

覺生紀念圖書館委員會 108 學年度第 1 次會議紀錄

時間：民國 108 年 10 月 24 日（星期四）14:10~15:30

地點：淡水校園驚聲國際會議廳、蘭陽校園 506 會議室（視訊會議）

主席：宋雪芳館長

紀錄：李靜君

列席指導：莊希豐副校長

出席：（詳簽到單）

壹、主席報告

一、優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統：

（一）系統原廠支援

1、Steering Committee Meeting：原廠導入團隊主管實地了解三校系統建置之問題和需求。（5 月 23 日）

2、Alma 工作坊：由原廠人員說明聯盟共享區作業方式。（7 月 3、4 日）

3、原廠導入團隊透過線上會議針對聯盟作業問題進行解說。（9 月 16 日）

（二）專案會議：

1、定期召開雙週會、月會，討論參數設定、書目整併原則、三校書目轉檔測試相關問題等。

2、召開各任務小組會議。

（三）舉辦 Alma 系統第二階段中文教育訓練共 5 場。（6 月 11、26 日，7 月 17 日，8 月 7、28 日）

（四）新系統預計今年 12 月 19 日正式啟用。

二、館務交流與分享：

（一）遴派參考服務組同仁林玳安參加本校 2019 行政人員觀摩訪問團，赴廈門大學交流相關業務。（6 月 9~12 日）

（二）宋雪芳館長赴美國華盛頓特區參加美國圖書館學會(ALA)年會，並受 CALA(Chinese American Librarians Association)邀請，以「Embracing Diversity Through Multiple Lenses-Taiwan, Tamkang University Library」為題演講。（6 月 22 日）

三、館務精進與館員再教育：

（一）與財務處溝通教育部獎勵校務發展計畫經費使用成效相關表冊提供原則：（7 月 22 日）

1、本項業務係配合學校執行教育部經費相關規定，由於今年提報的表冊增加，在各單位人力逐年精簡下，如何讓作業流程更順暢，避免白工或重複作業，是溝通的重點。

2、邀請財務處預算組曾淑和組長說明報部經費支用規劃及原則，圖書館「圖書及博物費」及「資訊檢索費」報部的比例無法降低，經費支用相關表冊提供量也無法調降，主要業務單位(採編組、參考服務組)必須思考如何調整流程，以精簡時間及人力。

（二）因應環境及政策改變，舉辦業務相關教育訓練：

1、從 OA 期刊的善與惡談掠奪型期刊；資圖系林雯瑤老師(7 月 23 日)

- (1)為維護學術品質，教育部於108年5月3日函知各大專校院「本於學術自主及自律，針對師生投稿期刊及參與學術研討會進行把關，提醒及輔導師生辨識期刊優劣及了解掠奪性期刊。」
- (2)開放校內同仁報名參加，為維護本校學術品質增添助力。
- 2、學位論文強制公開之相關疑義解析：章忠信老師（東吳大學法律學院助理教授）（7月30日）
- (1)因應學位授予法修正，教育部於107年12月來函說明：「學位授予法修正後，學位論文應以公開為原則，以利學術流通及分享，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情況，並經學校認定後，得不予公開或一定期間內不公開，爰各校應就特殊情形訂有認定或審議機制。」
- (2)學位論文提交、公開閱覽及利用等，涉及著作權，為利後續校內法規及作業程序修訂、審議機制研議等，邀請國內著作權專家為大家解惑並進行實務問題交流。

