

## 覺生紀念圖書館委員會 106 學年度第 1 次會議紀錄

時間：民國 106 年 11 月 9 日（星期四）10:30~11:50

地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主席：宋館長雪芳

紀錄：李靜君

出席：（詳簽到單）

### 壹、主席報告

一、本校圖書館委員會設置辦法，請委員參閱。

二、校務發展計畫執行成效：

（一）多元翻轉優創愛閱：

1、規劃『多元文化』影音資源區：配合教學卓越計畫「4-2 校園環境地球村化」及「4-3 學生外語能力倍增」方案，於圖書館 5 樓非書資料室建置『多元文化』影音資源區，透過局部改造既有多媒體服務空間，創造本國及境外學生交流與學習的全新知識體驗場域。

2、圖書與課程合展：結合系所課程提供多元閱讀，達跨領域學習之效

（1）榮譽學程《史觀科技》課程成果展（黃瑞茂老師講授）：6 月 9 日成果發表，並於總館 2 樓大廳舉辦「環境教育@淡江海事博物館展」，共有 14 艘船艦（海報）與相關主題圖書，展期至 6 月 20 日。

（2）通識教育《策展實務》課程成果展（羅秀芝老師講授）：6 月 16 日成果發表，並於校史區展示「在日常風景裡畫一道思想虛線」，共有 6 組設計作品與相關主題圖書，展期至 28 日。

3、作家書展：與時事連結，於總圖書館 2 樓大廳小熊書區展出知名作家作品，延伸讀者閱讀的深度選擇性。

（1）《麥可·龐德（Michael Bond, 1926-2017）與他的小熊派丁頓（Paddington Bear）》紀念書展，展期為 7 月 4 日至 7 月 21 日。

（2）《劉曉波紀念書展：我沒有敵人，也沒有仇恨》，展期為 8 月 1 日至 8 月 14 日。

（3）《喻麗清紀念書展：在未來花園讀與寫》，展期為 8 月 15 日至 8 月 31 日。

（4）《文字鍊金師李永平：為台灣文學注入熱帶風情》紀念書展，展出 12 冊，展期為 9 月 28 日至 10 月 15 日。

（5）《2017 諾貝爾文學獎得主：石黑一雄(Kazuo Ishiguro)》展出 13 冊，展期為 10 月 6 日至 10 月 15 日。

4、舉辦 2017 『TKUL 歐洲講座 X 新創系列』講座活動：邀請許毓仁先生(Jason Hsu) 及何立德先生(Duncan Ho)分別談『歐洲新創』及『餵什麼巴黎\_\_巴黎當代飲食文化革命』。(5 月 22 日、6 月 6 日)

（二）協同深耕學術傳播：

1、協助專任教師申請研究獎勵作業：自 106 年 8 月 1 日起至 9 月 30 日止，共 215 人申請期刊論文著作獎助、合計 388 篇。另今年有 3 位老師提出被引用次數獎勵申請。

- 2、投稿國際期刊「達人不藏私」系列講座：邀請到院士級的麥朝成老師及 Wiley 大中華區編輯總監等 8 位達人，分別從不同領域、不同角度、不同工具與觀點談投稿實務，學術領域亦遍及社會科學、商管、經濟、教育、理工、Open Access 等，合計 96 人次參與，並順利以 YouTube 直播方式提供蘭陽校園師生同步觀看。
- 3、推廣電子資源之利用，舉辦「指尖上的圖書館」系列活動：
  - (1) 指尖市集體驗營：邀請電子書廠商參與市集，活動現場提供載具與各式電子書資源，參與者可透過現場設備或個人行動載具實際體驗，從而了解與培養電子書使用習慣。(9 月 19 日)
  - (2) 指間視界學習營：活動期間，於特定時段開設專場介紹，參加者可自行選擇有興趣的平台進行深入了解與操作。(9 月 25、26 日)
  - (3) 指間玩家分享營：邀請臺灣電子書協會副理事長簡陳中老師(大傳系校友)，輕鬆分享使用電子書與應用於生活層面之經驗，期能提高學生使用意願。(9 月 28 日)
- 4、持續進行更換圖書自動化系統專案：完成系統需求書( Request For Proposal , RFP ) 撰寫、討論及匯整。

### (三) 厚實 eye 閱躍點國際：

- 1、研擬圖書經費運用最佳化之相關措施：
  - (1) 擲節經費，持續與期刊代理商議談期刊訂費：除與國際知名出版社議談期刊訂費(總計議減 USD34,911)外，2017 年 Elsevier ScienceDirect 期刊本校改採 Standard Collection (可自由訂刊與刪刊) 方案，免於綁刊束縛，使未來經費能更彈性支用。
  - (2) 建置國際文獻傳遞服務系統因應期刊大幅刪訂：加入由美國 Colorado State University 開發之「RapidILL 國際館際合作系統」，提供快速、便宜的文獻傳遞館際合作服務，可即時支援師生需要的期刊資源，以紓緩經費緊縮之困境。已於 7 月底完成建置並提供服務。
  - (3) 善用議價、評估期刊訂費，充實電子化資源：增購論文比對系統、文社科電子書、數據資料及語言學習等相關資源。
  - (4) 透過教師研究計畫增購資源：商管學院保險系何佳玲老師、保險系湯惠雯、公行系涂予尹老師、財金系陳鴻崑老師等分別利用個人國科會研究計畫案經費增購 NAIC schedule DB、WestlawNext 法學資料庫及 Execucomp 及 FISD 數據庫，分享全校師生使用。
- 2、建置特色館藏網頁：完成五大特藏網頁(內容)規畫，以及特藏首頁、武俠小說特色館藏網頁建置，強化淡江館藏特色。

### 三、優九聯盟「共建共享圖書館自動化系統」計畫

- (一) 成立優九聯盟圖書委員會自動化工作小組：6 月 8 日於淡水校園召開 105 學年度第 1 次小組會議，由參與學校(淡江、東吳、銘傳)推派工作代表，以利後續推動「自動化系統」合作項目。會中擬訂「九校共建共享圖書館自動化系統平台計畫書」，設定短、中、長期目標、各階段工作重點與預期成效。
- (二) 舉辦「優九聯盟共建共享圖書館自動化系統」廠商簡報會：7 月 6 日於台北校園，邀

請系統廠商針對本計畫提出解決方案報告，讓九校館員了解目前各自動化系統現況以及發展潛力。共有 2 位館長及 16 位館員出席。會後票選前 3 個系統(Alma、BLUEcloud、Sierra)，以利共同評選作業之進行。

