覺生紀念圖書館委員會 107 學年度第 2 次會議

開會時間：108 年 5 月 28 日（星期二）15：10 －　　：

開會地點：淡水校園圖書館總館 3 樓學習共享區、

蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主 持 人：宋雪芳館長　　紀錄：李靜君秘書

列席指導：莊希豐副校長

出席委員：

學院	系所	姓名	簽　到
文學院	中文系	謝旻琪委員	謝旻琪
	歷史系	林嘉琪委員	(請假)
理學院	物理系	李明憲委員	李明憲
	化學系	王三郎委員	王三郎
工學院	電機系	饒建奇委員	(請假)
	資工系	陳俊豪委員	陳俊豪
商管學院	財金系	陳鴻崑委員	陳鴻崑
	會計系	韓幸紋委員	韓幸紋
外語學院	德文系	林郁嫻委員	林郁嫻
	俄文系	郭昕宜委員	郭昕宜
國際研究學院	歐研所	許菁芸委員	許菁芸
	大陸所	黃兆年委員	許菁芸 代

學院	系所	姓名	簽　　到
教育學院	教政所	陳錫珍委員	陳錫珍
	教科系	賴婷鈴委員	(請假)
全 發 院	資創系	陳惇凱委員	(遠距視訊)
	觀光系	施依萱委員	(遠距視訊)
體 育 處	體育教學與活動組	陳瑞辰委員	陳瑞辰
	體育教學與活動組	黃谷臣委員	黃谷臣
學生會代表	土木系	許宇軒委員	許宇軒
	風保系	馬梓祐委員	(請假)

列席人員：

採編組方碧玲組長　方碧玲

典藏閱覽組石秋霞組長　石秋霞

參考服務組林秀惠組長　林秀惠

數位資訊組林泰宏組長　林泰宏

蘭陽校園圖書館林惠瓊編纂　(遠距視訊)

覺生紀念圖書館委員會 107 學年度第 2 次會議

開會時間：108 年 5 月 28 日（星期二）15：10 －　：

開會地點：淡水校園圖書館總館 3 樓學習共享區、

蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主 持 人：宋雪芳館長　　紀錄：李靜君秘書

列席指導：莊希豐副校長

出席委員：

學院	系所	姓名	簽　到
全 發 院	資創系	陳惇凱委員	陳惇凱
	觀光系	施依萱委員	施依萱

列席人員：林惠瓊 108.5.28

蘭陽校園圖書館林惠瓊編纂

覺生紀念圖書館委員會 107 學年度第 2 次會議紀錄

時　　間：民國 108 年 5 月 28 日（星期二）15:10~16:30
地　　點：淡水校園總圖書館 3 樓學習共享區、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）
主　　席：宋雪芳館長　　紀錄：李靜君
列席指導：莊希豐副校長
出 列 席：(詳簽到單)

壹、主席報告

一、優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統：

(一)本專案為優久大學聯盟圖書委員會推動的合作項目之一，短期計畫由參與學校(淡江、東吳、銘傳)組成自動化工作小組，定期召開會議，針對需求書、系統評選、聯盟議價等，建立三校共識。歷經一年努力，於108年元月完成三校圖書館自動化系統聯合採購案。

(二)成立優久聯盟圖書館自動化統籌中心：

1、第一年由本校宋館長擔任中心主任，東吳大學林聰敏館長、銘傳大學何祖鳳館長擔任副主任，其後每年輪替。

2、由本館數位資訊組林泰宏組長擔任中心執行長。

3、設置 4 個任務小組(書目與採購、流通、Primo 查詢介面與使用者經驗、系統與發展)，各小組由三校推派人員參加，並由小組召集館選出 1 人為組長。本館採編組方碧玲組長擔任「書目與採購任務小組」組長，數位組林泰宏組長擔任「系統與發展」組長。

(三)系統轉換前置作業

1、書目與採購任務小組完成淡江、東吳、銘傳三校書目整併(去重)規則訂定。

2、以線上會議方式進行週會，由廠商介紹系統各模組功能，另針對 Migration Form、Field Mapping Form 填寫及資料驗證等進行說明與討論。

3、每月定期召開專案月會，與廠商針對專案進度及相關事項進行追蹤與討論。

4、實施教育訓練，並邀請台灣大學圖書館分享系統轉換經驗。

(四)全國會議分享：於中華圖書資訊館際合作協會會員大會，由三校圖書館館長共同分享攜手合作的歷程，當天同步發新聞稿。(3 月 28 日)

二、承辦中華圖書資訊館際合作協會會員大會：(3 月 28 日)

(一)旨揭協會為全國圖書館及資料單位館際間合作性組織，以促進相互間資訊交流與服務為宗旨，每年 3 月舉辦會員大會，近 250 個會員單位參與(含大學校院圖書館、公共圖書館等)並推選次年會議承辦單位。

