系所助理學位論文審核要項

數位資訊組

2020/05/12修訂

1. 封面頁：
2. 確認系所名稱是正確的，並且依照「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」中封面格式撰寫。

(網址<http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/584e11d74eae3537490002cc/%E6%AA%A2%E6%A0%B8%E8%A1%A84%E7%89%88.pdf> 頁面中紙本論文「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」)。

1. 研究生姓名後要加「撰」。
2. 畢業年度為：中華民國000年6月(寒假為1月)，如果要加英文版在下方，留意拼字。
3. 論文題目：請確認系統上的論文題目與1封面頁 2中文摘要、英文摘要一致。
4. 論文順序(電子)：1封面(題名頁)、2謝誌(可有可無)、3中文摘要、4英文摘要、5目錄、6內文。
5. 系統上的目錄：除了正式的目錄外，留意是否包含圖表目錄(如果同學並未設置圖表目錄則不用)。
6. 正文頁碼：通常正文的第一面開始為羅馬數字頁碼(1)，如果有兩種語言以上的論文，以主要語言的論文第一面開始，附錄亦涵括在正文內。
7. 中文摘要：
8. 論文題目與1系統2封面相符。
9. 頁數是以論文正文有標頁碼之最後一頁。
10. 中文摘要一定要有外框。
11. 中文摘要的內容以註冊組為主，位置：註冊組→表單下載→成績業務相關→ A12-淡江大學研究生中文論文提要ATRX-Q03-001-FM030 (網址<http://www.acad.tku.edu.tw/RS/downs3/archive.php?class=306>)。
12. 個資說明不要刪掉在中文摘要的最下方。
13. 表單編號ATRX-Q03-001-FM030-03後面版本會有變動，請依照教務處註冊組之表單為主。
14. 英文摘要：
15. 論文題目(title of thesis)與1系統2封面(封面未放英文題名，則不用)相符。
16. 頁數是以論文正文有標頁碼之最後一頁。
17. 英文摘要沒有外框。
18. 英文關鍵字(key word)一定在題名(title of thesis)下，系所名稱上。
19. 畢業日期可以寫：2019/06、2019 June、June, 2019以此類推，請勿寫日期，ex2019/06~~/26。~~

英文摘要的內容以註冊組為主，位置：註冊組→表單下載→成績業務相關→ A13-淡江大學研究生英文論文提要ATRX-Q03-001-FM031(網址<http://www.acad.tku.edu.tw/RS/downs3/archive.php?class=306>)。

1. 個資說明不要刪掉在英文摘要的最下方。
2. 表單編號ATRX-Q03-001-FM031-02後面版本會有變動，請依照教務處註冊組之表單為主。
3. 浮水印：從中文摘要開始要有浮水印大小為6~7公分(超過或太小都不行)。
4. 保全：上傳的檔案一定要加保全(或保護)，使用Adobe Acrobat版可以加保全，位置(可能因版本不同，位置稍有不同)：工具→保護→加密→1密碼加密→權限(僅更改權限)→限制編輯與列印文件打勾→允許列印調整為高解析度→請同學設定自己記得住的密碼→確定後再次輸入設定的密碼→完成(這個版本為上傳需要，如沒有請不要核准)。
5. 申請延後公開作業，建議研究生於提交審核後，即可填寫「淡江大學學位論文延後公開申請書」。 網址：<http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/591433b64eae354e53004f8a/replacement_tku.pdf>，申請表經指導教授簽名後，送圖書館變更設定。