(三)安排前述 3 個系統功能展示：已於 9 月底前分別舉辦完畢。

(四)進行各校系統需求書彙整：於 9 月 18 日提供系統需求書範例，供東吳及銘傳參考。

四、校史區裝修：校史區自民國 85 年迄今歷經 20 年，待修復更新項目陸續增加，包括動態播映螢幕與燈箱燈管損壞、展示櫃無溫控出版品受潮、儲存室不符文物管理需求、簡史須補正、展示內容不夠吸睛等。因此，秘書處何啟東秘書長召集相關單位會商裝修事宜，並專簽陳報校史區空間裝修規劃案，經核定分階段進行，第 1 階段相關經費校長指示由典閱組編列 106 學年預算執行。預計 106 年 11 月完成空間裝修，後續影像多媒體與文物等動、靜態展示內容與型態，仍由秘書處統籌規劃。

五、館員再教育：

(一)邀請諮商輔導組許凱傑組長針對「圖書館特殊讀者處理」給予指導。(6 月 26 日)

(二)邀請本校視障資源中心中華電信電話客服督導員楊志美小姐主講「接聽電話的回應態度與技巧」。(6 月 27 日)

## 貳、上次會議決議事項執行情形

提案一、通過總館自習室開放時間調整建議方案。

執行情形：自 106 年暑假起實施，並於圖書館網頁公告開放時間。

決定：同意備查。

## 參、業務報告

### 一、採編組方碧玲組長報告

(一)圖書採購業務

1、本校購藏之圖書資料以支援教學、研究為主，亦購置一般性圖書資料。薦購方式與注意事項說明如下：

(1)老師推薦：

甲、在所屬學院經費預算內，隨時介購系所相關專業圖書。

乙、介購方式：

(甲)填寫「圖書資料介購清單」：<http://www.lib.tku.edu.tw/>→表單下載→教師專用→圖書資料介購清單(電子檔傳送至採編組 OA 信箱，可加速複本查詢)

(乙)於圖書目錄上勾選，標示序號。(請列印「圖書資料介購清單」當封面)

(丙)直接自網路書店列印書影資料。(請列印「圖書資料介購清單」當封面)

(丁)上述介購資料，請由一、二級單位主管簽章後，寄送採編組。

丙、注意事項：

(甲)介購多種圖書資料時，請排列購置之優先順序。

(乙)介購高價位圖書，將函請老師再次確認。(外文書理工學門單冊超過美金

300 元，其餘學門超過美金 200 元，或，中、日文書單冊超過新台幣 5,000 元)

(2) 老師自國外代購會議論文集：

甲、老師出國參加研討會時，可代購該研討會之會議論文集，每系所每學年以美金一千元為原則。

乙、為免重複購買，請儘速將會議論文集送交圖書館鍵入館藏。

丙、請於「當月」填妥「老師代購會議論文集支出明細表」，經一、二級單位主管簽核後，將會議論文集與收據或發票一併寄至採編組報帳。

(3) 學生推薦：

甲、透過圖書館首頁「線上申請」或圖書館館藏目錄首頁「常用連結」之「建議購買」提出薦購。

乙、經由網路薦購高單價專業圖書者，將會知所屬系所確認是否購置。

丙、由本館 MyInfo 系統中之「薦購紀錄」，可查尋個人薦購資料處理情形。

2、介購／訂購及圖書經費使用統計：

(1) 每學年經費分配方案通過之次月起，每月以 OA 將「介購／訂購及經費使用情況」寄送教學一、二級單位、蘭陽校園主任室及全校教師帳號，以幫助各單位了解所屬之圖書經費使用情況。

(2) 每年 4 月提醒經費使用率較低的系所加強介購，5 月開始將購書預算調整給其他單位使用。

3、介購新書到館通知：

(1) 每月初以 OA 將「介購圖書資料到館清單」寄送教學一、二級單位、蘭陽校園主任室及全校教師帳號。

(2) 該清單 (Excel 檔案) 提供館藏連結功能，點選書目即可查看圖書資料處理或流通情況。

(3) 尚未完成編目之圖書，若教學研究急需，可線上提出【急用圖書資料申請】，採編組將優先處理。

4、教科書購置服務：

(1) 為宣導尊重智慧財產權觀念及照顧弱勢學生，圖書館配合教師課程需求，購置授課所需之教科書，供學生借閱。

(2) 每學期末 OA 通知全校教師，請教師線上提出「教科書申請」，並勾選是否列為「教師指定用書」，圖書館將優先進行採購與處理。

(3) 總計 105 學年有 35 位教師提出教科書購置申請，介購教科書 58 種，購入 104 冊，其中，18 位 (51%) 教師同時申請教師指定用書服務。

5、舉辦「你選書，我買單」書展活動：

(1) 為提供師生更便利的圖書選購管道，使購入之圖書更符合教學研究需求，自 102 學年開始持續舉辦「你選書，我買單」書展活動，104~105 學年總館書展的圖書推薦率平均為 52%，蘭陽為 29%。

(2) 本學期訂於 11 月 6 日~11 月 10 日在總館舉辦，代理商將提供 2017~2018 年最新出版的圖書於現場展示，歡迎師生踴躍挑選及推薦圖書。

## (二)交換贈送業務

- 1、受贈：105 學年受贈圖書 11,551 冊、學位論文 1,910 冊、非書資料 2,206 件、期刊 38 冊，共計 15,705 冊／件。
- 2、轉贈：受贈的圖書若不予入藏，則轉贈其他圖書館或本校師生。105 學年自習室書架轉贈 2,391 冊／件，總館二樓大廳轉贈 1,195 冊／件，共計 3,586 冊／件。
- 3、索贈：105 學年索贈圖書資料 16 冊／件，到館 12 冊／件。
- 4、催缺：105 學年共計 11 個單位來函催缺 57 冊期刊。

## (三)圖書資料處理業務

- 1、東、西方語文圖書資料分編：105 學年處理東方語文圖書資料 22,914 冊／件，西方語文圖書資料 10,869 冊／件，總計處理 33,783 冊／件。
- 2、書目資料與國內外圖書館共享：
  - (1)書目資料上傳 NBINet：105 學年上傳東方語文 21,358 筆，西方語文 8,866 筆，合計 30,224 筆。
  - (2)新編書目上傳 OCLC：106 年度預計上傳 1,210 筆，106 年 1~9 月已上傳 878 筆，達成率 73%。