(二)本次會議以「結盟攻略：前瞻、分享與實踐」為主題，從「服務創新」及「跨界合作」切入，藉由 AI 新思維的啟發、跨界合作經驗分享與交流，共同建構前瞻共享的合作未來。

三、館務精進與標竿學習：

(一)「採購業務精進與改善」教育訓練(1 月 29 日)

1、採購雖非圖書館專業，但因學校體制未設置專責單位，而是由各業務單位負責

採購，另設置修繕採購審議委員會負責 40 萬元以上採購案的議價。為讓承辦同仁更清楚相關規定，讓採購程序更臻完善，邀請總務處同仁到館進行交流。

2、圖書館每學年負責全校圖書、期刊及資料庫採購，有些尚需配合教育部獎補助款作業相關規定，程序錯綜複雜。配合未來人力政策，如何精簡程序又符合法規，同時掌握時效及供應率，並兼顧價格優惠等，將完整評估後，持續與總務處共同研議較理想的方案。

(二)圖書館系統轉換教育訓練

1、營造全館共識：由數位資訊組林泰宏組長說明 ALMA 系統專案建置過程，包括更換圖書館自動化系統之緣起、聯盟共建共享優勢、系統評估過程、專案團隊及進度說明、專案成功關鍵要素。(3 月 14 日)

2、他山之石經驗分享：邀請台灣大學圖書館系統資訊組陳慧華組長分享該校 ALMA 系統導入經驗。(4 月 25 日)

(三)2018 年中華民國圖書館年會暨大專校院圖書館海報展：本館採編組以【「你選書，我買單」：PDCA Go Go Go」】為題參加海報展，經現場票選為第三名，獲獎狀一只。(12 月 8 日)

(四)參加本校第 10 屆品管圈競賽:本館蓋世無雙圈以「降低圖書館詢問台作業時間占用比率」為題參加複賽。(3 月 14 日)

四、館務分享：

(一)宋雪芳館長受邀赴輔仁大學圖書資訊學系演講,分享「圖書館館藏發展方向與趨勢」。(107 年 11 月 21 日)

(二)宋雪芳館長與本校文學院教師赴福建師範大學交流並進行文創講座，宋館長分享「圖書館創意經營—以淡江大學覺生紀念圖書館為例」。(3 月 31 日)

(三)宋雪芳館長於本校村上春樹講座課程分享圖書館中的村上春樹。(4 月 11 日)

貳、上次會議決議事項執行情形

提案一、通過 107 學年圖書經費分配方案。

執行情形：會後定期 OA 通知各單位圖書經費分配金額、使用情況及預估餘額。

參、業務報告

一、採編組方碧玲組長報告

(一)圖書採購業務

1、圖書經費運用概況：

(1)本學年購置圖書資料經費為 2,140 萬元，至 108 年 4 月 30 日，購入中外文圖書資料 13,091 冊／件，使用 12,606,432 元，執行率 58.91%。

(2)為利各系所及全校教師了解圖書經費運用情況，經費分配方案通過後之次月開始，每月寄發「圖書經費使用統計」。

2、教科書購置服務：

(1)107 學年第 1 學期計有 25 位教師申請，購入中文書 16 種/37 冊、外文書 34 種/53 冊，合計 50 種/90 冊。

(2)107 學年第 2 學期的教科書購置服務持續進行中，統計至 108 年 4 月 30 日，共 15 位教師提出申請，已購入中、外文書 26 種/26 冊。

(二)圖書資料處理業務：

1、圖書資料處理：107 學年預計處理 30,000 冊／件，至 108 年 4 月已處理東、西方語文圖書資料 22,244 冊／件，達成率 74.15%。

2、書目資料與國內外圖書館共享，增加本館館藏的曝光率：

(1)書目資料上傳 NBINet：本學年至 108 年 4 月已上傳東方語文 11,956 筆，西方語文 5,821 筆，合計 17,777 筆。

(2)本校學位論文新編書目上傳 OCLC：108 年度預計上傳 1,210 筆，至 108 年 4 月已上傳 438 筆。

(三)交換贈送業務

1、受贈圖書資料：統計至 108 年 4 月，本學年受贈圖書 7,989 冊，學位論文 1,304 冊，視聽資料 185 件，期刊 59 冊，共計 9,537 冊／件。

2、圖書轉贈：不入藏之中、外文受贈圖書，除置於自習室轉贈書架供同學自行取閱之外，聖誕節及畢業典禮前則在總館二樓大廳進行轉贈。

(1)自習室轉贈：本學年統計至 108 年 4 月，計陳列 3,001 冊，轉贈 1,889 冊，取書率約 63%。

(2)總館二樓大廳轉贈：上學期於 107 年 12 月 20 日進行轉贈，陳列圖書 2,634 冊，取走 791 冊，取書率約 30%；本學期將於 108 年 5 月 22 日進行轉贈。

