

ETDS常見問題 (Q&A)

94/05/19制訂
102/12/2修訂
105/05/17修訂
2020/04/27修訂
2020/05/25修訂
2021/02/23修訂

一、電子檔案格式

Q1：提交學位論文的電子檔案格式應選擇何者較好？

A：電子學位論文是以 PDF作為檔案格式，請將論文轉成 PDF檔案上傳。上傳前請檢查PDF檔內容，以確保與紙本論文完全相符。

Q2：論文若依一章節一檔案進行寫作，存成多個檔案，上傳時需要結合成一個檔案上傳嗎？

A：請先將所有檔案合併成一個檔案上傳。若有特殊情況(例如同時使用多種軟體來畫圖、貼圖或撰寫論文)而無法順利上傳檔案者，則以現場作業，確認研究生所鍵入的資料與紙本論文內容是否相同。審核通過後請研究生提交未裝訂紙本論文，以便圖書館以後製方式進行數位化掃描作業。

Q3：英文提要畢業年分該如何撰寫？

A：寒假期間畢業：January, 201x 或 1, 201x
暑假期間畢業：June, 201x 或 6, 201x

Q4：論文封面畢業年分如何撰寫？

A：寒假期間畢業：中華民國 10x 年 1 月
暑假期間畢業：中華民國 10x 年 6 月

Q5：論文撰寫格式有何規定(字體大小、內文排版)？

A：論文撰寫格式請參考教務處「[研究生碩博士論文撰寫格式要點](#)」，或詢問各系(所)助理、指導教授，是否有其他撰寫規定。字體大小及章節編排，無特定要求，此由作者自行決定。

Q6：提要(摘要)及目錄需要編列頁碼嗎？

A：提要(摘要)及目錄並無硬性規定需要編列頁碼，若要編碼，請使用羅馬數字，正文到附錄頁碼則以阿拉伯數字編排。

Q7：中英文提要(摘要)表單編號是否可刪除？

A：表單編號不可刪除，此編號為教務處統一規定，可至淡江大學註冊組網頁→表格下載→成績業務相關下載。[中、英文提要連結](#)。

Q8：是否一定要加入浮水印？浮水印位置與大小？

A：是的，無論您的論文是採何種方式撰寫，請依「電子檔轉檔說明」加入浮水印。浮水印由中文提要開始，置於頁面正中央且文字在前，浮水印於 A4 紙張尺寸約為直徑 6.5 公分。

二、電子檔案轉檔與上傳

Q1：電子學位論文是否只需上傳論文內文部分？

A：完整內容包含題名頁(封面)、中英文提要、目次、內文(第一章、第二章等)、參考書目及附錄等，上傳的電子學位論文內容與編排順序需與紙本論文一致。

Q2：論文上傳完成後，如何得知審核結果？需要多久時間？

A：系統提交→系所助理審核(約兩個工作天)→**通過**，發予授權書，如不須延後公開即可輸出裝訂；**不通過**，請修改後再次提交審核。

系統訊息都以e-mail通知修改(前述通知函寄到您在論文基本資料欄位所填寫的e-mail帳號)。若上傳五天後仍沒有得到任何訊息，請再次登錄系統，檢查e-mail是否填寫錯誤，或直接與系所助理聯繫。

Q3：上傳論文電子檔之後，倘發現有誤，如何修改？

A：

- 1.若論文上傳後尚未提交審核，研究生仍可登錄電子學位論文系統，修正原先所填寫資料。
- 2.若上傳且收到系統審核通過通知後，想修改論文資料，請於辦理離校時攜帶正確論文電子檔交由圖書館員重新上傳。
- 3.若已領取學位證書，請填寫學位論文抽換申請表，再將變更後之紙本論文及電子檔交由圖書館員辦理。

Q4：若已提交電子學位論文，我還需要到國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」建檔與繳交電子論文檔案？

A：依照學位授予法第16條規定，國家圖書館依法應將研究生的論文紙本及電子檔提供給館內讀者閱覽。

研究生之論文統一由學校代繳至國家圖書館，即已符合學位授予法之要求。授權電子全文至國家圖書館非辦理畢業離校的必要條件，但研究生可以依個人意願逕洽國家圖書館辦理。

Q5：我要如何轉檔？在哪裡可以取得Adobe Acrobat Pro軟體進行轉檔？

A：倘若沒有轉檔軟體，可至校內已安裝轉檔軟體的電腦或圖書館總館八樓及台北分館WebPAC公用目錄查尋區的設備進行轉檔。

Q6：論文中如果有使用造字程式造出的字，要如何轉檔？

A：請將您使用造字功能的電腦 C:\windows\fonts目錄下的 eudc.euf 和eudc.tte拷貝至要進行轉檔的電腦，將該轉檔電腦 C:\wondows\fonts目錄下的 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋即可。

Q7：Word中的物件（如：方程式編輯器所寫的數學式、快取圖、自 Excel轉貼過來的圖等）都可以順利地轉檔嗎？

A：可以。

Q8：上傳時系統裡找不到系所名稱怎麼辦？

A：請先向系(所)助理確認，如確認改名，請系所助理與圖書館數位資訊組分機 2487 向館員提出修改系名要求。

Q9：論文資料在系統上填完暫存後消失怎麼辦？

A：

- 1.超過30分鐘才暫存，會被系統判定時間過久，建議填寫過程中即可邊做邊暫存。
- 2.可能有字體為造字、罕用字或特殊字等，造成系統辨識上的問題，建議同學填寫資料時使用IE或Firefox登錄資料及儲存提交，較可避免此問題。