## (四)總館一樓「新書格格」與「師學櫥窗」新服務：

- 1、新書格格：採購進館的新書加 QR Code，置於「新書格格」書架上展示，讀者只要掃描 QR Code，進行【急用圖書資料申請】，三個工作天內即可辦理借閱。
- 2、師學櫥窗：
  - (1)10 月 30 日(一)~11 月 4 日(六)每日下午 2:00-4:00 舉辦【校慶快閃拍，打卡送點心】活動，同學只要到採編組按門鈴，說出通關密語「淡江大學生日快樂」，即可在師學櫥窗內拍照。
  - (2)現場備有主題相框、淡大海豚、生日帽等可愛小物，歡迎組團參加，一同歡慶淡江生日。

## 二、典藏閱覽組石秋霞組長報告

### (一)典藏閱覽服務

- 1、支援教學，提供教師指定圖書服務：
  - (1)因課程需要，可於本館網頁線上填寫「教師指定參考資料申請表」，將擬指定學生參閱之資料列為「教師指定用書」，其用意在於縮短圖書借期，修課學生有書可用，所列圖書採專架管理，節省學生查找時間；
  - (2)除可透過本館館藏目錄查詢外(如圖)，總館教師指定用書置放於智慧型預約取書專區自行借閱，其餘分館向流通櫃台調閱辦理。
  - (3)106 學年第 1 學期，計有 36 位教師、67 門課程、開列 174 冊指定用書(統計至 106 年 10 月 31 日)。

**教師指定參考資料申請表**

輸入編碼後，請將游標離開輸入框，幾秒後，系統便會自動帶出Bib ID及書刊名。

圖書資料

編碼：

Bib ID: vtfs

書刊名：

著者：

出版年：

存置類別\*：

課程資料

學年*	106	學期*	1
科目名稱*	<input type="text"/>	科目編號	<input type="text"/>
開課系級	<input type="text"/>	學生人數	<input type="text"/>
借閱時數*	7天 <small>總館5樓非書資料限館內借閱3小時</small>	指定期間*	<input checked="" type="radio"/> 學期 <input type="radio"/> 學年

申請人

人員代號：

姓名：

系所：

E-Mail：

聯絡電話：

一、指定參考資料係指教師視課程需要，指定學生閱讀之書刊或非書資料。  
 二、指定參考資料限本館典藏資料，并開架式專架陳列。  
 三、有任何問題，請洽詢：淡水校園：(02)2621-5656分機2659(總機)、2123(非書組)；關陽校園圖書館：(03)987-3088分機7044 - 7010。

圖 2-1 教師指定參考資料申請表

淡江大學覺生紀念圖書館

登入帳戶 借出清單 借出查詢 預約查詢及借閱 借出歷史 借出查詢紀錄 刊印頁

圖書查詢頁 查詢結果

查詢查詢

人權與社會正義

- 課程代碼
- 70109
- 書名:
- 核心課程
- 圖書查詢
- 書名

索書號	書名	書刊名	館址詳見
192 / 8765	正義：幸福與正義如何 / 林大任作	正義：幸福與正義如何 / 林大任作	館址詳見中 (On Reserve)
JC 378.525 2010	Justice (what's the right thing to do?) / Michael J. Sandel	Justice (what's the right thing to do?) / Michael J. Sandel	館址詳見中 (On Reserve)
198.57 / 8733	正義：一場思辨之旅 / 道格拉斯·古德爾 / Michael J. Sandel作	正義：一場思辨之旅 / 道格拉斯·古德爾 / Michael J. Sandel作	館址詳見中 (On Reserve)
078 / 8485.22-4	人類國際法重大問題 / 李俊賢	人類國際法重大問題 / 李俊賢	編目詳見日期 2017-10-24

圖 2-2 透過館藏目錄查詢 教師指定參考資料

- 圖書資料長期借用服務：研究計畫案購置之圖書，可辦理長期借用，借期至每年6月30日止，擬繼續參閱者，可辦理續借手續。借用期間若有他人預約，須先行歸還，待預約者用畢歸還再行借閱。
- 他校圖書借閱服務：為增進可用資源，除與34所圖書館（如：中研院人文社會科學聯合圖書館、中研院文哲所、臺大、臺師大、彰師大...等）簽訂圖書互借協議

書，另有優九聯盟與「北一區區域教學資源中心」成員館（至 106 年 12 月底）跨校圖書借閱服務，本校師生可持互換的借書證親至夥伴學校圖書館借還書。

4、提升研究生借閱權限：研究生於撰寫論文期間可申請提升借閱權限，升級原則為碩士生可借閱 50 冊，期限 30 天，可續借 2 次；博士生可借閱 60 冊，期限 60 天，可續借 3 次。請鼓勵研究生多多使用。

5、提升研究能見度，建立本校博碩士論文數位典藏：

(1)為建立本校電子學位論文數位典藏，自 93 學年第 2 學期（94 年 5 月）起，研究生畢業時，須將學位論文電子全文上傳至「淡江大學電子學位論文服務系統（ETDS）」。

(2)至 106 年 10 月 31 日，已建置之電子學位論文計 16,317 篇，已授權提供電子全文瀏覽／列印服務者，經由本校 IP 即可下載全文。

(3)為協助研究生瞭解上傳學位論文電子版的流程與注意事項，將於 12 月 14 日在淡水校園舉辦一場說明會，請鼓勵研究生報名參加。

(二)閱讀推廣：

1、積極推動閱讀，營造讀者便利取閱圖書與探索知識之環境；除自行規劃書展，與系所、行政單位合作都有不錯的成果。

2、總館 2 樓閱活區開放師生申請舉辦與閱讀相關的活動，如：主題展、新書發表會或閱讀分享活動等，歡迎多加利用。

3、106 學年第 1 學期規劃下列活動：

(1)舉辦「大學新生妙方單」主題展，展示與大學學習生活、社團活動等相關圖書，藉此歡迎新鮮人，透過書展，喜歡閱讀，並能建立未來生活目標。（10 月 25 日至 11 月 10 日）

(2)配合聖誕節，以「感恩禮物」為主軸概念，推廣閱讀，舉辦「聖誕驚喜：不能說的禮物」活動：以「食在。生活」為選書主題，將原著小說與改編電影影片包裝為禮物，讀者隨機取借。（11 月 27 日至 12 月 29 日）