(四)舉辦「你選書，我買單」書展活動：

1、本學年共舉辦三次：

(1)107 年 10 月 29 日~11 月 2 日及 108 年 4 月 8~12 日在淡水校園總館二樓大廳舉辦；107 年 12 月 11 日到蘭陽校園圖書館外長廊舉辦。

(2)三次活動參加的師生為 6,025 人次，展示新書 12,363 冊，師生推薦 6,011 冊，平均推薦率約 48%。相關統計如下：

學期	地點	參加人次	展示種數	推薦種數	推薦率
107-1	總館	3,536	5,303	2,440	46%
107-2	總館	2,278	5,354	2851	53%
107-1	蘭陽	211	1,705	720	42%
合計		6,025	12,362	6,011	48%

2、本活動設定之預期目標為：

(1)90%以上的師生認為經由本活動購入之圖書更符合需求。

(2)90%以上的師生認為藉由本活動可增進與圖書館之互動。

(3)師生對活動的滿意度為 5 分以上（採六分量表）。

(4)依問卷調查結果，顯示均達成預期目標。相關統計如下：

學期	地點	購入之圖書更符合師生的需求(%)	可增進與圖書館之互動(%)	對本次活動感到滿意
107-1	總館	92%	93%	5.56
107-2	總館	92%	93%	5.53
107-1	蘭陽	97%	97%	5.84

二、典藏閱覽組石秋霞組長報告

(一)閱覽業務：含括圖書與非書影音實體資料

1、進館人次統計：

(1)截至今年 4 月底，107 學年(107/8-108/4)總館日平均進館人次為 2,483 人次，與 106 學年相較差異不大；非書資料室入室人次有 4%的成長，日平均人次為 346 人次。

(2)107 學年台北分館、鍾靈分館與蘭陽校園圖書進館人次都是負成長。

2、圖書借閱統計：

(1)107 學年(107/8-108/4)紙本圖書借閱量為 98,775 冊，與 106 學年同期(110,258 冊)相較減少 10 %；非書資料借閱量為 41,496 件與 106 學年同期(41,015 件)比較是呈現成長。詳見表 2-1。

(2)校園間調閱量統計：107 學年（107/8-108/4）申請調閱圖書 2,629 冊、非書資料 183 件。

表 2-1：圖書外借統計(107/8-108/4)

統計期間	圖書(冊)	非書資料(含平板)(件)
107/8/1~108/1/31	66,059	27,882
108/2/1~108/4/30	32,716	13,614
合計	98,775	41,496

3、支援教學，提供教師課程指定參考資料服務：

(1)因課程需要，可於本館網頁線上填寫「教師指定參考資料申請表」，將指定學生參閱之資料列為課程參考資料。

(2)107 學年第 2 學期（108/2/1~108/4/30），計開列 141 冊指定用書與 179 件影片。詳見表 2-2。

表 2-2：107 學年教師指定參考資料申請數量(107/8-108/4)

統計期間	圖書	非書資料
107/9~108/1	44 門課 125 冊	14 門課 198 件
108/2~108/4	45 門課 141 冊	14 門課 179 件
備註：圖書為本館館藏，影音資料另含括授課老師提供的資料。		

(二)閱讀主題展：積極推動閱讀，營造讀者便利取閱圖書與探索知識之環境；除自行規劃書展，與系所、行政單位合作都有不錯的成果。107 學年第 2 學期規劃下列活動：

1、圖書與影音合展：

(1) 舉辦「開學收心操 x 讀書正好」書展活動：與 Openbook 閱讀誌合作聯展，於本館網頁公告 2018 Openbook 好書獎入選圖書，並於圖書館總館 2 樓大廳小熊書桌展出本館館藏圖書 20 冊，展示期間可外借，反響熱烈。(2/20-3/20)

(2) 因應婦女節，與性別平等教育委員會合作舉辦「2019 性別平等教育特展：情感 EQ 大人學」圖書影音展，於 3 月 8 日至 3 月 31 日在非書資料室展出圖書 15 冊，影片 30 件，同時，於活動期間，週一至週五中午 12 時與晚上 6 時於該室小聚院播放影片。

2、2019 世界閱讀日活動延續「閱讀 行旅 愛分享」主軸，以【遇見法國文學：經典文學、美食、生活與想像】為題，舉辦下列項目：

(1)開幕式：邀請葛煥昭校長致詞、法文系法語詩歌朗誦。(4 月 30 日)

(2)館藏主題展（4 月 23 日至 5 月 31 日）： 於總館 2 樓閱活區展出圖書、電子書與影片約 300 件，分為❶書迷的指引燈：法國文人翦影與經典名著❷餐桌上的文學：料理與文學的美味關係❸都市文學：法式生活❹想像與寫實：小王子，以及❺讀者推薦區：師生一人一書推薦與本次活動主題相關圖書。

