

淡江大學 Tamkang University

109學年度第2學期博碩士論文上傳說明會

- **電子論文格式規範**
- **電子論文檔案加工**
 - 轉檔操作
 - 加入浮水印
 - 文件保全設定
- **論文系統提交流程**
- **論文系統授權方式**

撰寫格式參考：[淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點](#)

電子檔及紙本裝訂順序，依次為

1. 封面
2. 誌謝 (可有可無)
3. 中英文論文提要(需符合格式要求)
 - [淡江大學研究生中文論文提要](#)
(表單編號 ATRX-Q03-001-FM030 請勿刪除)
 - [淡江大學研究生英文論文提要](#)
(表單編號 ATRX-Q03-001-FM031 請勿刪除)
4. 目錄 (含目錄、圖目錄、表目錄)
5. 正文 (內文各章節)
6. 參考文獻
7. 附錄



電子論文格式規範



註冊組

淡江大學教務處
Office of Academic Affairs

1



教務處 / 教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 教師教學發展組 / 招生策略中心 / 通識與核心課程中心 /

共同服務連結

- 成員介紹
- 服務項目
- 最新訊息
- 法規章程
- 各項作業流程
- 表格下載
- Q&A
- 畢業資訊

2

業務連結

- 校務行政資訊查詢系統
- 教師記分簿及成績登錄預警系統

GO 本站 站外

法規章程

3

» [學籍業務相關](#) » [成績業務相關](#)

1. [淡江大學英語能力檢定畢業門檻實施要點](#)
2. [淡江大學學分抵免規則](#)
3. [淡江大學研究生論文指導教授遴聘規則](#)
4. [淡江大學研究生學位考試辦法](#)
5. [淡江大學博士學位候選人資格考核實施要點](#)
6. [淡江大學教師繳交成績規則](#)
7. [淡江大學教師更正學期成績規則](#)
8. [淡江大學必修科目學分替代規則](#)
9. [淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點](#)
10. [淡江大學榮譽學程實施要點](#)

4

重要文件下載路徑：
淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點

電子論文格式規範



1 註冊組

淡江大學教務處
Office of Academic Affairs



教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 招生組 / 印務組 / 通識與核心課程中心 /

共同服務連結

成員介紹

服務項目

最新訊息

法規章程

各項作業流

2 表格下載

Q&A

畢業資訊

業務連結

校務行政資訊查詢系統

教師記分簿及成績登錄預警系統

Web成績上傳系統

成績單網路申購系統

學分抵免作業系統

學籍資料登錄系統

GO 本站 站外

3 表格下載

» 學籍業務相關 » 4 成績業務相關

- A-研究生學位考試相關表格
- A1-淡江大學論文指導教授變更同意書ATRX-Q03-001-FM046
- A3-淡江大學博士學位候選人資格考核成績通知單ATRX-Q03-001-FM037
- A2-淡江大學研究生論文題目總表ATRX-Q03-001-FM029
- A4-淡江大學研究生學位考試申請表ATRX-Q03-001-FM040
- A5-淡江大學碩士班學位考試委員名冊ATRX-Q03-001-FM044
- A6-淡江大學博士班學位考試委員名冊ATRX-Q03-001-FM043
- A7-淡江大學研究生學位考試評分表ATRX-Q03-001-FM034
- A8-淡江大學研究生學位考試成績通知單ATRX-Q03-001-FM035
- A9-淡江大學碩士班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM032
- A10-淡江大學碩士在職專班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM042
- A11-淡江大學博士班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM039
- A12-淡江大學研究生中文論文提要ATRX-Q03-001-FM030
- A13-淡江大學研究生英文論文提要ATRX-Q03-001-FM031
- A14-國家圖書館學位論文延後公開申請書
- A15-國家圖書館學位紙本論文抽換申請書
- B-申請成績單及名次證明相關表格
- B1-淡江大學英文成績單申請表ATRX-Q03-001-FM020
- B1-淡江大學英文成績單申請表ATRX-Q03-001-FM020

重要文件下載路徑:

淡江大學研究生中文論文提要
淡江大學研究生英文論文提要

電子論文檔案加工

- 轉檔操作說明
- 加入浮水印
- 文件保全設定

上傳論文電子檔操作說明

重要提醒

- 系統只能上傳PDF檔案。
- 轉檔完成後，請務必檢查章節有無缺漏，以及頁碼有無重複或錯誤之問題。

• 完整PDF檔案：

含封面、中英文論文提要、目錄、正文、參考文獻等內容。

(請依學校論文格式規範撰寫)

• 轉檔：

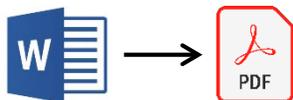
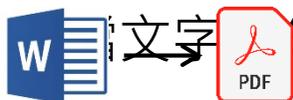


