

系所助理學位論文審核要項

圖書館數位資訊組

2020/11/27 修訂

一、封面頁：

- (一) 確認**系所名稱**是正確的，並且依照「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」中封面格式撰寫。(網址 http://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/584e11d74eae3537490002cc/%E6%AA%A2%E6%A0%B8%E8%A1%A84%E7%89%88.pdf 頁面中紙本論文「淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點」)。
- (二) 研究生姓名後要加「**撰**」。
- (三) 畢業年度為：**中華民國〇〇〇年 1 月** (暑假為 **6 月**)，如果要加英文版在下方，留意拼字。

二、論文題目：請確認**系統上**的論文題目與 **1 封面頁**、**2 中文摘要**、**英文摘要**一致。

三、論文順序 (電子)：1 封面 (題名頁)、2 謝誌 (可有可無)、3 中文摘要、4 英文摘要、5 目錄、6 內文。

四、系統上的目錄：除了正式的目錄外，留意是否包含圖表目錄(如果同學並未設置圖表目錄則不用)。

五、正文頁碼：通常正文的第一面開始為羅馬數字頁碼(1)，如果有兩種語言以上的論文，以主要語言的論文第一面開始，附錄亦涵括在正文內。

六、中文摘要：

- (一) 論文題目與 **1 系統**、**2 封面**相符。
- (二) 頁數是以論文正文有標頁碼之最後一頁。
- (三) 中文摘要一定要有**外框**。
- (四) 中文摘要的內容以**註冊組為主**，位置：註冊組 → 表單下載 → 成績業務相關 → **A12-淡江大學研究生中文論文提要 ATRX-Q03-001-FM030** (網址 <http://www.acad.tku.edu.tw/RS/downs3/archive.php?class=306>)。
- (五) 個資說明**不要刪掉**在中文摘要的最下方。
- (六) 表單編號 **ATRX-Q03-001-FM030-03**後面版本會有變動，請依照教務處註冊組之表單為主。

七、英文摘要：

- (一) 論文題目 (title of thesis) 與 1 系統、2 封面 (封面未放英文題名, 則不用) 相符。
- (二) 頁數是以論文正文有標頁碼之最後一頁。
- (三) 英文摘要沒有外框。
- (四) 英文關鍵字 (key word) 一定在題名 (title of thesis) 下, 系所名稱上。
- (五) 畢業日期可以寫: 2021/01、2021 January、January, 2021 以此類推, 請勿寫日期, ex 2021/01/07。
- (六) 英文摘要的內容依註冊組規定為主, 位置: 註冊組 → 表單下載 → 成績業務相關 → A13-淡江大學研究生英文論文提要 ATRX-Q03-001-FM031。
(網址 <http://www.acad.tku.edu.tw/RS/downs3/archive.php?class=306>)。
- (七) 個資說明不要刪掉在英文摘要的最下方。
- (八) 表單編號 ATRX-Q03-001-FM031-02 後面版本會有變動, 請依照教務處註冊組之表單為主。

八、浮水印: 從中文摘要開始要有浮水印大小為 6~7 公分 (超過或太小都不行)。

☆ 九、保全: 上傳的檔案一定要加保全 (或保護), 使用 Adobe Acrobat 版可以加保全, 位置 (可能因版本不同, 位置稍有不同): 工具→保護→加密→1 密碼加密→權限 (僅更改權限)→限制編輯與列印文件打勾 → 允許列印調整為高解析度 → 請同學設定自己記得住的密碼 → 確定後再次輸入設定的密碼 → 完成 (這個版本為上傳需要, 如沒有請不要核准)。

十、申請延後公開作業, 建議研究生於提交審核後, 即可填寫「淡江大學學位論文延後公開申請書」及檢附證明。

(一) 申請書下載網址:

https://www.lib.tku.edu.tw/uploads/archive_file_multiple/file/5ec782fc4eae3507a800102d/TKU%E5%AD%B8%E4%BD%8D%E8%AB%96%E6%96%87%E5%BB%B6%E5%BE%8C%E5%85%AC%E9%96%8B%E7%94%B3%E8%AB%8B%E6%9B%B8.pdf

(二) 申請表及檢附之證明需經指導教授簽名、系所主管簽章後, 送圖書館變更設定。