(3)沙龍講座：搭配館藏主題展規劃 4 場講座，包括 5 月 7 日「生活在文學的國度：法國」(講者周品慧作家)、5 月 16 日「十九世紀法國作家筆下的巴黎餐廳」(講者蔡倩玟副教授)、5 月 21 日「跟著卡繆去旅行」(講者吳錫德教授)、5 月 28 日「小王子的異想世界」(講者阮若缺教授）。

(4)電影欣賞：承上述主題，每週一主題，有《巴黎夜未眠》、《美味關係》、《追憶似水年華》、《小王子》4 場電影欣賞。

3、舉辦「至誠不息：張創辦人建邦博士逝世週年紀念展」於總館 2 樓大廳。(5 月 24 日至 5 月 31 日)

4、舉辦「淡水好生活-永續生活圈營造計畫成果展」於總館 2 樓大廳。(6 月 3 日至 5 日)

5、舉辦「資圖系實習課程學習成果暨主題書展」於總館 2 樓大廳。(6 月 10 日至 14 日)

(三)典藏服務：

1、提升研究能見度，建立本校博碩士論文數位典藏：

(1)為建立本校電子學位論文數位典藏，自 2005 年 5 月至 2019 年 4 月 30 日，已建置之電子學位論文計 17,509 篇。

(2)辦理電子學位論文上傳說明會：於 5 月 16 日、26 日分別在淡水校園鍾靈中正堂與台北校園中正紀念堂各舉辦一場電子學位論文上傳與系統說明會。

2、書庫管理：

(1)截至今年 4 月底，107 學年（107/8-108/4）完成淘汰圖書 9,167 冊 (中文 5,930 冊，西 3,237 冊)。

(2)完成因讀者遺失（賠銷 56 冊）、書況不佳（廢銷 25 冊）、讀者離校未還（離銷 31 冊/件）等共報廢註銷圖書 112 冊。

(四)館舍與專室管理：

1、鍾靈分館營運：

(1)因應化學系採取募款基金節流措施，無法再支援鍾靈分館工讀金（一學年約需 170 小時工讀金，化學系支付五分之四，約 23 萬元），然本館館員與工讀人力縮編，亦無法支應該館原定開館時間所需人力。

(2)自 107 學年第 2 學期，鍾靈分館採閉架書庫與閱覽分區規劃，所典藏圖書改採線上申請調閱，由總館流通櫃臺提供借還服務。同時，考量蘭陽校園館未來移回淡水校園，將縮小閱覽空間，採行刷卡入室自主管理模式。

2、24 小時自習室：配合學生準備考試，自本學期起，自習室於期中與期末考試期間實施 24 小時門禁管控，本校師生憑學生(服務)證感應進入，不對校外民眾開放。

三、參考服務組林秀惠組長報告

(一)資源的購置與服務：

1、持續參與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)共購共享計畫，本館為全額會員，可使用參與年度內各會員選購的所有採購型態的電子書。截至108年1月8日止已為館藏增加16萬筆以上的中、西文電子書。

2、參與數位化博士論文共建共藏計畫聯盟，截至108年4月底止，本校計購入2,800多筆，可使用會員單位所購置24萬筆美、加地區博士論文全文。

3、107學年(2019年)資源購置清單如表3-1。

表3-1：2019年資源購置清單

編號	資料庫名稱	適用系所
1	CEPS 中文電子期刊服務	全校
2	EndNote 書目管理軟體	全校
3	JCR Web – Science & Social Sciences Edition	全校
4	JSTOR	全校
5	Naxos Music Library	全校
6	RapidILL 系統	全校
7	Scopus	全校
8	Turnitin Originality Check 論文原創性比對系統	全校
9	Ulrichsweb	全校
10	We Online	全校
11	中國知識資源總庫(CNKI)	全校
12	中國學位論文全文數據庫	全校
13	空中英語教室影音典藏學習系統	全校
14	科學人雜誌	全校
15	臺灣新聞智慧網	全校
16	數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertations Consortium)	全校
17	ACLS Humanities E-book	文、工、商、國際、全發
18	ProQuest Business Bundle： ABI/INFORM Complete Entrepreneurship International Bibliography of Social Science	文、商管、國際、教育、全發
19	Education Collection	文、外語、國際、教育
20	Linguistics and Language Behavior Abstracts	文、外語、國際、教育
21	MLA International Bibliography	文、外語、全發
22	ClassificationWeb	文
23	LISA : Library and Information Science Abstracts	文
24	IEEE Xplore Digital Library (IEL)	理、工
25	SciFinder Scholar	理、工
26	AMS MathSciNet	理、商管、全發
27	Datastream	商管
28	EconLit	商管、全發
29	Emerald Ebook+Case Studies	商管、全發
30	Aremos	商管、國際
31	台經院產經資料庫	商管、國際、全發
32	臺灣經濟新報	商管、國際、全發

4、期刊服務：

(1)2019 年期刊已完成請購作業，因期刊經費不足約 770 萬，依期刊使用效益做為訂、刪依據，2019 年共計訂購 1,090 種中西文期刊，較 2018 年減少 273 種，刪訂的期刊將以單篇文章的方式提供。