貳、上次會議決議事項執行情形

提案一、通過「淡江大學覺生紀念圖書館館藏資料借用辦法」第四條、第七條、第八條修正草案。

執行情形：經108年6月14日第81次校務會議修正通過；108.06.28校秘字第1080005855號函公布

提案二、通過廢止「淡江大學校友借用館藏資料規則」。

執行情形：108年8月1日處秘法字第1080000032號函公布。

參、業務報告

一、採編組蔡雅雯組長報告

(一)圖書採購業務

1、「圖書及博物」經費

- (1)107學年預算為2,140萬元，扣除170萬購置臺灣學術電子書聯盟電子書，用於購置實體圖書與視聽資料之經費為1,970萬元。

表 1-1：107 學年圖書經費使用情況與購置資料統計

類型	圖書		視聽資料		合計		百分比	
	冊數	金額	件數	金額	冊/件	金額	冊/件	金額
語文								
中文	8,814	2,842,625	119	171,247	8,933	3,013,872	46.27%	15.30%
外文	9,373	15,298,651	1,000	1,387,477	10,373	16,686,128	53.73%	84.70%
合計	18,187	18,141,276	1,119	1,558,724	19,306	19,700,000	100%	100%

- (2)108學年「圖書及博物」預算為1,700萬元，扣除170萬購置臺灣學術電子書聯盟電子書後，可用分配預算1,530萬元，經費分配方案(附件1)於提案一討論。

2、系所推薦

- (1)在所屬學院經費預算內，隨時介購相關專業圖書。
- (2)介購圖書時，請提供「圖書資料介購清單」、或於圖書目錄上勾選、或列印書影資料等資料，經一、二級單位主管簽章後，寄送採編組。

(3)自國外代購會議論文集，老師出國參加研討會時，可代購該研討會之會議論文集，每系所每學年以美金一千元為原則。請於「當月」填妥「老師代購會議論文集支出明細表」，經一、二級單位主管簽核後，將會議論文集與收據或發票一併寄至採編組進行入藏作業。

3、線上推薦－建議購買

(1)透過圖書館首頁「線上申請」或圖書館館藏目錄首頁「常用連結」之「建議購買」提出薦購。

(2)網路薦購高單價專業圖書者，將會知所屬系所確認是否購置。

(3)因應新版自動化系統上線，建議購買服務，將自 11 月 1 日暫停服務，12 月中將以新面貌繼續服務。

4、教科書購置服務

(1)為宣導尊重智慧財產權觀念及照顧弱勢學生，配合教師課程需求，購置授課所需之教科書，供學生借閱。

(2)每學期末 OA 寄送通知，請教師於線上提出「教科書申請」，並勾選是否列為「教師指定參考資料」。

(3)總計 107 學年度共計有 42 位教師申請，介購 110 種，購入 149 冊。

5、「你選書，我買單」書展

為提供師生更便利的圖書選購管道，使購入之圖書更符合教學研究需求，自 102 學年開始，持續舉辦「你選書，我買單」書展活動，本學期訂於 10 月 21~25 日於總館 2 樓大廳舉辦，歡迎師生踴躍挑選及推薦。

6、各學院圖書經費使用統計及通知：

(1)每學年經費分配方案通過之次月起，每月以 OA 寄送「介購／訂購及經費使用情況」至教學一、二級單位、蘭陽校園副校長室及全校教師帳號，以協助各學院掌握圖書經費使用情況。

(2)每年 4 月通知經費使用率較低的系所加強介購，5 月開始將未使用之經費轉移給其他單位使用。

7、新書到館通知

(1)每月初以 OA 寄送「介購圖書資料到館清單」至教學一、二級單位、蘭陽校園主任室及全校教師帳號。

(2)清單中提供館藏連結，便於查看圖書資料處理或流通情況。

(3)館藏狀態「處理中」之圖書，若教學研究急需，可線上提出【急用圖書資料申請】，將會優先處理。

8、「新書格格」(總館 1 樓)

(1)每月展示到館的新書。

(2)提供 QR Code，方便讀者快速連結【急用圖書資料申請】服務。

(二)交換贈送業務

1、受贈：107 學年受贈圖書 9,156 冊、學位論文 1,304 冊、非書資料 237 件、期刊 146 冊，共計 10,843 冊／件。

2、轉贈：受贈的圖書若不入藏，則轉贈其他圖書館或本校師生。107 學年自習室書架轉贈 3,443 冊／件，總館二樓大廳轉贈 3,433 冊／件，共計 6,876 冊／件。