- 方法一：若是以一個文字檔案(如:doc.docx.odt等)撰寫者，請確認章節頁碼無誤後，再轉成PDF檔案上傳。

- 方法二：若是分成多個文字檔案(如:doc.docx.odt等)撰寫者：

2-1:可將文字檔個別轉成PDF檔案後，再組成完整PDF檔上傳；

2-2:或將文字檔先併成一個完整文字檔再轉成PDF檔上傳。



轉檔操作說明 另存成PDF檔

Adobe軟體可於：1.淡江軟體雲 2.工學大樓
電腦教室 3.圖書館3樓公用電腦區 使用

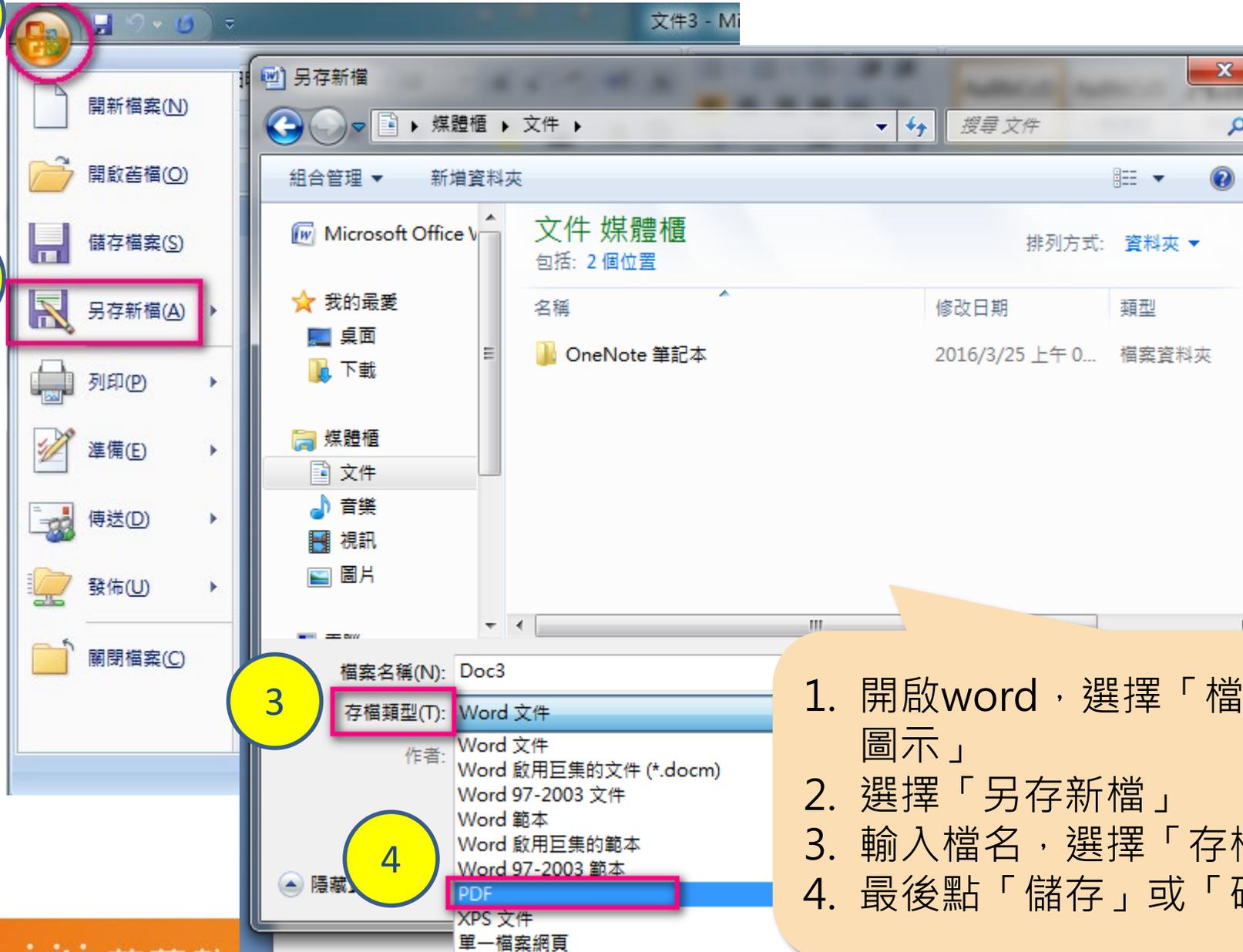


1

2

3

4



1. 開啟word，選擇「檔案」或「左上角圖示」
2. 選擇「另存新檔」
3. 輸入檔名，選擇「存檔類型：PDF」
4. 最後點「儲存」或「確認」

轉檔操作說明

合併數個PDF檔案

The screenshot illustrates the process of merging multiple PDF files in Adobe Acrobat Pro. The steps are as follows:

- 1**: Click on the **建立(R)** (Build) menu item.
- 2**: Select **合併檔案為一個 PDF(M)...** (Merge Files into a Single PDF...) from the Build menu.
- 3**: In the **合併檔案** (Merge Files) dialog box, click on **新增檔案...** (Add Files...) to open the file selection dialog.
- 4**: In the **合併檔案** dialog box, select the files to be merged in the table below. The files are: 一、學位論文相關表單說明.pdf (79.49 KB), 二、研究生畢業離校注意事項... (476.78 KB), and 三、Q&A.pdf (147.63 KB). The **上移** (Move Up) and **下移** (Move Down) buttons are used to rearrange the order of the files.
- 5**: Click on the **合併檔案** (Merge Files) button at the bottom right of the dialog box.

名稱	頁面範圍	大小	修改日期	警告 / 錯誤
一、學位論文相關表單說明.pdf	所有頁面	79.49 KB	2010/4/26 ...	
二、研究生畢業離校注意事項...	所有頁面	476.78 KB	2010/4/26 ...	
三、Q&A.pdf	所有頁面	147.63 KB	2010/4/26 ...	

轉檔完成，請再次檢查

- 檔案是否能正常開啟？
- 整篇論文是否都已轉為PDF？
- 內文是否出現亂碼？
- 各章節起迄頁碼與目錄是否相同？

加入浮水印 下載浮水印

The screenshot shows the library's website interface. At the top, there are browser tabs for '淡江大學 覺生紀念圖書館', '淡江大學-行政單位', and '表格下載'. The address bar shows 'lib.tku.edu.tw'. Below the browser, there is a navigation bar with a search box and 'Language' options. The main header features the library's logo and name in Chinese and English, along with a navigation menu. The '諮詢與協助' (Consultation and Assistance) menu item is highlighted, and its dropdown menu is visible. The dropdown menu contains several options, with '學位論文繳交服務' (Thesis Submission Service) highlighted in a red box. A yellow circle with the number '1' is placed over the '學位論文繳交服務' option. A yellow box at the bottom of the page contains the text '進入論文繳交服務頁面' (Enter the thesis submission service page). The URL in the address bar is 'https://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/helps/ETDS_submission'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 02:11 on 2021/4/8.