(2)2020 年期刊訂購：採一年一訂，專業期刊由各系所提出介購，於 5 月下旬，

以 OA 徵詢各系所翌年期刊的介購意願，新年度的期刊介購清冊，須經系所務會議通過後送交本組彙辦。

(二)參考諮詢服務：提供臨櫃、電話、電子郵件、信函等各式諮詢管道，協助並指引師生使用圖書館各項資源與服務。

(三)支援教學與研究活動：

1、圖書館及網路資源利用講習：每學期均安排本館已購置的各式電子資源使用指導課程，以主題式包裝、系列講授的方式進行，以提升蒐集及掌握圖書館各項學術資源的能力。本學期規劃講習課程詳表3-2。

表 3-2：107-2 圖書館及網路資源利用講習課程

講習名稱	講習內容	日期
主題資源大搜密		
提升你的研究力：歐盟研究資源探索	歐盟圖書及期刊之查找與使用技巧	3/12
掌握數據資料：Datastream	Datastream 的使用與解析	3/15
一手掌握歐洲各類研究資源	歐洲數據、政策、文件之查找與使用技巧	3/21
論文寫作催化劑：達人不藏私篇 ～ 論文投稿停看聽：研究心血不白費		
OA 是解藥還是毒藥：與你我休戚相關的學術期刊新模式 資圖系：林雯瑤副教授	●OA 是解藥還是毒藥? ●你的研究被掠奪了嗎? ●如何保全你的嘔心瀝血之作?	5/7
細說我的投稿經驗 -IEEE 出版社 機電系：楊龍杰教授 IEEE：李箐經理 -Emerald 出版社 會計系：方郁惠教授 企管系：張瑋倫教授 Emerald：林佳儀小姐	●投稿必勝關鍵 ●從作者角度談起，分享投稿歷程與技巧 ●講述期刊投稿的實務面與研究趨勢探析	IEEE 5/6 Emerald 5/22
論文寫作催化劑：工具篇～寫作投稿必備：加快你的寫作腳步		
Turnitin 論文原創性比對系統	●提供教師或研究人員偵測文章的原創性，有助於提升論文的可信度	5/8
書目管理軟體--Endnote	●幫助提升從文獻收集、管理、到最後論文寫作整個過程效率的工具	5/9
善用選刊工具--Scopus	●研究獎勵與文章被索引次數查找 ●選刊技巧分享	5/13
善用選刊工具--JCR	●研究獎勵與 5 年影響係數查找 ●選刊技巧分享	5/14

2、協同教學：教師與館員一同創造課程教學，運用問題解決策略，將學生安置在有意義的學習情境裡，提供解決問題的必要資源、指引，使學習者能在解決問題的過程中主動建構知識與發展問題解決的技能。

(1)企管系進學班-涂敏芬老師「策略管理」課程(107/12/19)：配合老師課程進行圖書館資源推廣與知識服務，以「我應該知道，但不知道的圖書館大小事」為主題，讓學生在圖書館分組自由探索，找出別組同學可能不知道的圖書館蛛絲馬跡，館員輔以講解圖書館相關資源利用，達到學習成效。

(2)企管系進學班-涂敏芬老師「策略管理」課程(107/12/26)：以期刊採購為例，先由館員帶學生認識期刊資源以及經費運用方式。教師以圖書館為策略分析

的主題，引領學生探究圖書館使命如何搭配校方願景，在固定經費之下，如何採購眾多資源。

(3)商管學院經營管理全英語碩士班-涂敏芬老師「創新管理」課程(108/5/12)：學生在圖書館分組探索館內期刊資源，以互動式教學的方式，在找尋答案的過程中了解「Endnote」的使用方式，館員再輔以說明圖書館相關資源途徑，加深資料庫學習的深度。

3、推廣圖書資訊應用教育：

(1)特約講習：依班級或課程提供專屬的客製化資源利用指導。

甲、趨勢管理企業讀書會-EndNote & Turnitin 論文比對系統。(107/12/14)

乙、水環系碩士班-簡義杰老師「專題討論」課程-書目管理工具 EndNote。(107/12/18)

丙、管科系博士在職專班-牛涵錚老師「社會科學與行為研究」課程-論文寫作工具 EndNote 及論文比對系統 Turnitin。(108/3/6)

丁、風險管理與保險學系碩士班-湯惠雯老師「保險數據分析」課程-TEJ 臺灣經濟新報資料庫。(108/3/13)

戊、管科系企業經營研究所碩士班-牛涵錚老師「研究方法」課程-論文寫作工具 EndNote 及論文比對系統 Turnitin (108/3/15)

