

梁 XX 同學您好

恭喜您！您的論文全文電子檔案及系統書目資料已經通過圖書館審核！

請繼續依照下列程序提交您的紙本論文及授權書：

一、使用圖書館審核過的論文電子檔印製紙本論文。裝訂相關規範，請見淡江大學研究生碩博士論文撰寫格式要點。

二、登入淡江大學學位論文系統下載論文授權書(三種)

(一) 淡江大學學位論文授權書 3 份與紙本一起裝訂，1 份攜帶至圖書館繳交。

(二) 國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書及淡江大學博碩士論文電子檔授權資料庫 授權書各 1 份，攜帶至圖書館繳交。

三、若您要申請論文延後公開，請先將填寫好的延後公開申請書及證明文件轉製為電子檔後，email 至圖書館數位資訊組電子郵件信箱 (dss@mail.tku.edu.tw)，並於收到圖書館 email 通知後，再進行紙本論文及授權書列印。

四、國家圖書館及淡江大學延後公開須分別申請，各需檢具證明書 1 份；國圖延後公開申請書及證明文件需裝訂於正本論文中、淡江大學延後公開申請書及證明文件需攜帶至圖書館繳交。

五、前往圖書館繳交論文前，請先至 紙本學位論文交預約系統 預約繳交時間並備妥以下文件

(一) 紙本論文 3 本(正本 1 本、影本 2 本)

(二) 授權書 3 份(國圖、淡江、資料庫各 1)

(三) 若已申請延後公開，需繳交延後公開申請書與證明文件(紙本)

(四) 列印附檔「[學位論文繳交檢核表](#)」，逐項確認無誤後於下方簽名，連同上述文件一同繳交。

若您有任何疑問，請與我們聯絡！

請洽 圖書館數位資訊組 (02)2621-5656 轉 2487

或 dss@mail.tku.edu.tw