淡江大學 覺生紀念圖書館
TAMKANG UNIVERSITY CHUEH SHENG MEMORIAL LIBRARY

關於本館 | 資源查尋 | 各項服務 | 資源指引 | **諮詢與協助** | 表單下載 | 線上申請 | 最新消息 | 推廣活動 | 捐書捐款 | 登入/續借

- > 服務電話
- > 校外連線說明
- > 以Google Scholar查找圖書館電子全文
- > 掠奪性期刊-停、看、聽
- > 雲端圖書館自動化系統操作手冊
- > 常見問題
- > 如何蒐集資料
- > 電子資源經
- > 掌聲與建議
- > 學位論文繳交服務
- > 無線上網
- > 電子資源使用說明
- > 教師著作上傳說明
- > 失物招領
- > 離校手續

重要公告 | 館藏目錄 | 資源探索 | 期刊 | 多媒體

防疫資

開館時間 | 個人借閱紀錄 | FACEBOOK | 聯絡我們

進入論文繳交服務頁面

加入浮水印

下載浮水印

01_上傳提交審核

- 學位論文格式規範說明
 - 上傳電子學位論文前請詳閱「[淡江大學學位論文服務流程說明](#)」及「[論文繳交常見問題\(Q&A\)](#)」
 - 論文撰寫請參考「[淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點](#)」。
 - [中文提要表單](#)、[英文提要表單](#)
 - 電子檔案格式問題請參閱「[電子檔轉檔說明](#)」
- 「電子學位論文」上傳說明會
 - 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情及便利研究生隨時隨地查看影片( 、 )可點閱觀看，若有需要可於影片下留言提問，圖書館會儘快回覆您。
 - 同時提供[上傳注意事項說明影片](#) ( 、 )
 - 影片簡報下載：[中文版](#)  · [英文版](#)  (English presentation)