3、索贈：107 學年索贈圖書資料 33 冊／件，到館 27 冊／件。

(三)圖書資料處理業務

1、東、西方語文圖書資料分編：107 學年預計處理 30,000 冊／件，處理東方語文圖書資料 18,888 冊／件，西方語文 9,492 冊／件，共計 28,380 冊／件

2、書目資料與國內外圖書館共享：

(1)書目資料上傳 NBINet：107 學年上傳東方語文 15,686 筆，西方語文 7,882 筆，合計 23,568 筆。

(2)新編書目上傳 OCLC：108 年度預計上傳 1,200 筆，108 年 1~9 月上傳 506 筆，達成率 42%。

二、典藏閱覽組石秋霞組長報告

(一)典藏閱覽業務(含括圖書與非書影音資料)：網路資訊取用便利，學生學習與利用資訊的形態有許多的改變，而圖書館紙本圖書借閱量逐年下滑，或可說是必然的現象；然，網路上片段的資訊，是便利卻也可能影響學習成效。希暨能透過與課程教學與老師的引導，鼓勵學生善用圖書館資源與服務。

1、支援教學，提供教師課程指定參考資料服務：

(1)因課程需要，可於本館網頁線上填寫「教師指定參考資料申請表」

(<http://info.lib.tku.edu.tw/reserve/>)，將擬指定學生參閱之資料列為課程參考資料，所列圖書與影片採專架專區陳列管理，便利取閱與節省學生查找時間，此外，亦可透過本館館藏目錄查詢。

(2)108 學年第 1 學期(統計至 9 月 30 日)，共有 21 位教師，申請 38 門課程、91 冊指定用書；影音資料方面，則有 7 位教師，申請 16 門課程、187 件影片，另有 1 位老師申請 6 件課程用影片。

2、提供平板電腦借用服務：為推廣行動閱讀，總館 5 樓非書資料室提供 25 台平板電腦，供專任教職員及學生借用，每次借期 7 天。

3、圖書資料長期借用服務：研究計畫案購置之圖書，可辦理長期借用，借期至每年 6 月 30 日止，擬繼續參閱者，可辦理續借手續。借用期間若有他人預約，須先行歸還，待預約者用畢歸還再行借閱。

4、合作館圖書借閱服務：為增進可用資源，與 46 所圖書館(含優久聯盟學校與各自簽訂圖書互借協議書的圖書館，如：中研院人文社會科學聯合圖書館、中研院文哲所、臺大、臺師大...等)，本校師生可持互換的借書證親至夥伴學校圖書館借還書；合作單位可參閱本館網頁公告資訊。

5、提升研究生借閱權限：研究生於撰寫論文期間可申請提升借閱權限，升級原則為碩士生可借閱 50 冊，期限 30 天，可續借 2 次；博士生可借閱 60 冊，期限 60 天，可續借 3 次。另外，榮譽學程學生提升為碩士生借閱權限，請鼓勵學生多多使用。

6、提升研究能見度，建立本校博碩士論文數位典藏：

(1)為建立本校電子學位論文數位典藏，自 93 學年第 2 學期(2005 年 5 月)起，研究生畢業時，須將學位論文電子全文上傳至「淡江大學電子學位論文服務系統(ETDS)」。