(3)與視障資源中心共同舉辦「溫守瑜德國學習經驗分享」，邀請德文系溫守瑜分享其德國學習點滴。（12 月 16 日）

(4)「創意、環境、設計思考--723 跨域課程聯展」圖書與課程合展：結合建築系黃瑞茂老師、資傳系賴惠如老師與企管系涂敏芬老師所教授的 3 門課程，聯合舉辦學生學習成果與主題書展，提供多元形式閱讀，達跨領域學習之效。（106 年 12 月 11 日至 107 年 1 月 19 日）

(三)專室服務

1、研究小間：方便研究生撰寫論文，於圖書館 8 樓與 9 樓設置共 70 間研究小間，供為期 2 週短期與一學期長期申請使用。

2、討論室：因應多元化教學與學生學習之需，設置可容納至多 12 人團體討論室與 4 人小型討論室，請鼓勵學生多多使用。

### 三、參考服務組張素蓉組長報告

(一)參考服務：

1、專任教師研究獎勵作業：

- (1)協助 106 學年度專任教師研究獎助申請：圖書館查證論文被索引情況已於 9 月 30 日完成，共 215 人申請、合計 388 篇(表 3-1)。另有 3 位老師提出被引用次數獎勵申請，唯均以 SCOPUS 平台查得引用次數為佐證資料，已回覆需扣除自我引用次數。

表 3-1：106 學年教師申請研究獎勵論文查證情形

學術索引	A&HCI	EI	SCI	SSCI	THCI Core	TSSCI	合計
篇數	1	39	257	39	11	31	388

- (2)完成 106 年本校教師常投稿期刊清單(依 2011-2016 年申請研究獎勵的教師著作清單)整理，4 月 24 日 OA 傳知各系所師生參酌；另依教師建議增補申請研究獎助著作刊載之期刊為 EI 收錄者(文獻類型為期刊文章)。

2、推廣圖書資訊應用教育：

- (1)協電子書推廣活動：原採協同教學方式深入班級推廣聯盟購置之電子資源，本年度改以多元、系列活動方式，祈能多掌握師生需求。已於 9 月 28 日完成，共 246 人參與。活動內容如下：

甲、指尖市集體驗營(9 月 19 日 10:00-17:00)：邀請電子書廠商參與市集，參與者可透過現場設備或個人行動載具實際體驗，從而了解與培養電子書使用習慣，共計 182 人參加。

乙、指間視界學習營(9 月 25、26 日 14:00-16:00)：於特定時段開設專場介紹，參加者自行選擇有興趣的平台進行深入了解與操作。共開設 2 場次，邀請 4 家廠商(凌網、Springer、華藝、Elsevier)進行深入介紹，共計 26 人參加，其中 9 月 26 日場次，歐研所崔琳老師帶領碩士班同學共同參與。

丙、指間玩家分享營(9 月 28 日 14:00-16:00)：邀請臺灣電子書協會常務理事簡陳中老師(大傳系校友)輕鬆分享使用電子書與應用於生活層面之經驗，期能提高學生使用意願，共計 38 人參加。

- (2)研究所新生利用圖書館講習活動：已預約 41 場，完成 17 場次。

- (3)圖書館及網路資源利用講習：本學期規劃 4 個系列共 16 場次課程(表 3-2)。相關訊息均適時公告於圖書館網頁「最新消息」→講習課程

([http://www.lib.tku.edu.tw/zh\\_tw/News/news4](http://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/News/news4))，並以 OA 傳知系所及教師當月分的講授資料，請轉知師生踴躍參加。

表3-2：圖書館及網路資源利用講習課程

講習名稱	講習內容	上課時間	報名日期
語言，原來我們這麼近(How to learn foreign language by yourself)			
Easy test 線上學習測驗平台 Resources for learning English.	● Easy test 線上學習測驗平台介紹與操作	10/17(二) 14:00-15:30	10/9
線上即時英語自學課程 -空中英語教室、Tutor Online Learning English with online tutor - Studio Classroom and Tutor Online	● Tutor Online 即時英語線上教學服務 ● 空中英語教室影音典藏學習系統	10/24(二) 14:00-15:00	10/9



講習名稱	講習內容	上課時間	報名日期
英語應考特訓資源- IELTS、NEW TOEIC Resources for preparing IELTS and NEW TOEIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 雅思考試應考特訓課程 (IELTS)</li> <li>● 新多益應考特訓課程(初階版) (NEW TOEIC 初階版)</li> <li>● 新多益應考特訓課程(進階版) (NEW TOEIC 進階版)</li> </ul>	10/24(二) 15:00-16:00	10/9
語言自學資源介紹 Resources for learning foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日語/英語</li> <li>● 校內其他資源</li> <li>● 校外資源：北一區區域教學資源中心、開放式課程聯盟</li> <li>● 有聲書系列</li> </ul>	10/26(四) 15:00-16:30	10/9
● 掌握數據掌握全世界(Best tools for numerical data)			
保險業的數據何處尋？ Where can you find insurance data?		10/26(四) 13:30-15:00	10/16
財金數據資料庫使用經驗分享 Experiences Sharing in Financial Database	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 達人分享如何蒐集與運用財金相關數據資料</li> </ul>	11/1(三) 13:00-15:00	10/23
掌握數據的最佳利器 (1)-DataStream Best tools for numerical data (1) - DataStream	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Datastream 使用說明與運用</li> <li>● Eikon 介紹</li> </ul>	11/3(五) 10:00-12:00	10/23
掌握數據的最佳利器(2)-TEJ Best tools for numerical data (2) - TEJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● TEJ</li> </ul>	11/7(二) 14:00-16:00	10/23
● 我的論文時代 Preparing to write a thesis.			
學位論文撰寫之鑰 Tips for writing your thesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 論文撰寫準備方法</li> <li>● 論文架構格式以及引文方式</li> </ul>	11/30(四) 14:10-16:10	11/20
資料檢索首部曲 Methods of data collection Part I	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 議題界定</li> <li>● 認識各式資源類型</li> <li>● 書目資料辨識</li> <li>● 資料檢索技巧</li> <li>● 查詢館藏目錄及電子書</li> <li>● 館際合作服務</li> </ul>	12/5(二) 14:00-16:00	11/20
資料檢索二部曲 Methods of data collection Part II	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資源探索系統的使用介紹</li> <li>● 書目管理工具 Endnote、Refworks</li> <li>● 期刊論文查詢</li> <li>● 本館特藏</li> </ul>	12/6(三) 14:00-16:00	11/20
博碩士論文何處尋 Resources of Dissertations and Theses	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 淡江大學電子學位論文服務 (ETDS)</li> <li>● 華藝</li> <li>● 臺灣博碩士論文知識加值系統</li> <li>● 中國學位論文全文數據庫</li> <li>● Proquest Dissertations and These - A&amp;I</li> <li>● PQDT/數位化論文典藏聯盟 (DDC)</li> </ul>	12/12(二) 14:00-16:00	11/20
● 我的論文時代 工具篇(Best tools for writing thesis)			
Turnitin 論文原創性比對系統(1) Originality Check for you thesis(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Turnitin 介紹</li> <li>● 操作說明與練習</li> <li>● 帳號申請說明</li> <li>● 問題與討論</li> </ul>	12/18(一) 14:00-16:00	12/11