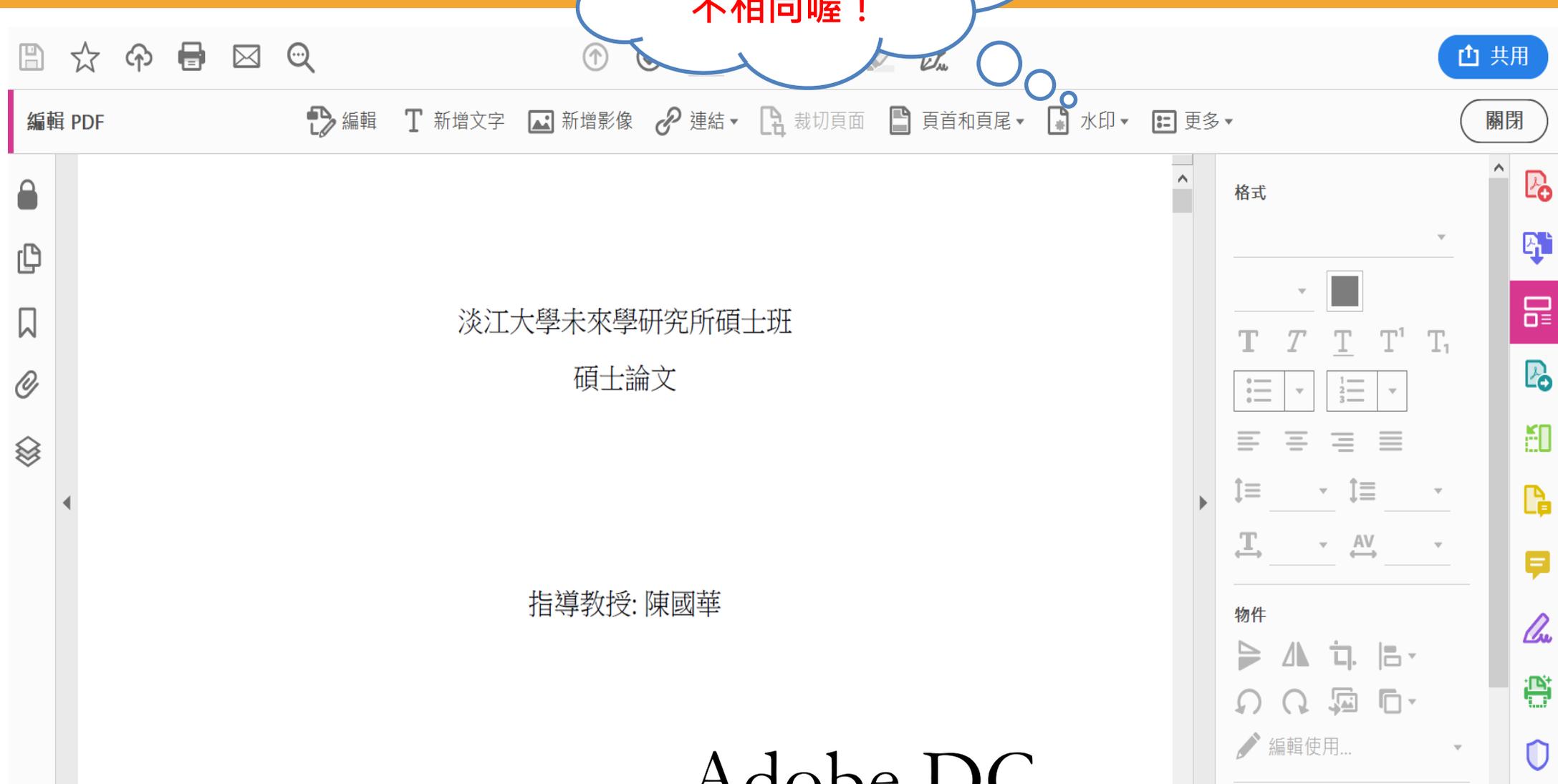
2

下載浮水印 WORD  、 PDF 

下載浮水印

插入浮水印

因Adobe版本不同，功能位置也不相同喔！



Adobe DC

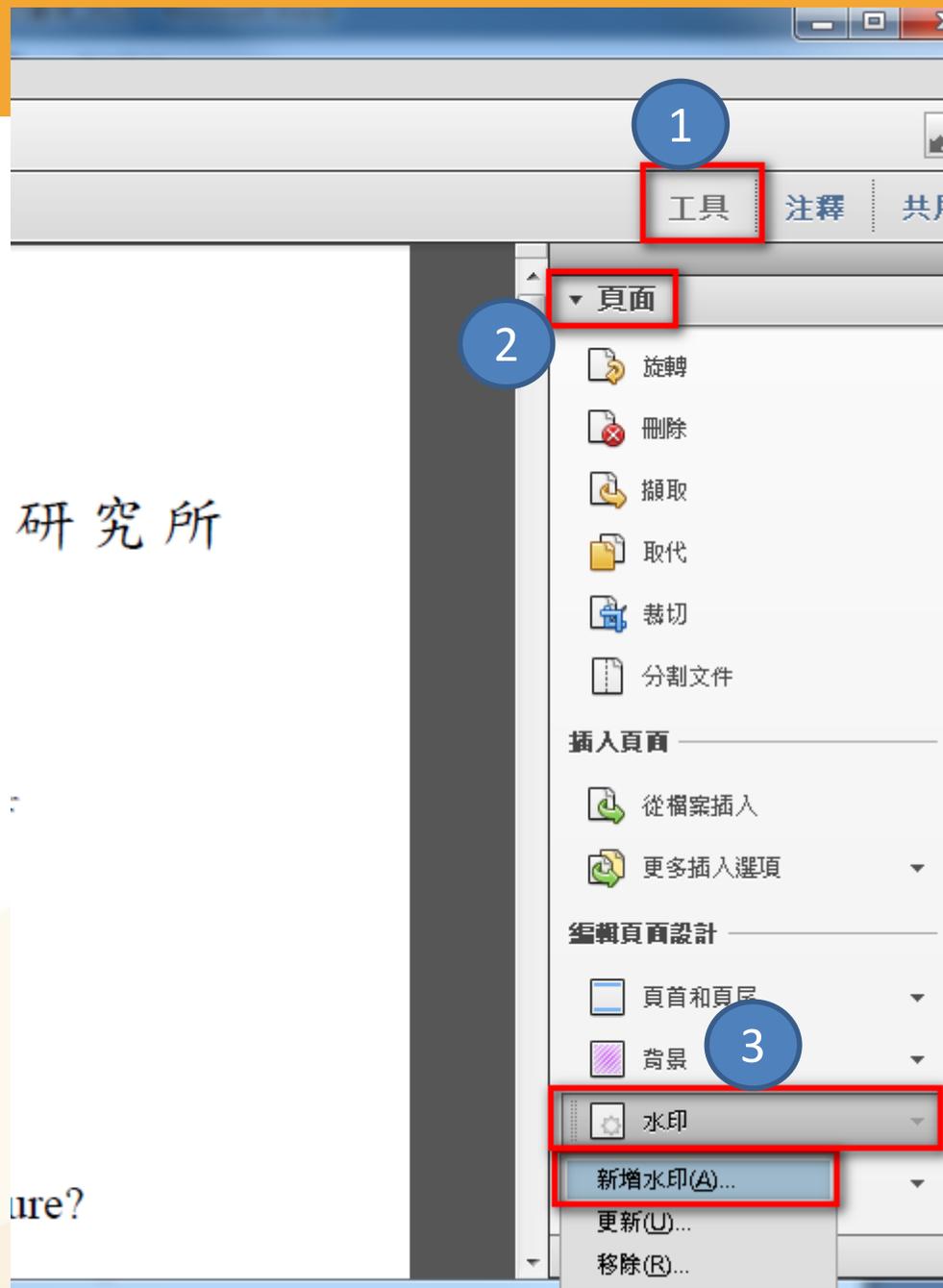
插入浮水印

舉例：

Adobe Acrobat Pro版本

- 請將PDF檔開啟
- 工具→頁面→水印→新增水印
- 加入檔案(已下載的浮水印)
 - 勾掉相對目標頁面的比例
 - 點選位置：看起來在頁面之下
 - 浮水印位置為置中
 - 頁面範圍選項（選擇頁面從並設定欲插入浮水印的頁碼範圍）。

注意：由於Adobe各版本不同，浮水印的直徑大小約為6.5cm



插入浮水印

新增水印

儲存的設定(S): [自訂-未儲存] 刪除(D) 儲存設定(V)...

來源

4 文字 (X)

字型(N): Adobe Arabic 大小(S):

檔案(F) 淡江大學浮水印.pdf 瀏覽(W)...

頁碼(U): 1 絕對比例(B): 100%

外觀

5 -45 度(-) 無(E) 45 度(4) 自訂(M) 0°

不透明度(Y): 100%

相對目標頁面的比例(K) 50%

位置: 看起來在頁面之下(H) 看起來在頁面之上(P)

外觀選項(P)...

6

位置

垂直距離(V): 0 點 從(R) 中心

水平距離(Z): 0 點 從(R) 中心

7 頁面範圍選項(G)...

預覽

預覽頁面(E) 1 / 10

頁面範圍選項

所有頁面(A)

頁面從(P): 2 至(T): 10

8 確定(O) 套用至多個文件(A) 取消(C)

請從中文摘要開始插入浮水印

何謂台灣文學?
What Is Taiwan Literature?