- (2)截至9月30日，已建置之電子學位論文計18,358篇，已授權提供電子全文瀏覽／列印服務者，經由本校IP即可下載全文。
- (3)為協助研究生瞭解上傳學位論文電子版的流程與注意事項，將於12月5日在淡水校園舉辦一場說明會，請鼓勵研究生報名參加。
- (二)閱讀主題展：積極推動閱讀，營造讀者探索知識之環境；除本館配合節慶、時事自行規劃書展外，同時，與系所課程雙軌合作，舉辦學生學習成果與主題書展，深化閱讀，達跨領域學習之效，108學年第1學期規劃下列活動：
- 1、圖書館x課程合展
- (1)「2019資訊創新管理思維：智慧科技生活成果展」：結合資管系專題製作課程決賽獲獎13組作品，舉辦成果海報暨主題書展，以及3場創作發表。(10月28日至11月1日)
- (2)「我「鏈」愛了--區塊鏈科普」展」：與經濟系合辦，舉辦靜態展(含括科普海報、主題書，以及體驗區)與兩場演講。(11月25日至11月28日)
- (3)統計系謝瓊如老師「機器學習」課程期末發表，舉辦海報展與主題書展。(12月23日至12月30日)
- (4)大傳系蔡蕙如老師「資訊採編與文案設計」課程期末發表，舉辦海報展與主題書展。(108年12月31日至109年1月12日)
- 2、圖書與影音合展：
- (1)舉辦「大學新生妙方單～青春，盡情揮灑！」主題展，於總館5樓非書資料室展示30冊圖書與50件影片，包含冒險、夢想、勇敢、愛情、青春、友情...等主題，另精選5部影片，於活動期間在小聚院放映，藉此歡迎新鮮人，透過閱讀，勇敢面對未知的大學生活。(10月7日至10月31日)
- (2)「2018&2019諾貝爾文學獎得者」著作展：於總館閱活區展示奧爾嘉·朵卡萩(Olga Tokarczuk)與彼得·漢德克(Peter Handke)21部著作；同時，於非書資料室展示漢德克的電影作品。(10月12日至10月31日)
- (3)呼應本校深耕大淡水策略，於總館閱活區展示「滬尾1884—淡水與法國」主題展：挑選40冊圖書、影片，重返1884滬尾之役，從淡水和法國的首次邂逅，在閱活區跨(越時光)·閱(讀古今)，進行淡水與法國的對話。(10月15日至10月31日)
- (4)淘寶趣：於總館2樓大廳舉辦，轉贈圖書含括董事會提供的淡江大學出版品，以及本館淘汰圖書與報紙。(11月2日至11月24日)
- (5)感恩溫馨聖誕佳節，舉辦「2019聖誕驚喜：美妙的相遇」，準備100份禮物書，讓圖書館串起閱讀的美妙驚喜！(12月19日至12月25日)
- (三)專室(區)服務
- 1、閱活區：總館2樓閱活區開放師生申請舉辦與閱讀相關的活動，如：主題展、新書發表會或閱讀分享活動等，歡迎多加利用。
- 2、研究小間：方便研究生撰寫論文，於圖書館8樓與9樓設置共70間研究小間，供為期2週短期與一學期長期申請使用；截至9月30日，長期研究小間計有48位申請。

- 3、討論室：因應多元化教學與學生學習之需，設置可容納至多 12 人團體討論室與 4 人小型討論室，請鼓勵學生多多使用。
- 4、非書資料室：以多元文化思維及舒適新穎環境吸引讀者進館利用。
 - (1)教指資料展示區與影音選：重塑教師指定及新片展示空間，與影音資料展示區規劃一氣呵成，發揮『典藏、研究、展示、教育』的多元功能。
 - (2)淡江小聚院：小型電影院的概念，配合影音資料展示活動放映與主題相關及進館熱門新片，吸引喜愛電影的人相約享受一同觀看。
 - (3)3C 島：提供多國語言學習資源及自我學習多國語言的環境，提升學生外語能力。
 - (4)多媒體資源室：規劃為 3 人以上的團體使用空間，配置多媒體設備，成為小班教學與同學相約一同觀看影片的最愛，採預約登記使用。
 - (5)魔笛特區：以 6 種語言文化氛圍的小團體影音欣賞區，促進跨國文化交流與體驗，創造本國及境外生交流與學習的全新知識場域。