講習名稱	講習內容	上課時間	報名日期
書目管理軟體 – Refworks Reference management - Refworks	● Refworks 介紹與操作	12/20(三) 14:00-16:00	12/11
選刊與書目管理工具-JCR、 Endnote 網路版 Tools for choosing journal and reference management: JCR & Endnote	● JCR 使用說明 ● ENDNOTE 網路版功能介紹(期 刊比對、投稿率、IF 值、書目 管理)	12/22(五) 10:30-12:00	12/11
Turnitin 論文原創性比對系統(2) Originality Check for you thesis(2)	● Turnitin 介紹 ● 操作說明與練習 ● 帳號申請說明 ● 問題與討論	12/27(三) 15:00-17:00	12/11

(4)特約講習及新聘教師「圖書館資源與服務介紹座談」：已完成 54 人次。

(5)106 學年大學學習課程圖書館利用單元活動：於第 7 週（10 月 30 日）開跑，共計 82 堂次，為讓新生更深入了解圖書館的資源與服務，今年授課方式改變如下：

甲、第1堂仍至各班教室授課，介紹圖書館空間配置與貼心服務，並指導館藏資源查尋技巧，期使學生善用舒適的空間與豐富的館藏，提升掌握學術資源的能力。

乙、第2堂導引新生實地走訪圖書館，並依規劃的活動程序，實際演練資源查找的技巧，祈「從做中學」的過程，確實養成基本資訊素養。另編製「大學學習課程--圖書館單元」活動專屬網頁，宣導第2堂課程活動與認證方式，同時鼓勵班級自由預約「團體導覽」服務。

3、館際借書與複印服務：支援教學、研究，協助讀者取得本館未存藏之資源，。館際合作線上申請有下列3個平台：

(1)全國文獻傳遞服務系統 (NDDS)：付費服務

(2)西文期刊文獻快遞服務(RapidILL)：付費服務

(3)北一區圖書資源服務平台：免費服務(至 106 年 12 月底止)

(二)擴展數位化資源之取用與服務：

1、2017年持續參與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)共購共享計畫，仍採全額會員、繳170萬、可使用本年度各會員選購的所有採購型態(Collection、P&C、PDA)的電子書，各式薦購作業已於5月18日完成，為館藏增加14 萬筆以上的中、西文電子書(表3-3)，請傳知系所師生善加利用。相關連用網址：

• 本館電子書連用網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/ebooks>

• 臺灣學術電子書聯盟網站：<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw>

• 聯盟電子書整合查詢網：<http://www.lib.ntnu.edu.tw/taebc/search.jsp>

2、參與數位化博士論文共建共藏計畫聯盟，106年應購責任筆數154筆於5月25日完成採購入藏，由於推薦較為踴躍，尚有部分清單擬於明年再行補購。截至106 年10 月底止，本校計購藏2,514筆，可使用會員單位所購置之22 萬3,186筆美國、加拿大博士論文全文，連用網址：圖書館首頁→資料庫→PQDT / 數位化論文典藏聯盟 (DDC)或<http://www.pqdd.sinica.edu.tw/>。

表 3-3：臺灣學術電子書暨資料庫聯盟各年度購置統計(依語文分)

購案年	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	總計
西文書	18,855	18,263	19,030	14,682	14,355	13,480	12,431	9,878	12,889	133,863
中文書	0	0	0	761	1,274	1,744	1,235	1,846	1,621	8,481
合計	18,855	18,263	19,030	15,443	15,629	15,224	13,666	11,724	14,510	142,344

註1：2011 年開始引進中文電子書。

註2：SpringerLink 電子書議定購置當年度(版權年)資料，2016年資料仍持續成長中。

- 3、106學年教師研究計畫增購數據庫：感謝財金系陳鴻崑老師、保險系田峻吉老師及會計系陳薇如老師分別利用個人國科會研究計畫案經費，增購Fixed Income Securities Database with Transation & Time Sales Data 數據資料庫，分享全校師生使用。
- 4、105學年資源購置清單如表3-4，各學院費分攤情形見圖3-1；各資源適用系所可用資源名稱查找「資料庫」系統再點閱簡介欄中的[詳細資訊]或利用電子資料庫系統中『以組合條件瀏覽』的方式查找(含試用、免費及取得授權使用的資源)。

表3-4：105學年資源購置清單

項次	資料庫名稱	適用系所
1	ACLS Humanities E-book	文
2	ACM Digital Library	理、工、商管、全發
3	AMS MathSciNet	理、商管、全發
4	Aremos	商管、國際
5	CEPS 中文電子期刊服務	全校
6	ClassificationWeb	文
7	Datastream	商管
8	Easy test 線上學習測驗平台	全校
9	IEL Conventional	理、工
10	JCR Web – Science Edition & Social Sciences Edition	全校
11	JSTOR 平台 CollectionI&II&III&IV&VII	全校
12	MIC--AISP 情報顧問服務	全校
13	Naxos Music Library 加惠使用 Naxos Spoken Word Library	全校
14	ProQuest Business Bundle：ABI/INFORM Complete、ProQuest Entrepreneurship、EconLit、International Bibliography of Social Science (IBSS))	文、商管、國際、教育、全發
15	Proquest - Digital Dissertations Consortium 數位化博士典藏聯盟	全校
16	ProQuest - Education Database(原 Education Journals)	文、外語、國際、教育
17	Proquest - Linguistics and Language Behavior Abstracts	文、外語、國際、教育
18	Proquest - LISA: Library and Information Science Abstracts	文
19	Proquest - MLA International Bibliography	文、外語、全發
20	RapidILL 系統	全校

