參考諮詢臺或所指定地點取件並付款。

1. 申請後，若遲未收到任何通知，可登入 NDDS 系統，利用【讀者查詢申請件】(表)，查看申請件進度，若為「申請人待取」，即可至圖書館取件付款。

表 2 全國文獻傳遞服務系統－申請件狀態及說明

申請件狀態	說明
尚未送出	讀者送出申請件，等待申請館館員審核
已送出,尚未處理	申請館送出申請件，等待被申請館處理
取消申請	申請館取消讀者的申請件
國外件，本館自行處理	申請館將自行處理國外申請件
處理中	被申請館正在處理申請件
退件給申請館	被申請館退回申請件
處理完畢	被申請館已處理完畢申請件
申請館待收	被申請館已處理完畢申請件，等待申請館接收資料
申請人待取	申請館收到資料並通知讀者取件
已付款	讀者完成取件付款
已付款，待還書	讀者完成取件付款但尚未還書
申請館已還書	申請館已將圖書歸還被申請館
退件給申請人	申請館將申請件退給讀者

2. 通知取件後，逾期 1 個月未取件者，暫停服務至取件並繳清費用為止。
3. 借閱之圖書未依規定日期歸還，依資料存藏單位之逾期罰款辦法繳納罰款，逾期 3 次（含）以上者，暫停服務 1 學期。

## 二、直接至各館查閱（親自到他校借 / 還書）

若急需資料時，可攜帶相關證件，親自到各會員館查閱資料，或至與本校簽訂「圖書互借協議書」及「寒暑假圖書互借實施要點」的學校借閱圖書。

### (一) 與他館圖書互借服務

本館已與多所圖書館簽訂「圖書互借協議書」，凡本校在學學生及編制內教職員工均可借用合作館之借書證，親自到合作館借閱圖書。

1. 借閱規則

## (1) 合作館與借書證數量

請詳閱各項服務內容及申請方式，各項服務合作館別如下：

學校/機構名稱	實體借書證	虛擬借書證	八所私立綜合大學圖書館寒暑假期間借書	借用張數	備註
大同大學	*			10	
大葉大學	*			10	
中山大學	*			15	
中央大學	*			20	
中央研究院人文社會科學聯合圖書館	*			10	
中研院文哲所圖書館	*			5	
中研院民族所圖書館	*			5	
中研院近史所圖書館	*			5	限本校專任教師及研究生借用
中研院歐美所圖書館	*			5	
中研院歷史語言所傅斯年圖書館	*			5	

(完整資料請見 <http://www.lib.tku.edu.tw/service/ill.htm>)

- (2) 借書時間：於各圖書館開放時間內辦理。
- (3) 冊數：每張借書證可借閱 5 冊。
- (4) 借期：3 週，不提供續借與預約服務，中研院各所圖書館借期為 30 天。
- (5) 逾期歸還或遺失賠償，依各館之規定辦理。

## 2. 申請方式

憑借用人之服務證或學生證至各館流通櫃檯借用「圖書互借證」，持證逕赴該館辦理。借書證應於 7 天內歸還（自借用次日起算），逾期者停止該學期之借用權。若有相關問題，可洽總館 2 樓流通櫃檯值班館員。（聯絡電話：26215656 分機 2281）。

3. 為使本項服務得以持續進行，借用各館圖書務須遵守兩館簽訂之「圖書互借協議書」各項規定。

## (二) 八所私立綜合大學圖書館寒暑假期間借書

中國文化大學、中原大學、東吳大學、東海大學、逢甲大學、淡江大學、輔仁大學、靜宜大學等 8 所私立綜合大學圖書館，開放教職員生於寒暑假期間至合作館借書，以共享資源。

## 1. 互借要點

- (1) 對象：以在校學生及專任教職員為限，應屆畢業生不受理當年暑假借書。
- (2) 借書時間：於寒暑假期間，各館開放時間內辦理。

- (3) 借閱冊數及期限：每人以 3 冊為限，採寒假、暑假固定借期，依各館規定辦理，不得續借。
  - (4) 預約、逾期罰款、賠償...等，依各館規定辦理。
  - (5) 借書手續：填寫合作館「寒暑假圖書互借申請表」([【本館首頁→表單下載→其他】](#))，經所屬學校圖書館簽章後，持學生證或服務證及申請表正本親自辦理。
  - (6) 借出之圖書如貸方圖書館急需，得隨時通知借用人於指定時間內歸還。逾期未還比照借書逾期辦理。
2. 借書逾期未還之處理  
由貸方圖書館於開學後 2 週內提供名單，借用人就讀或服務單位圖書館須負責將書及罰款一併寄還。
  3. 借用人前往合作館時，必須遵守合作館之各項規定，否則取消借閱權利，並通知借用人就讀或服務單位圖書館依相關規定處理。

## 參、 館際借書及複印 - 國外

國內圖書館均未蒐藏的資料，除請國外的親朋好友代為影印、購買外，亦可透過圖書館向國外申請館際借書或複印。

### 一、 借書

可向國家圖書館申請，詳見【<http://www.ncl.edu.tw> (國家圖書館首頁) →讀者服務→知識支援參考服務→館際複印與互借】，網址為 <http://ref.ncl.edu.tw/copy1.htm>。

### 二、 複印

1. 申請方式：透過「[全國文獻傳遞服務系統\(NDDS\)](#)」申請，填寫【國外圖書館→複印】申請單，務必於申請單上註明可接受的最高金額。
2. 回覆時間：約需 2 週至 1 個月。
3. 費用：以透過科技政策中心申請為例，其收費標準為 1~30 頁／450 元；31~60 頁／650 元；61~100 頁／850 元；100 頁以上依國外定價收費。例外：透過大英圖書館取得，30 頁以內每篇 550 元，透過哈佛大學圖書館取得，每篇 750 元。

## 肆、 北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台

「北一區區域教學資源中心」，參與學校為東吳大學、國立政治大學、國立陽明大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣海洋大學、輔仁大學、中國文化大學、法鼓佛教學院、真理大學、國立空中大學、國立臺北大學、臺北市立教育大學、銘傳大學、實踐大學、景文科技大學、淡江大學、國防醫學院、臺北市立體育學院。透過「圖書資源服務平台」可辦理以下服務。

### 一、 圖書代借代還服務

透過系統申請，系統網址：<http://library.nttlrc.scu.edu.tw/index.aspx>，使用辦法與費用依據北一區區域教學資源中心規定辦理。

### 二、 北區夥伴大學館際借書證

參與學校提供館際借書證，先於系統上辦理館際借書證，憑證親自到各圖書館辦理借還書。