研究生: 謝阿慈 撰

中華民國 105 年 6 月

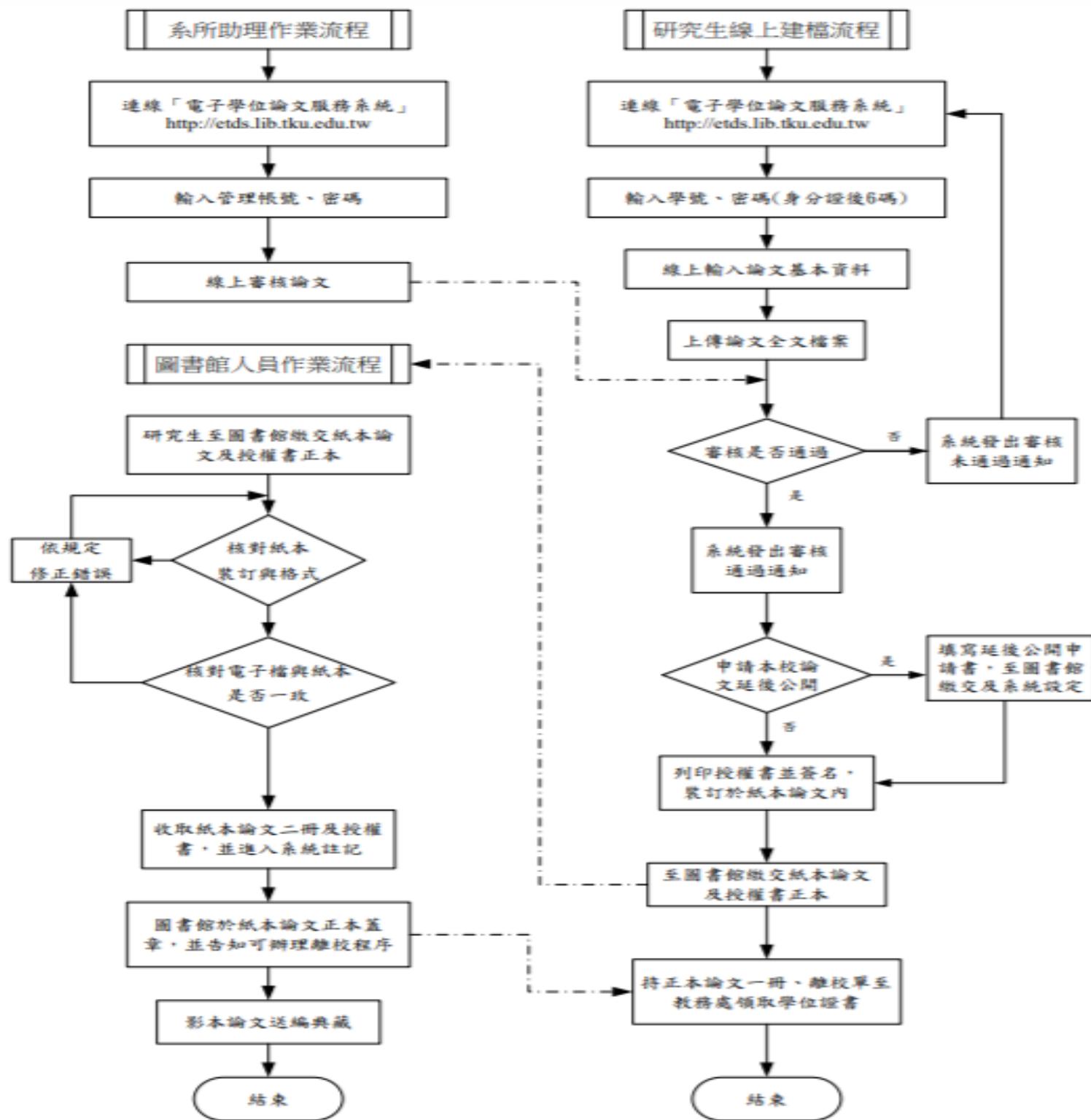
文件保護設定

- 1.開啟PDF
- 2.工具→保護→更多選項→密碼加密
- 3.●加密所有文件內容→
 - √限制編輯和列印文件→
 - 變更權限密碼密碼(可自行輸入)→
 - 允許列印:高解析度→
 - 允許變更：無→
 - √視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具



論文系統提交流程

論文提交 及 審核流程



如何從圖書館首頁進入提交系統？

The screenshot shows the library's homepage with a navigation bar and a dropdown menu. The dropdown menu for '諮詢與協助' (Consultation and Assistance) is open, and the '學位論文繳交服務' (Thesis Submission Service) option is highlighted with a red box. A yellow box at the bottom of the page contains the text '進入提交系統' (Enter Submission System).

淡江大學 覺生紀念圖書館

淡江大學-行政單位

表格下載

lib.tku.edu.tw

公務 學位論文 學術研究 ORCID Tool 未來學 OA Scholarly Kitchen video 圖資相關 學習 scholarly record 英語 其他書籤

全站搜尋 Language

教師 · 研究生 · 大學生 · 職工 · 校友 · 訪客

淡江大學 覺生紀念圖書館

TAMKANG UNIVERSITY CHUEH SHENG MEMORIAL LIBRARY

首頁 · 淡江大學 · 網站地圖 · English · 部落格 · YouTube

關於本館 資源查尋 各項服務 資源指引 諮詢與協助 表單下載 線上申請 最新消息 推廣活動 捐書捐款 登入/續借

重要公告 館藏目錄 資源探索 期刊 多媒體

自我保護好 防疫資

- 服務電話
- 校外連線說明
- 以Google Scholar查找圖書館電子全文
- 掠奪性期刊-停、看、聽
- 雲端圖書館自動化系統操作手冊
- 常見問題
- 如何蒐集資料
- 電子資源經費補助
- 掌聲與建議
- 學位論文繳交服務
- 無線上網
- 電子資源使用說明
- 教師著作上傳說明
- 失物招領
- 離校手續

開館時間 個人借閱紀錄

FACEBOOK 聯絡我們

https://www.lib.tku.edu.tw/zh_tw/helps/ETDS_submission

進入提交系統

中

下午 02:11 2021/4/8

學位論文繳交服務 > 系所助理審核 > 登入 淡江大學電子學位論文服務系統

首頁 / 諮詢與協助 / 學位論文繳交服務

學位論文繳交服務

👁 瀏覽人次: 11721



02_系所助理審核

- [登入淡江大學電子學位論文服務系統](#)
- **審核要項**：核對研究生上傳之電子論文檔案之封面頁、論文題目、目錄、正文頁碼、中文摘要、英文摘要、表單編號、浮水印、檔案加保全等項是否符合規定。
- 審核通過，研究生會收到系統通知函，可登入系統列印授權書，將論文列印裝訂(需與所上傳之電子檔為同一版本)。(※若有申請延後公開，請於完成延後公開辦理手續後再列印授權書及論文送裝)
- 審核不通過，系所助理可透過系統發出 審核未通過 通知，研究生收到通知後，需修訂後再重新上傳，提請助理審核。

