

學位論文繳交檢核表

請逐項確認，無誤後列印本表並於下方處簽名，連同紙本論文、授權書、延後公開申請書與證明文件(有申請延後公開者)，一同攜至圖書館繳交。

項次	檢核內容	確認
1.	紙本與審核過的電子檔內容一致	
2.	紙本裝訂符合 教務處淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點	
3.	紙本封面、背脊、書名頁、學位口試委員簽名單的論文題名一致	
4.	口試委員簽名單親筆簽名與授權書親筆簽名兩份單據裝訂在同一本論文中 (此本為“正本”，需親自繳交註冊組。)	
5.	學位口試委員簽名單是否正確，表單下方編號及個資聲明不能刪除 A9-淡江大學碩士班學位考試委員簽名單 ATRX-Q03-001-FM032 A10-淡江大學碩士在職專班學位考試委員簽名單 ATRX-Q03-001-FM042 A11-淡江大學博士班學位考試委員簽名單 ATRX-Q03-001-FM039	
6	自中文提要開始至附錄皆須有浮水印且不會蓋住文字	
備妥下列繳交文件		
7.	紙本論文 3 份及授權書 1 份	
8.	延後公開申請書及證明文件(紙本，有申請者方須繳交)	
9.	列印本表(紙本論文繳交檢核表)並親筆簽名	
10.	至 紙本學位論文繳交預約系統 預約繳交時間，並依預約時間準時至圖書館繳交	

以上資料經本人確認無誤

紙本學位論文繳交人：

系級：_____ 學號 _____ 姓名 _____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日