(2)持續進行研究所新生利用圖書館講習：協助研究所新生能有效掌握資訊蒐集、整理的方法與技能，如有需求可逕與各學院的學科館員聯繫。

(3)持續進行歐盟資料庫及相關文獻推廣：配合本校老師需求進行歐盟資源館藏推廣講習。

4、本校教師常投稿期刊清單整理與定期維護（含近幾年影響係數與Quartile）。

(四）歐盟文獻服務：

1、持續發行『淡江大學歐盟資訊中心通訊』（EUi Newsletter, Tamkang University）（電子報）：每年於 3、6、9 及 12 月發行 4 期，目前已出刊至第 60 期，各期全文可至下列網址下載，並收錄於淡江機構典藏 TKUIR：http://eui.lib.tku.edu.tw/pub/super_pages.php?ID=pub1。

2、持續與國內、外歐盟相關機構之聯繫：

(1)持續向歐盟出版局(OP)索贈歐盟各類議題紙本出版品，置放於 5 樓 EUi 內的歐盟資訊站(EU Info Point)，供師生取用。

(2)德國波昂大學歐盟統合研究中心(ZEI)持續寄贈本館其出版的一系列歐盟研究報告。

(3)與「歐洲經貿辦事處」(EETO)保持聯繫。

四、數位資訊組林泰宏組長報告

(一)優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統

1、108 年 1 月完成三校(淡江、東吳、銘傳)聯合採購作業（統一議價、共同簽約），由淡江進行採購，各校逕行依照合約付款。

2、為順利導入系統，成立優久大學聯盟圖書館自動化統籌中心，架構如圖 4-1。

3、為達到書目共建共享目標，書目與採購任務小組召開 2 次會議，完成三校書目整併(去重)規則訂定。

4、2 月 26 日取得 Sandbox（三校各一個，聯盟一個），配合每週 essential training 課程說明（線上會議），熟悉新系統環境。

5、完成各類資料匯出及設定檔提交，並於 4 月 26 日取得新系統正式環境，目前進行資料筆數及內容品質驗證中。

6、5 月共實施 3 場中文教育訓練(第一階段)，由廠商演示介紹各模組基本功能。

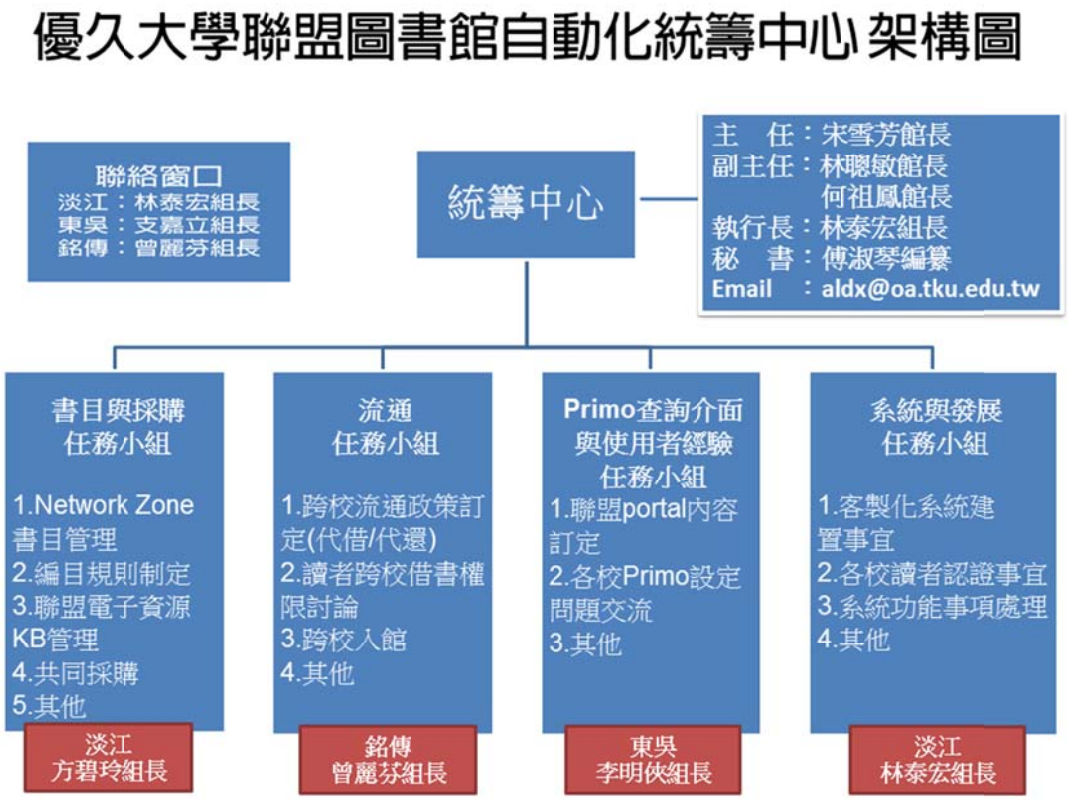

圖 4-1：優久大學聯盟圖書館自動化統籌中心架構圖

(二)推動開放型研究者與投稿者識別碼 ORCID（Open Researcher and Contributor ID）

1、本校教師已申請 ORCID ID 並授權學校者，目前共有 135 人。

2、107 年 12 月向學術副校長報告，並邀請加入 ORCID 建置計畫。除完成其 ORCID 履歷建置外，何副校長表示願為淡江 ORCID 推廣代言人。

3、3 月 21 日至外語學院報告「ORCID 啟動淡江學研能見度中期計畫」，並已為 3 位教師設置 ORCID profile。

(三)其他業務

1、五大特藏網頁之「武俠小說」更新：於「大師武俠」單元下新增「金庸」子項目，展示館內金庸相關資料，如原著、傳記、作品評論、金庸研究等相關書籍，並作館藏目錄連結，以利讀者借閱。