三、參考服務組林秀惠組長報告

(一)資源的購置與服務：

1、電子資源：

- (1)充實館藏電子資源：2019 年（107 學年）共計訂購中西文電子資源 29 種（詳附件 2），總訂費約台幣 1,195 萬元。各學院電子資源經費運用比例圖見圖 3-1。囿於經費逐年刪減，將依資源使用成本審慎評估，做為購置電子資源的參考。

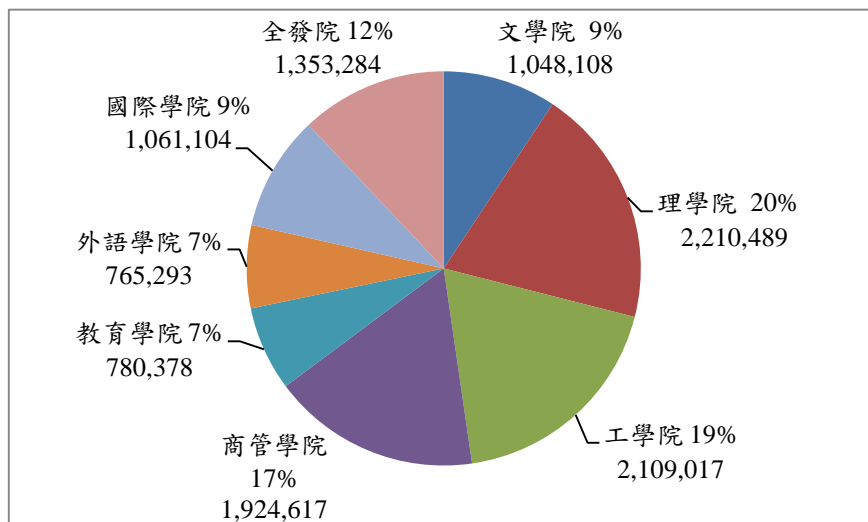


圖 3-1：107 學年各學院電子資源經費運用比例圖

- (2)各系所適用電子資源清單可從圖書館首頁→點選「電子資料庫」→『以組合條件瀏覽』或以『瀏覽』方式查找適用資源（含訂購、試用及免費的資源）。
- (3)擴展電子資源之取用與服務：
 - 甲、參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」（TAEBDC）：可使用各會員選購的所有採購型態的電子書。截至目前已為館藏增加16萬筆以上的中、西文電子書。

乙、參與「數位論文典藏聯盟」：由國內90餘所大專院校組成，截至108年4月底止，本校購入2,800多筆，可使用會員單位所購置25萬筆美、加地區博士論文全文。

2、期刊服務：

- (1)期刊訂購時間：採一年一訂，專業期刊由各系所提出介購，於每年5月中旬，OA徵詢各系所翌年期刊的介購意願，新年度的期刊介購清冊，須經系所務會議通過後送交本組彙辦。
- (2)查尋當年度系所介購之期刊清冊：可自圖書館首頁點選「期刊資源」→瀏覽→「當年度系所介購期刊」查得，網址：<http://info.lib.tku.edu.tw/journal>。107學年各學院期刊經費運用情形見圖3-2。
- (3)2019年（107學年）期刊訂費決算：共計訂購期刊1,304種（中文294種，西文1,010種），總訂費為新台幣5,044萬9,983元。（詳附件3），各學院期刊經費使用情況如圖3-2：