服務電話

常見問題 ▾

無線上網

校外連線說明

如何蒐集資料

電子資源使用說明

以Google Scholar查找圖書館電子全文

電子資源經費補助

教師著作上傳說明

進入論文提交頁面

淡江大學電子學位論文服務
Electronic Theses & Dissertations Service

首頁 臺灣博碩士論文知識加值系統 數位化論文典藏聯盟 PQDT 圖書館首頁 [English Version](#)

查詢 進階搜尋

■ 論文提交

- 電子學位論文服務流程圖
- 電子檔規格說明
- 電子檔轉檔說明
- 下載浮水印：[WORD](#)、[PDF](#)
- 學位論文延後公開申請書
- 學位論文抽換申請表
- 學位論文授權金變更申請表

最新消息

「學位論文電子全文」：審核時間、地點及檢核表、說明會講義

若無法登入，請來電(02)2621-5656轉2487或來信dss@mail.tku.edu.tw 洽詢。

學號：

密碼： (身份證字號後六碼)

登入 重新填寫

人文學 語言文學 歷史學 哲學
社會科學 心理學 教育學 社會學

- ① 若已提交論文，但是需要再修改或查看論文審查進度
 - ② 或是，論文通過後，需要補列印授權書
- 皆可重新登入系統查看

填寫論文書目資料

- 輸入論文的書目資料：標題、姓名、出版年、關鍵字...等。（注意：標示藍色的為非必填欄位，其餘皆必填喔！）
- 請注意每個欄位的提醒文字，務必遵照且確實填寫。
- 您可先暫存，系統將保留資料30天，記得返回系統繼續論文提交作業，以免資料被刪除！

建議輸入Gmail或學校的信箱

請輸入您的論文基本資料！

非必備欄位：備用電子信箱、附註、第三語言論文名稱、第三語言關鍵字、第三語言摘要，第二語言別，其他皆為必備欄位。

暫存

系統識別號	U0002-0412201514165600
中文論文名稱	
英文論文名稱	
第三語言論文名稱	
校院名稱	淡江大學
學院名稱	-----
研究所名稱	-----
畢業學年度	---
學期	--
出版年	---
研究生中文姓名	
研究生英文姓名	(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	<input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> E-mail不公開 <input type="radio"/> E-mail公開
備用電子信箱	<input type="text"/>
學號	Tkutest066
學位類別	----
語言別	----
第二語言別	---- (正文為雙語撰寫者請填寫)
口試通過日期	---- 年 -- 月 -- 日

本學期畢業者，選
109學年度第2學期
出版年 110年

輸入口試委員名單

➤ 欄位有*為必填欄位

➤ 系統預設為

二位指導教授欄位

二位口試委員欄位

若有超過預設人數

請點選左下的

『增加指導教授輸入框』

請輸入指導教授資料！*為必填欄位

第1筆	
中文姓名 *	<input type="text" value="11"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
身分 *	<input type="text" value="指導教授"/>
電子郵件信箱	<input type="text"/>
第2筆	
中文姓名 *	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
身分 *	<input type="text" value="指導教授"/>
電子郵件信箱	<input type="text"/>

增加指導教授輸入框

請輸入口試委員資料！*為必填欄位

第1筆	
中文姓名 *	<input type="text" value="11"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	<input type="text"/>
第2筆	
中文姓名 *	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/> (先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)
電子郵件信箱	<input type="text"/>

增加口試委員輸入框

下一步

上傳論文檔案

- 請先詳閱頁面中之注意事項。
- 確認論文檔案為已加入浮水印和保全設定的PDF檔。
- 點選「瀏覽」夾帶檔案，再點「上傳」，完成論文檔案上傳作業。
- 免擔心取檔名的問題，因系統會自動變更成預設之編號規則名稱。

上傳論文注意事項：

1. 請以『整篇論文』為一個檔上傳，並仔細校對各章節頁碼須與論文目次頁碼相符(紙本與電子檔需一致)。
2. 提交之電子論文應包含題名頁、摘要、目次(須包含頁碼)、正文及參考文獻。
3. 須以PDF檔案格式上傳；上傳後，請再次檢核是否能順利開啟檔案、內容是否有亂碼出現，已上傳之檔案系統會自動更改檔名。
4. 若您的論文格式是PostScript(.ps)：
可透過Acrobat Distiller提供的工具程式將PostScript(.ps) 轉成PDF檔並上傳。
5. 若無法順利轉成PDF檔：
請聯絡圖書館，電話 (02)2621-5656 轉 2487 或 來信 dss@mail.tku.edu.tw
6. 若您尚未準備好 PDF 檔 請先 [登出](#) (系統將為您儲存之前您輸入的資料)，待您備妥檔案可再次登入系統上傳。

[浮水印下載](#)

[電子檔案格式Q&A](#)

[轉檔與上傳問題Q&A](#)

請上傳檔案！

上傳PDF檔案

1

選擇檔案 未選擇任何檔案

2

上傳

確認論文檔案

登入系統 → 輸入論文資料 → 設定口試委員名單 → 上傳論文 → 選擇是否授權 → 送出審核

上傳PDF檔案 已上傳成功！ tku-101-Tkutest000-1.pdf 刪除

若您已完成檔案上傳，請點選下一步。

下一步

將有兩次確認檔案的機會

您已成功上傳檔案！請點選下一步 選擇是否授權！

檔案名稱	檔案大小 (bytes)	作業
tku-101-Tkutest000-1.pdf	333637	刪除

回到上一頁 下一步

論文系統授權方式

-系統論文授權流程

紙本於圖書館內公開時間



淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

登入系統



輸入論文資料



設定口試委員名單



上傳論文



選擇是否授權



送出審核

論文紙本於淡江大學圖書館內的公開時間：

授權書繳交後立即公開

註：有特殊原因需延後公開，請下載填寫「[淡江大學學位論文延後公開申請書](#)」，經指導教授及系所同意認定後，連同證明文件，親至圖書館總館8樓數位資訊組辦理，俟圖書館完成設定變更後，再提交審核。