2、電子學位論文提交系統更新研議：配合國家圖書館電子學位論文典藏政策，以及原系統改版等因素，進行新系統評估作業。

參、討論事項

提案一：「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第四條、第七條、第八條修正草案，提請審議。(典藏閱覽組提)

說　明：

一、精簡借用憑證辦理之相關說明，將借用身分別區分為二大類：校內教職員工生憑服務證或學生證，其他身分(含畢業校友)憑本館核發之借書證，辦證規定另訂定之。

二、依學校現況修正部分身分名稱，校內無相關規定或編制之身分則予刪除，如：準教師、準研究生、準大學生。

三、因應教學、學習需求，提升教師等身分借用非書資料總件數及期限。

四、統整各身分類型之借閱期限與冊數別，精簡未來新系統參數設定：

(一)訪問研究員、自行約聘雇人員與職工同。

(二)教育實習合作學校教師與其他校外人士同。

五、「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第四條、第七條、第八條修正草案條文對照表如下：

「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第四條、第七條、第八條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第四條　借用館藏資料，應憑本校核發之服務證、學生證，或本館核發之借書證辦理。	第四條　借用館藏資料，應憑下列證件辦理： 一、教職員工：服務證。 二、學生：學生證。 三、退休教職員：借書證。 四、研究助理、訪問研究員：服務證。 五、教育實習合作學校教師：借書證，透過教育學院師資培育中心辦理。 六、推廣教育學分班學生：借書證，憑學生證辦理。 七、建教班學生：借書證，憑學員證辦理。 八、準教師：借書證，透過任教學系辦理。 九、準研究生：借書證，透過教務處註冊組辦理。 十、準大學生：借書證，透過就讀學系辦理。 十一、校友：依「校友借用館藏資料規則」辦理。 十二、志工：借書證，憑志工識別證及身分證申請，應繳納手續費二百元及保證金二千元。借書證繳回時，保證金無息發還。	精簡文字，將借用身分別區分為二大類：校內教職員工生憑服務證或學生證，其他身分憑本館核發之借書證。 第一至十二款刪除。 第一、二、四款憑本校核發之服務證或學生證；其他身份，憑本館發之借書證，其辦證規定另訂之。

修正條文	現行條文	說明
第七條　借用圖書之總冊數及期限如下： 一、教師： (一)專任教師六十冊，期限六十天。 (二)兼任教師三十冊，期限六十天。	第七條　借用圖書之總冊數及期限如下： 一、教師： (一)專任教師六十冊，期限六十天。 (二)兼任教師三十冊，期限六十天。	
二、研究人員、職工、訪問研究員、自行約聘雇人員及退休人員：三十冊，期限六十天。	二、研究人員、退休人員及職工：三十冊，期限六十天。	第四款訪問研究員併到本款，新增自行約聘雇人員；借閱權限比照本款其他身分。
三、學生： (一)博士班五十冊，期限三十天。 (二)碩士班四十冊，期限三十天。 (三)大學部二十冊，期限三十天。 (四)榮譽學程四十冊，期限三十天。	三、學生： (一)博士班五十冊，期限三十天。 (二)碩士班四十冊，期限三十天。 (三)大學部二十冊，期限三十天。 (四)榮譽學程四十冊，期限三十天。	
	四、研究助理、訪問研究員：三十冊，期限三十天。	第四款刪除。刪除研究助理身分；訪問研究員併入第二款。
四、校友、學分班學員、訪問人員、志工及教育實習合作學校教師：五冊，期限三十天。	五、教育實習合作學校教師：十冊，期限三十天。	款次變更；新增校友、訪問人員；第六款學分班併入本款修正為學分班學員、第九款志工併入本款；統整本款各身分之借閱數量。
	六、學分班、建教班學生：五冊，期限三十天。	第六款刪除。學分班併入第四款並修正為學分班學員；刪除建教班學生，校內已無建教班學制。
	七、準教師：三十冊，期限六十天。	第七款刪除。校內無準教師身分之規定。
	八、準研究生、準大學生：五冊，期限三十天。	第八款刪除。校內無準研究生、準大學生身分之規定。
	九、進駐廠商、志工：五冊，期限三十天。	第九款刪除。校內無進駐廠商之規定；志工借書權限併入第四款。
第八條　借用非書資料之總件數及期限如下： 一、教師、研究人員、職工、訪問研究員、自行約聘雇人員及退休人員：七件，期限十四天。	第八條　借用非書資料之總件數及期限如下： 一、教職員工：四件，期限七天。	教職員工分列為教師、研究人員、職工；第三款訪問研究員併入本款，新增自行約聘雇人員及退休人員，並提高借用件數及期限。