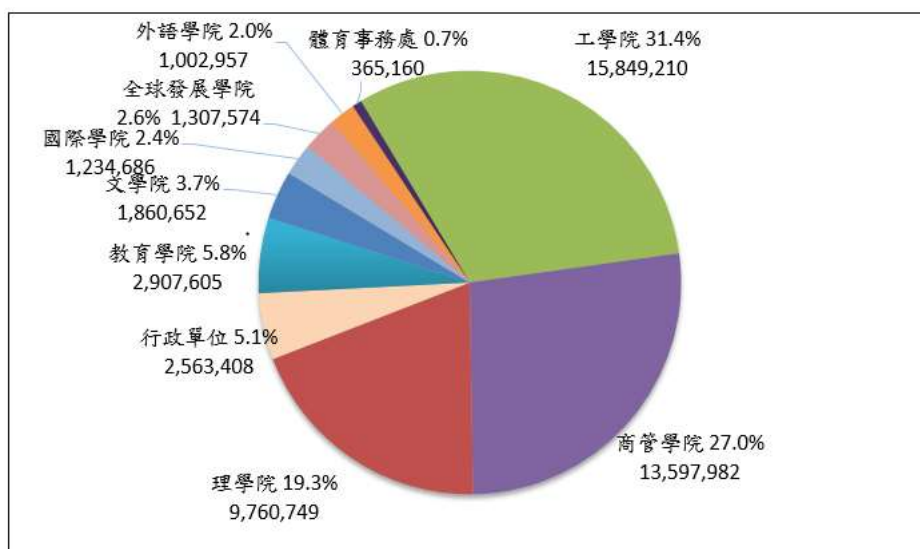


圖 3-2：107 學年各學院期刊經費運用比例圖

(二)參考諮詢服務：提供臨櫃、電話、電子郵件等各式諮詢管道，協助並指引師生使用圖書館各項資源與服務。

(三)推廣圖書資訊應用教育：

1、大學部新生：配合本校大一新生的「大學學習」課程，規劃圖書館利用單元活動共2小時，108學年課程設計如下：

(1)第一單元圖書館資源蒐集及利用：編製統一教材由本組館員逐班授課。內容以蒐集資料的基本方法及大一學生適用之資料及圖書館的服務為主，讓新生瞭解及掌握圖書館資源。

(2)第二單元搭配「臺灣學術電子書聯盟補助電子書推廣活動」，另邀請電子書廠商參與市集活動，藉由完成任務題，推廣新鮮人閱讀電子書。

2、研究所新生：協助研究所新生有效掌握資訊蒐集、整理的方法與技能，配合各所可使用資源客制化講授，由班代與各學院館員約定講習時間。若老師希望以「研究方法」等相關課程時間安排「研究所新生利用圖書館」講習，歡迎與負責館員

聯絡，聯絡方式如表3-1：

表3-1：各學院學科館員聯絡方式

學院	授課館員	聯絡方式	分機	
文學院、理學院	林玳安	dianelin@mail.tku.edu.tw	2652	
工學院	陸桂英	deer@mail.tku.edu.tw	2651	
商管學院	國企、財金、風保、經濟、產經	黃鳳儀	irene@mail.tku.edu.tw	2652
	企管、會計、統計、資管、運管、公行、管科	鄭琺媛	beryl@mail.tku.edu.tw	2652
教育學院	吳理莉	lili65@mail.tku.edu.tw	2143	
國際學院	葉景榕	jennyeh@mail.tku.edu.tw	2483	
外語學院	葉蕙蘭	yeh@mail.tku.edu.tw	2651	

- 3、圖書館及網路資源利用講習：每學期均安排本館已購置的電子資源使用指導課程，以主題式包裝、系列講授的方式進行，以提升蒐集及掌握圖書館各項學術資源的能力。相關訊息會適時公告於圖書館網頁→各項服務→圖書館利用講習，相關訊息另以OA及E-mail傳送，請鼓勵學生踴躍參加。
- 4、提供協同教學服務：教師與館員一同創造課程教學，運用問題解決策略，將學生安置在有意義的學習情境裡，提供解決問題的必要資源、指引，使學習者能在解決問題的過程中主動建構知識與發展問題解決的技能。
- 5、特約講習：客制化服務可配合老師授課需要或同學撰寫報告、作業之需求，由館員為同學介紹如何蒐集相關資源。
- 6、新聘教師圖書館資源與服務介紹：為協助新聘教師熟悉圖書館提供之服務，利用圖書館各種資源進行教學與研究，安排各學院專屬館員提供服務並介紹圖書館提供之各項資源。請轉知新進老師有需求可與表3-1所列之各學院負責館員聯絡。

