# 論文電子檔上傳審核檢核表

# 數位組修訂

# 2020/05/15

#

一、 **全文電子檔** 檢核項目（完成請打勾）

* 1. 檔案內容順序：（1）題名頁（2）謝辭（格式不拘、個人自行決定是否放置）（3）中文提要（4）英文提要（5）第三語言提要（6）目錄頁（章節及圖、表目錄）（7）正文（8）參考文獻（9）附件、附錄。
* 2. 要有淡江大學浮水印(不包括論文封面頁)，置中於頁面正中央，尺寸約為直徑６.５公分。
* 3. 論文電子檔案需加密碼保全，設定值為「禁止複製內容」、「高解析度列印品質」的 PDF 檔。

## 二、 淡江大學電子學位論文服務系統：

* 1. 【論文中、英文名稱】必須與「考試委員簽名單」審議通過的題目一致。
* 2. 【畢業學年度】、【學期】、【出版年】符合該年度畢業資格。
* 3. 【英文姓名】先輸入「名」，再輸入「姓」，如： Ming-Wen Li。
* 4. 【語言別】與全文電子檔內文之語言相同，「正文」有雙語撰寫者請填寫第二語言別。
* 5. 【論文頁數】從正文開始採「阿拉伯數字」編排至最後一頁的頁數。
* 6. 【中、英文關鍵字】之間以半形分號「;」為區隔，前後不能有空格，在網頁上呈現一行一個關鍵字的畫面。
* 7. 【目錄】包含：每一章節目錄、圖、表目錄，且頁碼要對應正文頁碼。
* 8. 上傳已加密碼保全的 PDF 檔，權限設定值為「禁止複製內容」、「高解析度列印品質」。
* 9. 論文授權方式：若有特殊原因需延後公開，請下載「[淡江大學學位論文延後公開申請書](https://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/5e9922934eae350427003aab/%E6%B7%A1%E6%B1%9F%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E8%A6%BA%E7%94%9F%E7%B4%80%E5%BF%B5%E5%9C%96%E6%9B%B8%E9%A4%A8%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%AB%96%E6%96%87%E5%BB%B6%E5%BE%8C%E5%85%AC%E9%96%8B%E7%94%B3%E8%AB%8B%E6%9B%B8.doc)」，經指導教授親簽及系所主管/單位簽章同意後，檢附證明文件至圖書館總館 8 樓數位組辦理設定變更後，再提交審核。