修正條文	現行條文	說明
二、學生：四件，期限七天。	二、學生：三件，期限四天。	第二款提高借用件數及期限。
三、校友、學分班學員、訪問人員、志工及教育實習合作學校教師：二件，期限七天。	三、研究助理、訪問研究員、教育實習合作學校教師、準教師：二件，期限七天。	刪除研究助理及準教師身分，訪問研究員併入第一款；第五款學分班修正為學分班學員併入本款、第六款志工併入本款；新增校友、訪問人員。統整本款各身分之借閱數量及期限。
	四、交換學生、準研究生、準大學生：二件，期限三天。	第四款刪除。交換學生具學校核發之學生證，併入第二款。刪除準研究生、準大學生身分。
	五、學分班、建教班學生：二件，期限三天。	第五款刪除。學分班修正為學分班學員併入第三款、刪除建教班學生(學校已無此學制)。
	六、志工：二件，期限三天。	第六款刪除。志工併入第三款。

決議：通過。

提案二：擬廢止「淡江大學校友借用館藏資料規則」，提請審議。(典藏閱覽組提)

說　明：

一、取消校友閱覽證：現行規則第二條「凡本校畢業校友，得憑畢業證書影本及身分證向本館申請閱覽證或借書證。」考量本館自動化系統未登錄閱覽證號，僅輸入門禁管理系統，且因未設定有效期限，造成門禁管理之安全漏洞；且其他身分之讀者，亦無閱覽證核發之規定。

二、校友借用資料冊/件數與借用期限等規定併入「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」。

三、校友辦理借書證規定另訂之。

決　議：通過。

肆、委員發表意見

一、因應少子化造成經費逐年縮減，優久聯盟圖書館自動化系統聯合採購模式，可提供校內各單位參考。另外請教目前參與共建共享只有三個學校，其他優久學校使用不同系統，未來整合上是否會有問題。(體育處黃谷臣委員提)

●圖書館回復：

(一)聯合議價過程非常辛苦，除第一年建置費，必需考量未來10年每年需支付的年訂費。本案與過去優久聯盟聯合採購之差異：

1、統一議價、各自採購：適用買斷式之財物採購，如影印紙。

2、聯合議價、統一採購、共同簽約：聯盟系統建置涉及後續維運與履約責任風險等，過程更為審慎。

(二)有關優久各校系統之整合，因各校現有圖書館自動化系統未必能銜接雲端平台，如果使用同一系統，整合較無問題。

二、418地震後，圖書館應修復設施是否已完成？待補強工程是否編列預算執行?(學生代表許宇軒委員提)

●圖書館回復：地震當天在總務處協助下，已快速復原掉落的輕鋼架天花板、圖書等。後續總務處人員檢測時表示，輕鋼架天花板設計是方便管線維修等，但全面檢測有其困難。目前圖書館的因應措施為加強避難宣導，提升讀者對緊急狀況之避險及自我防護意識。

三、感謝圖書館提供的各項服務，如數位資訊組傅淑琴小姐用心跟老師推廣ORCID。。(理學院王三郎委員提)

四、學生反映自習室有位行為異常讀者，包括占用座位堆放雜物、大量使用廁所衛生紙，並將垃圾放在桌上等，不知圖書館如何處理。(學生代表許宇軒委員提)

●圖書館回復：經了解該讀者為本校學生，除異常行為外，並無傷害之危險性，已轉介系主任主動關懷，並由系教官評估是否轉介諮商輔導組。

五、提案討論有關提升學生借閱期限及數量，是否會影響資料的流通?(學生代表許宇軒委員提)

●圖書館回復：提升非書資料借用權限係因學生反映有此需求，故做適度調整。目前館藏非書資料數量超過14萬件，供需上應無問題。

伍、臨時動議(無)

陸、列席指導致詞

一、圖書館在館長的帶領下，同仁各司其職，推動許多業務，也舉辦很多活動，嘉惠教職員生。少子化的衝擊，學校人力精簡及經費緊縮是必然趨勢，圖書館預先規劃因應，如優久聯盟採購、人力預估及館舍安全等，以維持一定的品質。

二、黃谷臣委員提到優久聯合採購，總務處已行之有年，大量的用品採購可結合各校力量，以量制價。

三、24 小時自習室長期採自主管理，雖未曾發生重大安全事件，潛在危機不容忽視。考量學生宜正常作息以維護身體健康，並兼顧校園安全等，應調整開放時間。

柒、散會(16:40)