電子論文選擇授權方式 / 上網公開日期



電子學位論文全文授權相關疑問，請參閱「[淡江大學電子學位論文全文授權Q&A說明](#)」。

同意授權本校及華藝數位所屬資料庫以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供使用者進行檢索、瀏覽、下載、傳輸及列印。

- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金捐贈校務發展基金。
- 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金通知本人領取。

提醒您！

1. 學生權利金聯絡資料倘有不全、錯誤或異動而未書面通知圖書館，導致權利金無法給付，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。
2. 收到E-Mail通知，但並未領取，於時間超過一年後，自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。

論文全文電子檔上網公開時間：

- 授權書繳交後立即公開

註：有特殊原因需延後公開，請下載填寫「[淡江大學學位論文延後公開申請書](#)」，經指導教授及系所同意認定後，連同證明文件，親至圖書館總館8樓數位資訊組辦理，俟圖書館完成設定變更後，再提交審核。

下一步

有償授權，本人權利金領取

登入系統

輸入論文資料

設定口試委員名單

上傳論文

選擇是否授權

送出審核

請輸入您的聯絡資訊，以便與您聯絡權利金回饋事宜。

提醒您！若您的聯絡資料有變更，請與圖書館聯繫更新您的聯絡資料，若權利金超過一年後無法給付，則自動將此筆款項捐贈給淡江大學校務發展基金。

常用E-Mail：

聯絡電話：

1.

2.

聯絡地址：

下一步

- E-mail請填寫常用之信箱，以利收取通知信函。
- 若資料不全、錯誤或異動未變更者，及收到領取通知但未領取者，時間超過一年，則此筆款項將自動捐贈做校務基金的使用。

您可暫存資料，但請注意

登入系統



輸入論文資料



設定口試委員名單



上傳論文



選擇是否授權



送出審核

請選擇您要暫存資料，還是立即提交審核。

先暫存資料

立即提交審核

完成

切記！！若選擇暫存，請於30天內返回系統提交審核，逾期資料將被刪除！

立即提交審核 / 最後資料確認 / 登出

請選擇您要暫存資料，還是立即提交審核。

先暫存資料

立即提交審核

完成

上傳檔案	<ul style="list-style-type: none">• tku-105-Tkutest2016-1.pdf (35334 bytes) 重新上傳檔案
論文使用權限	<ul style="list-style-type: none">• 同意無償授權給館內讀者為學術之目的重製使用，並於繳交授權書後，立即公開• 同意授權瀏覽/列印電子全文服務，且權利金回饋給本人，並於繳交授權書後，立即公開 修改授權與否

確認完畢

暫存

您的論文已提交審核，我們會儘速審核您的論文，工作天約二至三日，並以 E-Mail 通知您審核的結果！
若您超過五日尚未收到任何通知，請聯絡系所助理！
感謝您的配合！淡江大學電子學位論文服務 謝謝您的支持！

協助國家圖書館學術推廣：為落實學術公開，有效促進我國學位論文之能見度及使用率，可自行填寫「國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書」，將學位論文電子全文送存國家圖書館。(授權與否，不影響畢業資格)
[「臺灣博碩士論文知識加值系統」徵求授權說明](#)

登出

授權書列印並親筆簽名

授權書編號：tku-

淡江大學學位論文授權書

本授權書所授權之論文為立書人在 淡江大學工學院 學系碩士班，106學年度第1學期取得碩士學位之論文。

論文題目：

指導教授：

授權事項：

一、立書人 同意 將上列論文全文資料之紙本，無償授權 淡江大學 圖書館之讀者，為學術、研究之目的，於圖書館內重製部分或全部著作，每人以一份為限。

二、立書人 作為典

三、立書人 路、無 述權利

• 前三條 創作之 人權益

論文紙本於

論文全文上 有償授權條 立書人：

簽名：



淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

恭喜您！您的論文已審核通過！

您可點選 [列印授權書](#)，確認您的授權書內容，並在授權書上簽上您的大名，即可帶著您的授權書與論文紙本至圖書館辦理離校手續！謝謝您的配合！

淡江大學電子學位論文服務

您可再重新登入系統，確認論文是否已審核通過，並點選「[列印授權書](#)」，進行補印。

- 審核通過後，系統將會發出「審核通知信件」（若5日無收到信，請洽系所助教）
- 請將信件中的授權書列印並簽名

宣導事項

- 本校於國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」僅提供論文書目資料，未授權電子全文。
- 如有意願授權者，可自行填寫「[國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)」
- 寄送國家圖書館或電洽02-23619132轉528。

延後公開

- 紙本論文及電子論文有特殊原因需延後公開者，請於提交審核送出後，
- 自本館網頁下載填寫「[學位論文延後公開申請書](#)」^端至圖書館8樓數位資訊組辦理，

註：另申請國家圖書館延後公開，請於紙本論文正本中裝訂國家圖書館「[國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)」正本一份。

ETDS
上傳論文
資料

提交審核送出

繳交「延後公
開申請書」至
圖書館8樓 數
位資訊組辦理

紙本論文：
如另申請國圖延
後公開，論文正
本除裝訂淡江授
權書外，需加裝
「國圖延後公開
申請書」

電子學位論文服務系統

電子學位論文服務系統→[最新消息](#)

1. 審核時間、地點

2. [論文檢核表](#) (自行檢核論文內容)

3. [「電子學位論文服務系統」說明會講義下載](#)

4. 國家圖書館相關表單

- [論文系統網站](#)
- [圖書館學位論文繳交服務](#)
- [教務處註冊組網站](#)

- 註冊組 → 表單下載 → 成績相關 → 國家圖書館表單(延後公開/抽換)