(三) 支援教學與研究活動：

- 1、專任教師研究獎勵申請書目查證作業：配合本校每學年專任教師研究獎勵申請案，協助教師查證所發表之論文被國際性索引收錄之情形，起訖時間由人資處公告。108學年度專任教師研究獎勵查證已於9月30日截止，共計查證期刊論文482篇，較去年成長18%；被引用次數獎勵今年改為線上申請，共計查證27篇，較去年成長59%。
- 2、館際合作：支援教學、研究，協助讀者取得本館未存藏之資源，可透過下列二個服務系統申請：
 - (1)全國文獻傳遞服務系統（NDDS）：提供國內借書及複印申請。
 - (2)西文期刊文獻快遞服務（RapidILL）：提供期刊複印申請，最快24小時可取得申請件。

(四) 歐盟文獻服務：

- 1、提供多元的歐盟資源：建置歐盟資訊中心中英文版網頁、發行『歐盟資訊中心通訊』。
- 2、具有歐洲研究背景的學科館員長駐此區提供諮詢服務，定期開設歐盟各類資料庫使用之講習課程。

- 3、集中存置歐洲聯盟官方出版的期刊、圖書及歐洲研究所訂閱的期刊，持續與國內、外歐盟相關機構之聯繫。

四、數位資訊組林泰宏組長報告

(一)圖書館自動化系統

- 1、Virtua 系統老舊(2000 年使用至今)。
- 2、2014 年原廠被併購，系統不再有重大更新，且不再支援本館 IBM AIX 作業系統，甚至面臨停擺風險。
- 3、現有系統無法有效管理電子資源。以期刊為例，電子版訂購種數達 55%，已超過紙本期刊。

(二)優久大學聯盟共建共享圖書館自動化系統

- 1、優久聯盟 105 學年第 1 次圖書委員會會議決議本館為「優久大學聯盟圖書館自動化系統合作建置」之召集單位，與東吳、銘傳、實踐共同參與規劃。(106 年 3 月 24 日)
- 2、優久大學聯盟校長暨資訊主管會議提案通過系統評估結果，由淡江、東吳、銘傳三校優先建置新系統。(106 年 12 月 7 日)
- 3、新系統為新一代圖書館自動化系統，透過雲端服務平台與開放介面的服務架構，加強系統與資源的整合，提供更優質資訊服務。
- 4、本案為國內第一個大學圖書館聯盟共建共享專案，108 年 1 月完成三校聯合採購作業(統一議價、共同簽約)，由淡江進行採購，各校逕行依照合約付款。
- 5、中華圖書資訊館際合作協會第十四屆第二次會員大會中首度對外界做專案啟動分享報告。(108 年 3 月 28 日)
- 6、成立優久大學聯盟圖書館自動化統籌中心規畫及協調系統建置作業，由本館館長擔任中心主任，其下設書目與採購、流通、Primo 查詢介面與使用者經驗、系統與發展等 4 個任務小組。
- 7、因聯盟成員、代理商、以色列原廠地理位置分散，專案各項會議及教育訓練採實體及線上二種方式進行，迄今已舉辦 127 場。
- 8、新系統將於今年 12 月 19 日上線，首波公告及海報已於近日推出。

(三)推動 ORCID

- 1、開放型研究者與投稿者識別碼 (Open Researcher and Contributor ID, ORCID)，是一個獨立、非營利、社群導向、跨領域的組織所提供給研究學者註冊的唯一永久辨識碼，此識別碼可串聯研究人員與他們的研究成果及學術活動。
- 2、研究者在投稿、申請補助以及各種研究工作流程中註明 ORCID，便可簡化投稿流程。
- 3、政策及法規
 - (1) 本校新聘教師必提供 ORCID id。
 - (2) 本校專任教師研究獎勵申請辦法規定：申請學術期刊論文(不含研討會論文)或學術性專書被引用次數項目時須提供 ORCID id。
- 4、持續宣導

