|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **淡江大學覺生紀念圖書館**  **學生入館拍攝申請單**  年 月 日 | | | | | | |
| 申請人 |  | 系級 | |  | 電話 |  |
| 預定拍攝  期間 | 自年月日時分  至年月日時分 | | | | | |
| 拍攝原因 |  | | | | | |
| 拍攝內容 |  | | | | | |
| 拍攝地點 |  | | | | | |
| 拍攝方式 | □攝影(拍照片) □錄影(請附腳本) □其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 指導老師簽名 | \*學生作業請任課老師簽名。 | | | | | |
| 會簽單位 | □採編組 □典藏閱覽組 □參考服務組 □非書資料組 □數位資訊組  （粗框區由圖書館填寫） | | | | | |
| 秘 書 | | | 館 長 | | | |
|  | | |  | | | |
| 備註 | 1. **請於預定拍攝前7天向圖書館提出申請。** 2. 若為拍攝影片，申請時需附腳本。 3. 拍攝期間需維護本館讀者的隱私權，並保持圖書館環境清潔與安寧。 4. **申請流程及注意事項：**    1. **申請人填寫後，送圖書館館長室(總館801室)。**    2. **圖書館通知申請人核定結果。**    3. **申請書正本由圖書館存查。**    4. **拍攝前至館長室領取申請書之影本，並憑學生證換領「館內攝影證」。**    5. **拍攝期間請佩戴「館內攝影證」。**   五、**本申請單所蒐集之個人資料僅作服務聯繫之用，不作其他用途。** | | | | | |