註冊組

1

淡江大學教務處
Office of Academic Affairs



教務長室 / 註冊組 / 課務組 / 招生組 / 印務組 / 通識與核心課程中心 /

共同服務連結

- 成員介紹
- 服務項目
- 最新訊息
- 法規章程
- 各項作業
- 表格下載
- Q&A
- 畢業資訊

2

業務連結

- 校務行政資訊查詢系統
- 教師記分簿及成績登錄預警系統
- Web成績上傳系統
- 成績單網路申購系統
- 學分抵免作業系統
- 學籍資料登錄系統

GO 本站 站外

表格下載

3

學籍業務相關 > 成績業務相關

- A-研究生學位考試相關表格
- A1-淡江大學論文指導教授變更同意書ATRX-Q03-001-FM046
- A3-淡江大學博士學位候選人資格考核成績通知單ATRX-Q03-001-FM037
- A2-淡江大學研究生論文題目總表ATRX-Q03-001-FM029
- A4-淡江大學研究生學位考試申請表ATRX-Q03-001-FM040
- A5-淡江大學碩士班學位考試委員名冊ATRX-Q03-001-FM044
- A6-淡江大學博士班學位考試委員名冊ATRX-Q03-001-FM043
- A7-淡江大學研究生學位考試評分表ATRX-Q03-001-FM034
- A8-淡江大學研究生學位考試成績通知單ATRX-Q03-001-FM035
- A9-淡江大學碩士班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM032
- A10-淡江大學碩士在職專班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM042
- A11-淡江大學博士班學位考試委員簽名單ATRX-Q03-001-FM039
- A12-淡江大學研究生中文論文提要ATRX-Q03-001-FM030
- A13-淡江大學研究生英文論文提要ATRX-Q03-001-FM031
- A14-國家圖書館學位論文延後公開申請書
- A15-國家圖書館學位紙本論文抽換申請書
- B-申請成績單及名次證明相關表格
- B1-淡江大學英文成績單申請表ATRX-Q03-001-FM020

4

繳交流程步驟

1. 電子檔上傳ETDS

2. 提交系所審核 (系所助理)

3. 收到授權書通知

4. 列印授權書

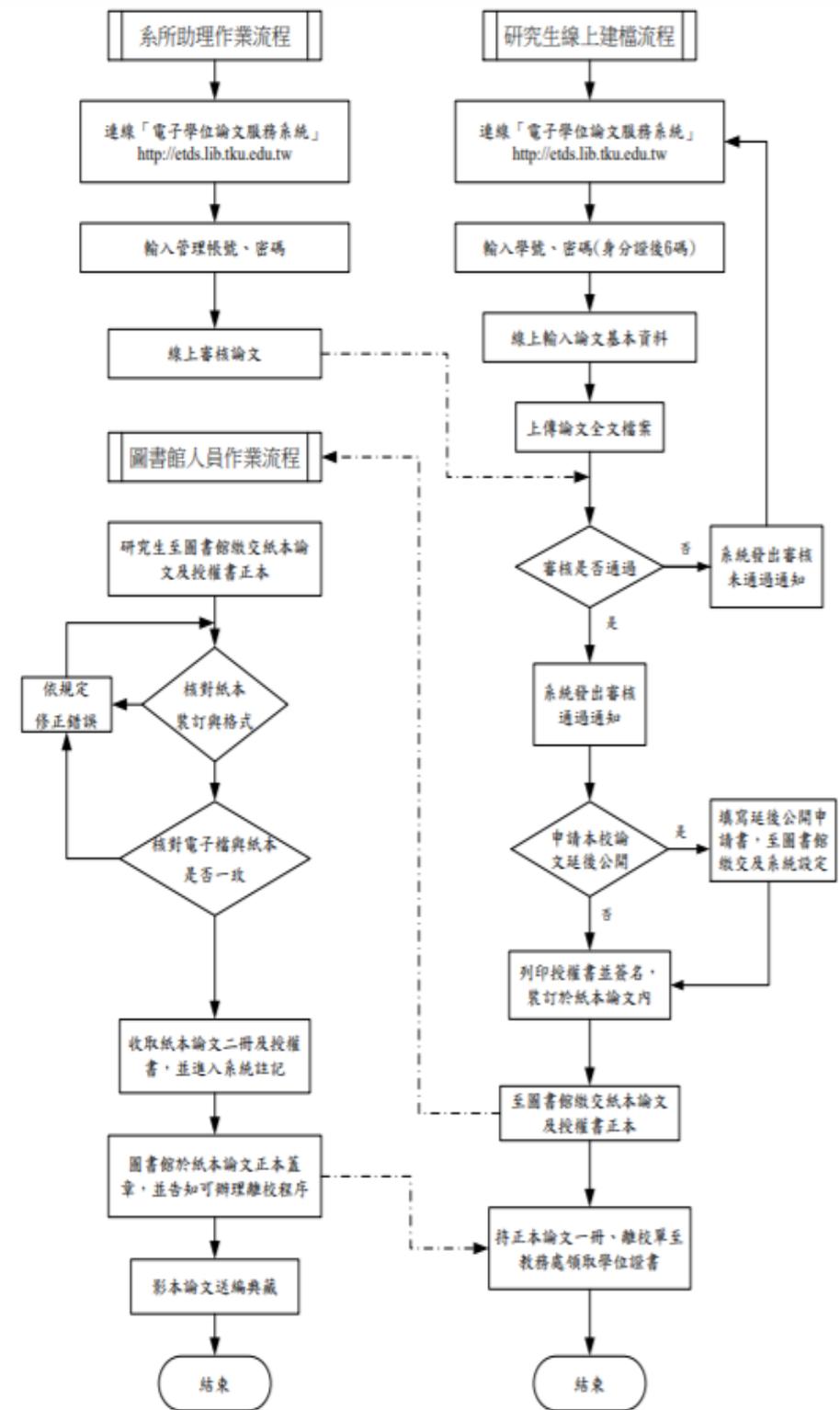
5. 裝訂紙本論文 (本數各系不同)

6. 圖書館審核 (1正本、2影本)

* 圖書館審核後僅收影本，正本論文會交還

7. 教務處離校

* 正本論文繳交註冊組



提醒事項

請密切注意各系所與
教務處公告繳交畢業
論文的截止日期。

如有任何問題，請聯絡
(02)2621-5656 # 2487



感謝聆聽

若有任何論文問題，歡迎洽詢圖書館數位資訊組



(02)2621-5656 # 2487



dss@mail.tku.edu.tw



airiti 華藝數位