- (1) 外語學院院務會議報告「ORCID 啟動淡江學研能見度中期計畫」。(108 年 3 月 21 日)
 - (2) 學副室舉辦「淡江大學研發高峯會」中介紹 ORCID。(108 年 6 月 11 日)
- 5、代理人制度：經與教師 1 對 1 面談並取得 ORCID 授權後，由圖書館協助老師充實 ORCID 學術履歷內容並相關連結，目前已有 55 名教師授權由圖書館代理。

(四)其他業務

- 1、配合「專任教師研究獎勵」申請作業，進行書目查證作業。
- 2、五大特藏網頁
 - (1) 為突顯本校學術研究特色、融合虛實館藏、在地資源全球化，展現橫跨中外、貫穿古今之鎮館館藏新氣象，106 學年完成特藏網頁建置。
 - (2) 五大特藏網頁：武俠小說、未來學、世界文學、村上春樹、歐盟研究。
 - (3) 108 年 2 月武俠小說「大師武俠」單元新增金庸子項目（原有古龍），展示館內金庸相關資料，如原著、傳記、作品評論、金庸研究等相關書籍，並做館藏目錄連結，以利讀者借閱。

肆、討論事項

提案一：108 學年度圖書經費分配方案，提請討論。(圖書館採編組提)

說明：如附件 1。

決議：通過。

伍、委員發表意見

一、請問「你選書我買單」購書經費來源?(外語學院郭昕宜老師提)

●圖書館回應：使用各學院圖書經費。

二、俄文圖書書目資料鍵檔如發現錯誤，如何向圖書館反映?(外語學院郭昕宜老師提)

●圖書館回應：可透過本館「掌聲與建議」反映，或逕洽採編組(校內分機 2284)。

陸、臨時動議

動議案一：108 學年自習室取消 24 小時開放，平日 22:00 關閉，建議延後開放時間。(學生代表鄭兆庭提)

說明：經學生會調查學生夜間使用自習室需求及夜間讀書理由(住宿環境、合住生活習慣不同、考試期間自習室一位難求)，希望考試前二週及當週可以開放至凌晨 2:00。配套措施為宣導落實夜間一人一卡刷門禁、加強校警巡邏等。

宋雪芳館長回應：

- 一、自習室取消 24 小時開放係依本校第 81 次校務會議校長回應學生代表臨時動議案：「108 學年度開始，圖書館自習室閉館時間從晚上 9 點 45 分到隔天的 6 點，最重要的原因就是安全考量，其次是希望同學能培養正常生活作息，此外也考量使用效率問題，最後是因應預算排擠效應，讓學校在有限經費之下，發

揮最大貢獻。」

二、除了安全性列入第一考量因素外，從成本效益來看，自習室夜間使用人次平均每日為 20 人次，考試期間平均使用率也未超過 50%。

柒、列席指導致詞

一、感謝各位委員的投入，參與本次會議。

二、圖書館新系統即將上線，提供優化圖書資訊服務，採聯盟跨校共享資源，嘉惠全校師生。舉辦推廣活動有質感，營造心靈沉澱的場域。

三、因應少子化趨勢，預估 109 學年起學雜費收入已無法支應最基本的人事成本，教學單位整併及人力精簡等都需及早規劃。

四、自習室原開放 24 小時，對學生是既有福利一定有所反應、反映不公平。但對學校來說，這是整體評估後不得不的措施。自習室長期、長時間採自主管理，潛藏危機不容忽視，即使有校警巡邏，問題發生當下，若無法達到關鍵一秒的即刻救援，發生遺憾，任何人都無法承擔。請同學共同體諒。

捌、散會(15:30)