項次	資料庫名稱	適用系所
21	Refworks	全校
22	RSC 2016 年電子書	理、工
23	Scopus	全校
24	Springer 2013 版權年電子書	全校
25	Turnitin OC Only 論文比對系統	全校
26	Tutor Online	全校
27	Ulrichswebs	全校
28	中國知識資源總庫	全校
29	中國學位論文全文數據庫	全校
30	公共電視教育影音公播網	全校
31	天下知識庫	全校
32	文訊雜誌知識庫	全校
33	台經院產經資料庫	文、商管、國際、教育、全發
34	空中英語教室影音典藏學習系統(空中英語教室+彭蒙惠英語)103/06/01- 107/12/31	全校
35	科學人雜誌	全校
36	超星電子書	全校
37	雅思考試應考特訓課程	全校
38	新多益應考特訓課程	全校
39	臺灣新聞智慧網	全校
40	臺灣經濟新報	商管、國際、全發
41	臺灣學術電子書聯盟	全校
42	聯合知識庫	全校

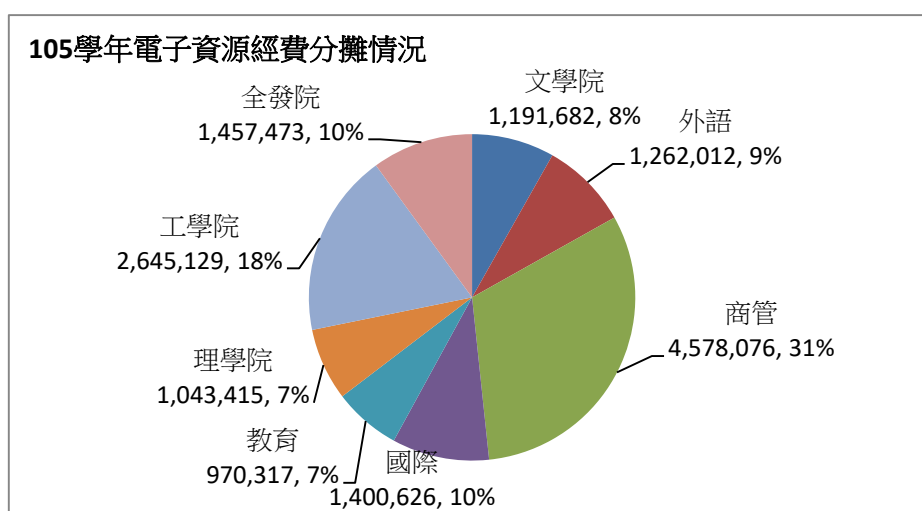


圖3-1：105學年各學院電子資源經費分攤情形

(三)空間使用與管理：翻轉原本以中、西文參考書籍為主的典藏空間，打造科技化環境，將學生研究、學習與社交活動、資訊科技應用等整合為一。經過了一年的持續記錄與追蹤，讓數字來說明改造後的成果。

- 1、3樓空間從2016年11月試營運開始至2017年7月31日，進館使用的人次已高達130,785人次。
- 2、各專室雖有設備與人數的設限規定，每月平均借用次數仍高達53次，尤以U304簡練室及U306小型討論室倍受師生喜愛(表3-5)。
- 3、非專室區共分9區定時記錄各式座位的使用人次，讀者最愛使用的位置由舒適隱蔽的等待區拔得頭籌，電腦檢索區與美景共讀的高腳椅分獲二、三名(表3-6)。
- 4、舒適的閱讀環境及設備確實能吸引師生前來使用。

表3-5：各專室使用統計

學院 室名	文	理	工	商管	外語	教育	國際	行政 單位	場次 合計	人數 合計
U304	35	3	17	131	49	6	5	0	246	726
U306	23	2	36	80	29	9	2	1	182	1,006
U307	2	0	17	9	2	0	6	1	37	370
LC(學研區)	0	0	0	0	0	0	0	8	8	265
合計	60	5	70	220	80	15	13	10	473	2,367

表 3-6：非專室區各時段各區使用人次統計表

區域	時間														總計	各區 座位	次數/ 座位/ 每日	排名
	09:30	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	16:30	17:30	18:30	19:30	20:30	21:30					
檢索區(P)	1,369	3,378	4,088	4,373	4,922	5,095	5,335	4,156	2,695	2,148	2,459	2,156	1,014	43,188	36	3.62	2	
檢索區(A)	302	644	773	783	907	884	897	764	508	404	434	397	190	7,887	6	3.97		
圓桌	499	964	1,010	956	1,173	1,139	1,319	853	679	497	562	465	217	10,333	18	1.73	5	
LC 學研區	536	1,405	1,607	1,604	1,895	1,996	2,043	1,479	982	855	1,054	927	432	16,815	25	2.03	4	
吧台區	785	1,526	1,603	1,663	1,933	1,991	1,977	1,437	1,014	769	913	811	385	16,807	20	2.54	3	
茶水區	170	471	499	658	708	792	762	470	300	245	273	203	83	5,634	14	1.22	8	
沙發區	699	1,551	1,663	1,914	2,152	2,068	2,019	1,118	917	752	810	692	335	16,690	30	1.68	7	
等候區	338	533	488	521	608	611	629	433	293	259	304	286	127	5,430	4	4.10	1	
半開放區	327	522	551	530	607	665	660	423	259	251	366	306	167	5,634	10	1.70	6	
總計	5,025	10,994	12,282	13,002	14,905	15,241	15,641	11,133	7,647	6,180	7,175	6,243	2,950	128,418				

#### 四、非書資料組丁紹芬組長報告

##### (一) 期刊服務

##### 1、期刊訂購：

(1) 期刊訂購時間：採一年一訂，專業期刊由各系所提出介購，於每年 5 月中旬，以 OA 徵詢各系所翌年期刊的介購意願，新年度的期刊介購清冊，須經系所務會議通過後送交本組彙辦。

(2) 一般性期刊由本館主動訂閱，亦接受讀者藉由圖書館首頁的「建議購買」提出介購。

##### 2、查尋當年度系所介購之期刊清冊：可自圖書館首頁點選「期刊資源」→瀏覽→「當

年度系所介購期刊」查得，網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/journal>。

- 3、2017 年期刊訂費決算：訂購中日文期刊 347 種，西文期刊 1,069 種，合計 1,416 種，訂費總計新台幣 5,420 萬 5,484 元。(詳附件 1)
- 4、2017 年各學院期刊經費使用情況如下：

