# 紙本論文繳交檢核表

數位組修訂

2020/05/15

檢核項目（完成請打勾）

## 一、 紙本論文：

* 1. 依教務處註冊組制訂之[「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」](http://oa.tku.edu.tw/Law.nsf/8a19663a9342a6a748256e6b00446781/69a4b93d313e70ef4825795000302545?OpenDocument)撰寫。
* 2. 碩士論文封面用紙為一百磅橘黃色紙張，字體黑色。
* 3. 博士論文封面用紙為黑色精裝本，燙金字體。
* 4. 論文封面內容以中文為主，並依序並包含學校名稱、研究所名稱、指導教授、論文題目、研 究生：○○○撰

\*寒假畢業日期為：中華民國 10x 年 1 月。 \*暑假畢業日期為：中華民國 10x 年 6 月。

* 5. 書脊內容依序包含學校名稱、研究所名稱、論文題目、研究生：○○○撰。
* 6. 採用教務處註冊組制定之表單撰寫[「考試委員簽名單」、「中、英文論文提要」](http://www.acad.tku.edu.tw/RS/downs3/archive.php?class=306)。
* 7. 裝訂順序：（1）封面（2）題名頁（3）淡江大學學位論文授權書（4）口試通過考試委員簽名單正本（5）謝辭（格式不拘、個人自行決定是否放置）（6）中文提要（7）英文提要（8）第三語言提要(無第三語言者不須放入)（9）目錄頁（章節及圖、表目錄）（10）正文（11）參考文獻（12）附件、附錄。
* 8. 紙本內容要有淡江大學浮水印(不包括論文封面頁)，置中於頁面正中央，尺寸為約直徑6.5公分。

## 二、 離校程序

* 1. 持離校單、論文 3 冊（含正本 1 冊）及授權書正本 1 張，依離校流程辦理。