三、授權書

Q1：學生授權學位論文給學校，學校會如何處理學生的著作權？

A：學生授權其學位論文著作財產權給學校，學校第一要務，便是充分保障學生的著作財產權，讓學生的智慧不被盜版或濫用。第二，學校將與數位內容產業進行產學合作，將學生授權的著作進行數位加值營運，仿照國外 UMI等學位論文資料庫產業的作法，進行各種加值營運與推廣，讓學生知識財產帶動國內學術之應用。

Q2：授權後，著作權人有哪些好處？

A：學生授權後，可享有使用其著作之權利金回饋。以後讀者下載使用你的學位論文全文所支付的每筆費用，都可獲得該筆營收一定比例之權利金回饋，以鼓勵您對於學術創作之貢獻。除了實質回饋外，更重要的是，學位論文將可因數位內容加值營運，獲得廣大的推廣效果，讓更多讀者分享研究成果。

Q3：何謂「專屬授權」？與「非專屬授權」有何不同？

A：「專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利(部分權利得視授權書內容定義)獨家授權給學校，以後學生無法再對其學位論文著作進行該權利的主張，此授權方法對於未來著作之推廣容易產生壟斷。「非專屬授權」意指學生將著作財產權的部分權利非獨家授權學校，學生未來仍可主張其所授權之權利，不受授權與否影響。本計畫採取的是「非專屬授權」，以保障學生未來仍可主張其著作之權利，避免被壟斷。

Q4：授權有哪些好處？

A：授權學校加值營運，學生的學位論文透過數位傳輸，將有更大的通路與推廣機會，繼續造福學弟學妹或其他研究者，同時在使用者付費的觀念下，將可獲得著作權利金(學生可選擇捐贈給學校校務發展基金)。

四、延後公開

Q1：論文該怎麼延後公開？

A：至電子學位論文服務系統下載或[點此下載](#)，資料填妥後送至圖書館數位組或論文審核處辦理。送申請單時機：

1. 論文提交審核後紙本送印前，送申請單至數位組修改延後年限。
2. 論文上傳暫存，先將申請單送至數位組修改後再提交論文審查。

Q2：國家圖書館博碩士論文延後公開/下架申請書是什麼？

A：此份下架申請書是針對論文延後變更原因為「內容有專利因素的相關因素考量」才需填寫，此申請書需填寫 1 份，裝訂於紙本論文正本(影本不須裝訂)。

五、其它

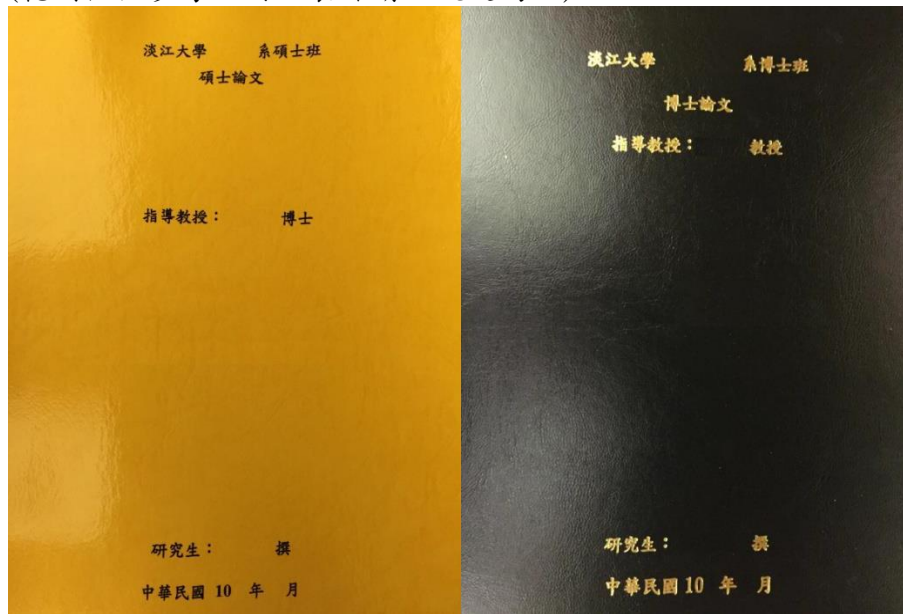
Q1：紙本論文裝訂是否有一定順序？

A：可參閱論文審查要點檢核表：(1) 封面 (2) 題名頁 (3) 授權書 (4) 口試通過考試委員簽名單正本 (5) 謝辭 (格式不拘、個人自行決定是否放置) (6) 中文提要 (7) 英文提要 (8) 第三語言提要(無第三語言者不須放入) (9) 目錄頁 (章節及圖、表目錄) (10) 正文 (11) 參考文獻 (12) 附件、附錄。

Q2：論文紙本送印時是否有規定顏色？

A：碩士論文封面用紙為一百磅橘黃色紙張，黑色字體；博士論文封面用紙為黑色精裝本，燙金字體。

(範例僅供參考，封面製作請以規定為主)



Q3：到圖書館審核需要幾本論文？

A：圖書館審查須帶 3 本 (1冊正本、2冊影本)，正本於審核完成後，讓同學攜至教務處註冊組繳交。