表4-1：2017年各學院期刊經費使用統計

單位別	中日文 (NT)	西文 (NT)	合計 (NT)	占總經費%
工學院	25,133	17,077,678	17,102,811	31.6%
商管學院	39,644	13,446,028	13,485,672	24.9%
理學院	0	10,538,222	10,538,222	19.4%
行政單位(圖書館等)	699,652	3,659,633	4,359,285	8.0%
教育學院	5,990	2,786,406	2,792,396	5.2%
文學院	54,289	1,881,653	1,935,942	3.6%
國際學院	202,762	1,220,531	1,423,293	2.6%
全球發展學院	-	1,264,724	1,264,724	2.3%
外語學院	168,354	851,653	1,020,007	1.9%
體育事務處	4,626	279,932	283,132	0.5%
總計	1,199,024	53,006,460	54,205,484	100%
占百分比	2.2%	97.8%	100%	

- 5、2018 年期刊訂購預估：訂購中日文期刊 350 種，西文期刊 1,068 種，合計 1,418 種，訂費預估新台幣 5,674 萬元。

- 6、購置 RapidILL 西文期刊文獻傳遞系統：已於 106 年 7 月底上線並提供服務。

- (1)在期刊經費不足的情況下，本館訂購 RapidILL 系統，以館際合作方式即時支援師生需要的期刊資源。
- (2)本系統是由美國科羅拉多州立大學所研發，透過簡易操作的申請介面，提供快速、便宜的文獻傳遞館際合作系統。
- (3)採會員制：目前有二百多個會員，以美加地區大學圖書館為主。臺灣地區已有 21 個單位加入。
- (4)系統費用：採年繳會費，第一年需另付系統設定費。
- (5)訂戶權利：向其他會員提出期刊文獻申請，不需再支付費用。
- (6)訂戶義務：被申請館需依規定於 24 小時內處理被申請件。
- (7)本館收費：
  - 甲、一般館際合作：每頁 2 元；
  - 乙、「單篇服務」：106 學年優惠期間，教職員生在限定的件數內免費，超出額度則照章收費。
    - \*免費額度：教師 50 件、研究生 30 件、職員/大學生 10 件以內。
    - \*「單篇服務」係指系所介購之期刊，因訂費高或使用量低，為撙節經費改以單篇全文提供。

## (二)非書資料服務

- 1、暑假期間完成 5 樓非書資料室小改造：

- (1)配合國際處教學卓越計畫 50 萬元經費，及本館各組結餘預算的支援，進行活化改造，期盼以多元文化思維及舒適新穎環境吸引讀者進館利用。

- (2)『多元文化影音資源區』：原有 20 個電腦座位，裝修為 6 組 4 人座小團體欣賞區，讓本地生與境外生可藉由觀賞影片進行文化交流。
- (3)裝修教指資料展示區：重塑教師指定及新片展示空間，與影音資料展示區規劃一氣呵成，發揮『典藏、研究、展示、教育』的多元功能。
- (4)新購設備：Sony 55 吋液晶電視 6 台、32 吋液晶電視 4 台、Apple iMAC 21.5 吋電腦 1 台及 ASUS 15.6 吋筆電 3 台。

## 2、非書資料推廣活動：

106 學年第 1 學期舉辦《賞玩南洋～遊看南洋》東南亞／南亞影音資料展。

- 時間：10 月 11 日至 107 年 1 月 12 日
- 地點：圖書館 5 樓主題影音資料展示區；展出影片：174 件。
- 香料展示：展出各國香料，提供嗅聞，可聞到屬於南洋的氣味。
- 設立人形立牌：拍照打卡送小禮物
- 影片欣賞：週一至週五每天放映二場影片

## 3、提供「課程主題影音資料清單」服務：

- (1)依老師教學需求，提供館藏非書資料清單，可於課堂放映或推薦學生借閱觀賞。
- (2)「淡江大學覺生紀念圖書館課程主題影音資料(Course Theme)徵詢表」網址：  
[http://www.lib.tku.edu.tw/zh\\_tw/form/form\\_3](http://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/form/form_3)。

## 4、於本館網頁提供 13 種類型主題影音清單。

([http://www.lib.tku.edu.tw/resource\\_list/resource4/resource4\\_0](http://www.lib.tku.edu.tw/resource_list/resource4/resource4_0))

## 5、提供平板電腦借用服務：為推廣行動閱讀，總館 5 樓非書資料室提供 29 台平板電腦，供專任教職員及學生借用，每次借期 7 天。

## 6、提供「教師指定非書資料」服務：

- (1)教師因課程需要，將指定學生參閱的資料列為教師指定參考資料，可線上填寫申請表，在圖書館首頁→線上申請→「教師指定參考資料申請」  
(<http://info.lib.tku.edu.tw/reserve/>)。

## (2)105 學年第 2 學期：

表 4-2：105-2 教師指定非書資料使用統計

統計期間	老師人數	課程數	資料(件數)	使用次數	每件平均使用次數
105-2 總館	7	12	144	1,121	7.8
105-2 蘭陽	3	3	5	8	1.6

## (3)106 學年第 1 學期：

- 總館：有 6 位老師的 11 門課程，開列 150 件指定資料。
- 蘭陽校園圖書館：有 2 位老師的 5 門課程，開列 9 件指定資料。

## 7、提升影音服務設備：

- (1)新購 24 吋液晶螢幕 28 台：全面取代 14 吋電視。
- (2)新購藍光 DVD 播放器 40 台：全面取代一般 DVD 播放器，提升螢幕畫質。

## (三)歐盟文獻服務

- 1、持續發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』(EUi Newsletter, Tamkang University)  
(電子報)：每年於 3、6、9 及 12 月發行 4 期，目前已出刊至第 55 期，訂戶有

787 人，各期全文可至下列網址下載，並收錄於淡江機構典藏 TKUIR：  
[http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super\\_pages.php?ID=pub1](http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=pub1)。

2、持續維護與更新歐盟資訊中心 (EUi) 中英文版網站  
<http://eui.lib.tku.edu.tw/main.php>。

3、持續充實歐洲文獻資料館藏：

(1) 106 學年介購歐盟議題圖書 107 冊、學位論文電子書 27 冊。

(2) 維持與國內、外歐盟研究機構及官方機構之聯繫，索贈相關出版品：向歐洲共同體出版局(OPOCE)索贈大量歐盟各類議題紙本出版品，例如歐盟機構運作決策過程、歐盟法概論、歐盟各政策議題、歐洲地圖等。德國波昂大學歐盟統合研究中心(ZEI)持續寄贈本館一系列的歐盟研究報告。

(3) 提供老師們歐盟寄贈之大量出版品，如歐盟地圖、重要政策、機構運作介紹等手冊，作為課堂教學教材使用。

4、歐盟文獻推廣講習 (協同教學)：

講習日期	講習內容	配合課程名稱
106.9.20 (1 小時)	歐盟 Eurlex 資料庫的運用	陳麗娟教授課程：歐洲統合與歐洲聯盟法莫內講座(5 人)

5、提供多元的歐盟資訊服務：5 樓歐盟區提供歐洲新聞播放服務，播放即時的 Euronews 頻道，讓讀者掌握歐洲最新動態。

6、圖書館五大特藏網頁建置：初步完成部分 EUi 特藏網站內容及版型，持續建置特藏頁面之內容。

## 五、數位資訊組林泰宏組長報告

### (一)圖書館自動化系統

1、圖書館自動化系統 Virtua 自 89 年使用至今已達 17 年，103 年原廠被併購，系統功能將不再有重大更新或提升。

2、廠商為簡化產品版本，將不再支援 IBM AIX 系統(本館伺服器即為此系統)，未來甚至面臨停擺風險。

3、自 105 年 3 月起展開新系統評估作業，邀請廠商簡報、出席研討會共計 21 場。

### (二)優九聯盟共建共享圖書館自動化系統

1、3 月 24 日優九聯盟 105 學年第 1 次圖書委員會會議確定自動化系統項目，由淡江主導，東吳、銘傳、實踐共同參與規劃。

2、6 月 8 日召開優九聯盟圖書委員會「自動化系統」合作項目 105 學年度第 1 次會議，成立工作小組，成員來自淡江、東吳、銘傳、實踐館員。

3、7 月 6 日於台北校園舉辦「優九聯盟共建共享圖書館自動化系統」廠商簡報會，邀請國內外 6 家廠商進行簡報，會後票選出 3 個系統(Alma、BLUEcloud、Sierra)進行後續評選。當日除世新大學外，優九聯盟各校圖書館皆派員出席(18 人)。

4、8~9 月分別邀請上述 3 個系統進行完整系統介紹(全天)，共計 4 場次 89 人次參加。

5、10 月 23 日工作小組館長會議確認上述 3 個系統的評選排序。

### (三)特色館藏網頁



- 1、為突顯本校學術研究特色、融合虛實館藏、在地資源全球化，展現橫跨中外、貫穿古今之鎮館館藏新氣象，規畫建置武俠小說、未來學、世界文學、村上春樹、歐盟研究五大特藏網頁。
- 2、五大特藏內容已完成規畫，首頁及武俠小說館藏網頁已完成，其他特藏網頁預計這學期完成。

#### (四)機構典藏系統

- 1、配合 105 學年度「專任教師研究獎勵」申請作業，進行書目查證作業。
- 2、持續全文檔徵集作業，若出版社政策允許公開，則開放下載，以增加教師著作能見度。
- 3、開放型研究者與投稿者識別碼（Open Researcher and Contributor ID, ORCID）成為新進教師必提供資料，以及研究獎勵法學術期刊論文（不含研討會論文）或學術性專書被引用次數申請條件之一。將對新進教師進行應用推廣，以累積經驗並建立全校推廣之範例。

#### (五)技術支援

- 1、完成圖書館討論室預約網頁開發(3F、7F~9F)。
- 2、完成校外連用電子資源認證機制 EZproxy 升級，並導入 SSL 憑證，改善連用 https 網站問題。
- 3、完成機構典藏系統 RC7 版升級作業。
- 4、完成 Easy test 線上學習測驗平台等 6 個 Intranet 資料庫安裝。

### 肆、委員發表意見

- 一、本校目前購置的線上書目管理軟體為 Refworks，建議增購 Endnote。(工學院李政賢委員提)
  - 圖書館回復：因預算有限，同質性軟體採購均事先評估全校需求後，作最適當的選擇。老師的建議，本館會再評估。
- 二、有關圖書介購，有些書商到老師研究室拜訪，會以業績不佳為理由，請老師協助推薦圖書，圖書館如何避免此類介購案?(工學院李政賢委員提)
  - 圖書館回復：教師介購圖書清單需經系所主管及院長簽核，此為第一層把關。清單送到圖書館，除複本查核外，遇有高單價或整本出版目錄均勻選等狀況時，會請系上重新評估與確認。  
(補充說明：105 學年第 2 學期採編組館員曾發現異常，已要求代理商撤換業務代表。)
- 三、討論室預約申請表只有中文版，對於境外生較不方便，建議提供英文申請單或改成線上申請。(學生會鄧絜云委員提)
  - 圖書館回復：本學期已改為線上申請，系統畫面全面雙語化本學期會完成。
- 四、蘭陽校園「你選書，我買單」活動目前每學年只有 1 次，建議比照淡水校園下學期各舉辦一次，若無法兩學期都舉辦，則希望可以改為第一學期辦理。(蘭陽校園提)
  - 圖書館回復：因代理商時間、人力有限，兩學期都到蘭陽校園舉辦書展較為困難。會後再進一步與林惠瓊小姐協商辦理時間與方式。

五、圖書館活動非常多，建議可與學生會或相關系所(如資圖系)合作，讓活動資訊可以在學生社群更廣為宣傳。討論室預約系統除雙語化之外，應提供查詢空間可利用或已被預約等相關訊息。(學生會王振宇委員提)

●圖書館回復：謝謝同學建議。討論室預約系統目前已提供可利用或已被預約等相關訊息。

六、圖書館自動化系統不再更新、維護後，面臨的資安問題不容忽視。請問新系統導入的預定時程為何?(商管學院戴敏育委員提)

●圖書館回復：更換系統經費龐大，故擬透過聯盟共建共享方式，爭取優惠價格。另下週三(11月15日)已安排會議向校長等長官專案報告，希望獲得學校支持並核撥預算，順利的話最快明年可以導入新系統。

## 伍、討論事項

提案一：106學年圖書經費分配方案，提請討論。(圖書館提)

說明：詳附件2。

決議：通過。

## 陸、臨時動議(無)

## 柒、散會(12:00)